

학생생활

대학본부안내

학사안내

학생생활안내

병사업무안내

I. 대학본부안내

1. 교무처

교무처는 교육과정운영, 학사업무지원, 학적관리, 수업관리, 교류학점, 가상대학, 학생지도, 학생민원, 학생상담, 교직원운영, 교수학습 지원, 탄뎀·융복합 교육지원 등에 관한 제반업무를 수행한다.

부서명	담당업무
학사지원센터 /학사관리팀/ 교직과정부 (F104)	교육과정운영, 휴·복학, 재입학, 전부(과), 학생증, 분실·습득물, 강의시간표, 시간강사관련업무, 수업운영관리(휴·보강, 출강), 학부(과)장회의 지원
	졸업, 성적, 부·복수·연계전공, 학점인정, 강의계획서, 강의평가, 계절학기, 수강신청, 제적, 재증명발급, 학업능력향상프로그램(학사경고자 관리)
	교직 관련 전반적인 업무(상담, 교직사정 등)
교수학습 지원센터 (F205)	교수법과제개발, 교수공동체사업, 강의공개사업 지원, 수업행동분석서비스 지원, 학습법 개발 공모지원, 교수법개발 특강
탄뎀·융복합 교육센터 (F104)	탄뎀 3.0교육시스템 구축 및 탄뎀 교육과정 운영, 융복합 교육과정 개발 및 운영

2. 기획처

기획처는 장·단기 발전 계획의 수립 및 시행, 학생정원조정, 모집정원 조정, 제 규정관리, 감사, 대학평가, 대학종합평가, 정보공시제도 관리에 관한 제반업무를 수행한다.

부서명	담당업무
기획평가 센터/ 기획평가팀 (F301)	학칙관리, 체규정 관리, 제도개선, 편제개편 및 정원조정,
	대학 장·단기 발전계획, 대학 정책 개발, 대학평의원회, 교무위원회, 교수회의, 미래전략위원회 관리
	대학운영의 심사·분석·평가 및 평가백서발간, 대학종합평가·자체평가 수립 및 운영, 대외평가 및 학문분야 평가업무, 내부감사업무, 정보공시제도관리, 대학경영을 위한 DB구축 및 관리, 교육통계자료 수집 및 발간
정보 기획팀 (F402)	대학정보화 계획 수립 및 추진, 전산자원의 표준화, 정보화 관련 기자재 구매 요구 심의, 통합정보통신망 구축, 정보보안시스템 구축, 소프트웨어 통합운영, 전화통신설비, 웹메일 시스템 구축

3. 학생복지처

학생복지처는 학생지도, 학생장학복지, 장학(교내·외), 한국장학재단장학, 학자금융자, 후생복지, 학생민원 및 불편사항 접수, 보건진료, 학생상담, 장애학생지원 등에 관한 제반업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
학생지원팀 (F102)	교내장학금, 교외장학금, 국가장학금, 학자금대출, 학생 행사 허가(교외집회, 교내집회, 학과MT, 학생회 행사 등 학생 전반의 행사 및 집회에 대한 신청 접수 및 허가), 학교 내 시설물 사용, 학자금융자, 복지매장 관리, 학생지도, 신입생오리엔테이션 등 학생 행사, 학생자치기구 지원, 동아리활동 지원, 차량 지원, 학생공무결석관리, 학생 복지, 학생회관 운영 관리, 학생 상벌
보건진료소 (F211)	보건진료, 건강 상담, 보건교육, 보험 처리 및 공상처리
학생상담센터 (F103)	개인상담, 집단상담 및 교육, MBTI 성장프로그램 실시 및 상담, 각종 검사(심리·성격·진로·적성검사) 실시 및 해석상담, 학생 실태조사 및 연구보 발간, 대학생활안내 발간, 성폭력 예방 및 피해구제에 관한 규정에 따른 사건접수, 상담 및 고충처리
장애학생지원센터(F105)	장애학생지원, 생활지도, 진로취업지도, 장애학생도우미관리

4. 입학관리처

입학관리처는 입시제도 및 전형방법개발, 입학전형 계획수립 및 시행, 모집광고 및 입시홍보에 관한 제반업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
입학관리팀 (F201)	신입생 모집계획 수립, 신(편)입생 선발시험 시행, 합격자 발표, 신(편)입학 입시계획 및 결과 보고, 학생선발 관련 위원회 운영 및 활동지원, 학생선발 정책 수립, 입시자료분석, 입학전형계획 수립, 신(편)입생 모집시기 결정, 편입생 선발기준 및 방법결정
	편입생 모집계획 수립, 모집광고 및 입시홍보
입학사정관실 (F201)	전형방법 연구 및 개발, 전형자료 심사 및 평가, 고교·대학 교육과정 분석 및 관리

5. 산학협력단

산학협력단은 정부부처 및 지자체 신규 사업유치 및 관리 업무, 지식재산권 관리업무, 산학협력 가족회사 유치 및 관리업무, 공동장비 관리업무, 창업 강좌 및 창업아카데미 운영, 교내·외 연구비 관리 업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
산학협력팀 (H503)	정부부처 및 지자체 신규 사업유치 업무, 지식재산권 관리업무, 산학협력 가족회사 유치 및 관리 업무, 공동장비 관리 업무
연구지원팀 (H503)	국가R&D사업 관리 업무(연구기획, 협약, 집행, 정산, 성과물관리), 연구비관리체계평가 관리 및 보고 업무, 국가연구개발능력성과급 및 교수공동체연구과제 지원 업무, 연구윤리 및 연구보안 업무, 연구관련 통계 조사 및 보고 업무, 연구참여인력 교육 업무, 미래융합기술 연구소 및 공공위험관리센터 국가R&D 과제 중앙관리 업무, 인문한국(HK)지원 사업 관리업무, 교내학술연구 지원 업무(교내학술연구비, 국제학술발표, 교내학술대회 개최 지원, 정책연구과제), 국제지역문화센터 지원 및 관리업무
산학재무팀 (H503)	산학협력단 재정운용 계획 수립, 산학협력단 자금통계에 관한 업무, 산학협력단 예산(추가경정)편성에 관한 업무, 산학협력단 회계 업무, 산학협력단 결산 업무, 산학협력단 출납관리 업무, 산학협력단 세무관련 업무, 산학협력단 직원 인사·보수·연봉계약체결·교육 관한 업무, 산학협력단 직원 복무·출장 관한 업무, 산학협력단 제직인 관리, 제증명 발급 관한 업무, 산학협력단 자산 관리 업무, 간접비원가계산업무
공공위험관리센터 (H514)	초고층 건물의 화재방호능력 개선을 위하여 최근 급격하게 발전하는 지능형 방호설비와 기술을 기존 초고층 빌딩의 통합SI시스템과 통합건물관리시스템과 연동하는 ‘방재통합운영시스템’ 연구개발

부서명	담당 업무
혁신창업지원센터 (H503)	창업교육 및 창업아카데미 운영, 창업동아리 운영, 창업경진대회 개최, 창업캠프 지원 업무
미래융합기술연구소 (G101)	국가적으로 제4차 산업혁명과 신성장동력 산업으로 주목받고 있는 미래융합기술에 대하여 IoT와 기계, 전기전자, 로봇, 에너지 기술이 융합한 기술을 활용한 첨단 상용화 시스템 연구개발

6. 국제교류처

국제교류처는 해외협정대학과의 국제교류, 교환학생 교류 및 외국인유학생 유치 관련 제반 업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
국제교류팀 / 국제교류센터 (A202)	국제행사, 국제학술교류, 해외협정대학과의 국제교류, 외국인유학생 유치 및 관리, 교환학생 교류, 정부초청 장학생, 국제교류현황 및 통계, 외국인유학생 유치 관리 역량 인준제, UMAP 및 캠퍼스 아시아 업무
한국어문화교육원 (A415)	외국인어학연수과정 운영, 한국어문화교육원 교류 및 행사, 세종학당 및 해외 한국어센터 운영, 사회통합프로그램 및 다문화가정 봉사활동
만오사회통합센터 (A318)	이민자 사회통합프로그램 운영, 이민자의 사회적응 및 정착 지원, 이민자의 역량강화 프로그램 업무, 이민자의 사회통합과 다문화이해 증진 프로그램 운영, 이민자를 위한 종합과정 운영

II. 학사안내

1. 등록

가. 관련규정 : “학칙 제17조, 제18조”

나. 담당부서 : 등록금은 재무팀에 납입하고, 수강 신청은 학교 홈페이지에서 직접 하며 업무는 학사관리팀에서 담당한다.

다. 등록의 구분

- 1) 등록은 수강신청과 소정의 등록금 납입으로 구분한다.
- 2) 수강신청은 매 학기 수강할 교과목의 신청을 의미하며, 등록은 소정의 등록금(납입금) 납부를 의미한다. (등록금전액 장학생도 총무부에 등록하여야함)

라. 등록의 절차 : 학생은 매 학기 소정의 기일 내에 등록을 하여야 하며, 등록은 등록금 납입, 수강신청 순으로 한다.

마. 미등록의 제재 : 매 학기 소정의 기일 내에 등록을 하지 않은 자는 제적한다.

2. 교육과정

가. 관련규정 : “학칙 제28조 내지 제29조”, “교육과정운영규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 교육과정의 구성 : 교육과정은 교양과정, 전공과정 및 일반선택과정으로 구성한다.

라. 교육과정의 이수

1) 교양과정

가) 커뮤니티교양 교과목은 제1학년부터 학기별로 총 4학점을 반드시 이수하여야 한다.

나) 아르케기초교양에서 영어역량은 6학점,

기초역량은 6학점을 이수하여야 한다.

다) 아르케자유인문교양에서 각 영역별로 3학점 이상 이수하여 총12학점 이상 이수하여야 한다.

라) 코스모교양에서 3학점을 이수하고, 프라그마교양에서 4학점을 이수하여야 한다.

2) 전공과정

가)전공과정 교과목은 전공기본 및 전공심화실무/전공선택 교과목을 이수하여 학부(과)에서 요구하는 최소 전공학점 74학점 이상을 취득하여야 한다.

나)취업커뮤니티 교과목은 제3학년2학기부터 학기별로 총 2학점을 이수하여야 한다.

3) 일반선택 과정

가) 일반선택은 교양과목과 소속학부(과)의 전공 교과목을 제외한 타 학부(과)의 교과목을 이수한 학점이다.

나) 일반선택과정은 교직과정, 부전공, 복수전공, 연계전공, ILE과정, GLE과정, 자유선택으로 구분한다.

마. 교과목의 이수 단위 : 교과목의 이수 단위는 한 학기에 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

바. 졸업소요학점 : 교과과정별로 필수 교과목을 누락없이 이수하여야 하고, 교양과정, 전공과정, 일반선택 과정의 소요학점을 포함하여 130학점 이상을 이수하여야 한다.

3. 수강신청

가. 관련규정 : “학칙 제18조”, “수강신청 규정”, “장학금지급 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 수강신청 학점

- 1) 매학기 17학점을 기준으로 신청하되 최소 12 학점(4학년은 최소 1과목)이상 신청하여야 하며, 최대 19학점까지 신청이 가능하다.
- 2) 직전학기에 학사경고를 받은 자는 최대 수강 가능 학점에서 2학점을 제한하여 신청하여야 한다.
- 3) 직전 학기에 평점 평균이 4.0이상인 자 및 외부 사이버강좌(가상강좌)를 수강하는 자는 초과수강료를 납부한 후 최대 수강 가능 학점보다 3학점을 추가하여 신청할 수 있다.
- 4) OCU 강좌는 매 학기 2과목, 재학 중 최대 24 학점 범위 내에서 신청할 수 있다.
- 5) 15학점(제4학년은 9학점) 미만 수강 신청자는 다음 학기 성적 장학생 대상에서 제외된다.

라. 유의 사항

- 1) 수업시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없으며 학점을 인정하지 않는다.
- 2) 수강신청 때 해당 교과목 번호와 분반번호가 일치하지 않으면 수업에 참석하여도 성적을 취득할 수 없다.
- 3) 최종 출석부에 이름이 등재되지 않은 자는 반드시 학사지원센터에서 수강신청 이상 여부를 확인하여야 한다.
- 4) 수강신청 없이 임의로 수강한 교과목은 성적을 취득할 수 없으며, 수강신청 허용 학점을 초과하여 수강신청 하였을 경우에는 일반선택, 전공선택, 교양, 전공필수의 순으로 학사지원센터에서 임의로 삭제한다.
- 5) 수강신청 교과목이 기 이수한 교과목과 동일 과목인 경우에는 중복수강으로 인정되어 기 취득 학점이 무효로 인정된다.
- 6) 제4학년에 재학하는 자는 대학원 개설교과목을 수강신청 할 수 있다.

마. 수강의 취소 : 이미 수강 신청한 교과목에 대하여, 해당 학기 수업일수의 4분의 1이 경과하기 전에 소정의 절차를 거쳐 수강을 포기할 수 있다.

4. 출석

가. 관련규정 : “학칙 제36조”, “시험 및 학업성적 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 출석, 지각 등

- 1) 수업 시작 후 10분 이상의 지각 또는 교수의 승인없이 강의 도중에 퇴실하는 것은 결석으로 한다.
- 2) 조퇴는 강의도중 교수의 승인을 받아 퇴실하는 것을 말한다.
- 3) 지각 또는 조퇴 3회는 1회의 결석으로 한다.
- 4) 학생이 각종 행사에 학교 대표로 참석하는 경우와 상을 당한 경우, 병무관계, 질병, 졸업예정자의 조기취업, 기타 학교가 허가한 경우에는 소정의 기간을 공인결석으로 인정할 수 있다.

라. 출석 평가: 매 학기 수강 교과목별로 수업시간의 4분의 3이상을 출석하여야 하며, 이에 미달하는 교과목의 성적은 0점(F)으로 처리된다.

5. 시험 및 학업성적 평가

가. 관련규정 : “학칙 제9장”, “시험 및 학업성적 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 시험의 종류

- 1) 정기시험 : 정기적으로 시행하는 중간시험과 기말시험을 말한다.
- 2) 임시시험 : 교과목 담당교수가 수시로 행하는 시험을 말한다.
- 3) 추가시험 : 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 정기시험에 결시한 자가 사유 발생일로부터 일주일 이내에 증빙서류를 구비하여 실시하는 시험을 말한다.
- 4) 특별시험 : 해당 교과목의 학력 인정을 위하여 특별히 치르는 시험을 말한다.

라. 성적 평가

- 1) 성적 평가는 출석, 과제물 및 시험성적 등을 종합하여 평가한다.
- 2) ① 성적평가는 특별한 경우를 제외하고 상대 평가를 원칙으로 한다.
 ② 상대평가에 따른 등급별 비율은 A이상 25%이하, B~B+ 45%이하, C+이하를 30% 이상으로 한다.
- 3) 매 학기 수강 교과목별로 수업시간의 4분의 3 이상 출석하지 않은 자는 해당 교과목을 F로 평가 한다.

마. 성적의 정정

- 1) 학업성적 열람기간 이후의 학업성적은 정정할 수 없다. 다만 총장이 부득이하다고 인정하는 경우에 한하여 학업성적 정정 신청서를 학사관리팀에 제출하여 정정할 수 있다.

바. 시험 일정

- 1) 중간시험: 제1학기(4월 중), 제2학기(10월 중)
- 2) 기말시험: 제1학기(6월 중), 제2학기(12월 중)

사. 성적표 확인 : 제1학기 성적은 7월 초, 제2학기 성적은 1월 초에 통합정보시스템에서 확인 할 수 있다.

6. 성적 및 학점

가. 관련규정 : “학칙 제38조, 제40조”, “시험 및 학업성적규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

라. 성적의 분류

- 1) 각 교과목의 학업성적은 D급 이상과 P를 급제로 하고, F급 및 NP를 낙제로 한다.
- 2) 성적의 분류표

등 급	비 율
A+, A	25%이하
B+, B	45%이하
C+이하	30%이상

마. 평점평균 : ① 학업 성적 평점 평균은 다음과 같이 산출 한다.

$$\text{평점평균} = \frac{(\text{교과목별 학점수} \times \text{취득과목별 평점})\text{의 합계}}{\text{수강신청 총학점수}}$$

② 소숫점 셋째자리에서 반올림하여 두 자리까지 계산한다

바. 휴학자의 성적

- 1) 매 학기 수업일수의 4분의 3이상 수강한 자가 군 입영, 질병, 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못할 경우에 본인의 원에 의하여, 이미 응시한 시험 성적이나 출석·과제물 등에 대한 담당 교과목 교수의 평가로 학업 성적을 인정할 수 있다.
- 2) 성적을 인정받고자 하는 자는 학업 성적 인정 신청서를 제출하여야 한다.

7. 재수강(재이수)

가. 관련규정 : “수강신청 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 기이수한 교과목의 성적 등급이 “C+”이하인 교과목은 그 성적을 취소하고 재수강할 수 있으며, 재수강시 최대 등급은 A등급으로 한다. (수강신청 사이트에서 직접 재수강 신청)

라. 신청시기 : 매 학기 수강신청 기간 중(별도의 신청서를 제출하지 않음)

8. 학사경고

가. 관련규정 : “학칙 제44조”, “시험 및 학업성적에 관한 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 대상자 : 매 학기 학업성적이 평점평균 1.50에 미달인 자.

라. 수강신청 제한 : 학사경고를 받은 자는 다음 학기에 2학점을 제한하여 수강신청 하여야 한다.

9. 계절학기

- 가. 관련규정 : “학칙 제5조”, “계절학기 운영 규정”
- 나. 담당부서 : 학사관리팀
- 다. 개요 : 계절학기는 정규학기 이외의 학기로서 조기졸업, 부전공, 복수전공 등의 이수를 용이하게 하기 위하여 방학중에 학점 취득의 기회를 부여하는 것을 말한다.
- 라. 수강대상 및 신청 학점 : 계절학기의 신청은 재학생 및 다음학기 복학을 전제로 하는 휴학생 중 수강을 희망하는 자로 하며 수강신청 학점은 6학점 이내로 한다.
- 마. 기타 : 우리대학 재학생으로서 타 대학의 계절학기 수강을 희망하는 자는 사전에 학사관리팀의 승인을 얻어 수강할 수 있다.

10. 복수전공/자기설계복수전공

- 가. 관련규정 : “학칙 제32조”, “학칙 제32조의 10” “복수전공 이수규정”, “부(복수)전공·연계전공 및 자기설계복수전공 이수 규정”
- 나. 담당부서 : 학사관리팀
- 다. 개요 : 복수전공은 우리 대학에 재학 중 2개 이상의 전공을 이수하여 졸업할 때 2개 이상의 학위를 취득하는 제도이다. 자기설계복수전공이란 학생이 교육과정을 구성하여 이수하는 전공을 말한다.
- 라. 신청자격 및 시기 : 부전공, 복수전공, 연계전공 및 자기설계복수전공은 2학년년부터 이수할 수 있으며, 2학년1학기부터 3학년 2학기 내에 학교홈페이지에서 온라인으로 신청하거나 변경할 수 있다. 단, 영어권 복수학위제 외성트랙 선발자는 1학년 1학기부터 파이데이아 창의인재학과의 부전공, 복수전공을 이수할 수 있다.
- 마. 신청대상 학부(과) : 부전공 및 복수전공의 이수 대상은 개설된 모든 학부(과) 전공 및 학

과를 대상으로 한다.

- 바. 이수방법 및 인정 : 복수전공의 이수는 해당 전공과목으로 최소 36학점(2013, 2014학번은 42학점, 2009학번~2011학번 경영학부는 45학점) 이상 취득하여야 한다.
- 사. 기타
 - 1) 주전공을 이수하지 못한 자는 부전공, 복수전공, 연계전공 및 자기설계복수전공의 졸업요건을 충족한 경우라도 부전공, 복수전공, 연계전공 및 자기설계복수전공만을 인정하지 아니한다.
 - 2) 복수전공을 이수중인 자가 소정의 학점을 취득하지 못하였을 경우의 기 취득학점은 부전공 또는 일반선택 학점으로 인정한다.
 - 3) 복수전공을 이수하지 못할 경우 단일전공의 전공최소학점을 이수하여야 한다.

11. 부전공

- 가. 관련규정 : “학칙 제31조”, “부(복수)전공·연계전공 및 자기설계복수전공 이수 규정”
- 나. 담당부서 : 학사관리팀
- 다. 개요 : 부전공은 전공학과 이외의 학문을 탐구함으로써 전공 관련분야의 시야를 넓히는데 있다.
- 라. 신청자격 및 시기 : 2학년1학기부터 3학년2학기 내에 신청할 수 있으며 신청할 수 있으며 소정의 기간 내에 우리대학 홈페이지(학사지원센터)에서 신청한다.
- 마. 신청대상 학과 : 글로벌자율전공학부를 제외한 모든 학부(과)에 개방하며 인원제한은 하지 않는다.
- 바. 이수방법 및 인정 : 부전공의 이수는 해당 전공과목으로 최소 21학점 이상 취득하여야 한다.
- 사. 기타 : 부전공 이수를 희망한 자가 졸업할 때까지 소정의 부전공 이수학점을 취득하지 못할 경우 이미 취득한 학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

12. 연계전공

가. 관련규정 : “학칙 제32조의 2”, “부(복수)전공·연계전공 및 자기설계복수전공 이수 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 개요 : 2개 이상의 학부(과) 또는 전공을 연계하여 학부(과)에 이미 편성된 교과목을 중심으로 조합하여 새로 개설되는 전공

라. 신청자격 및 시기 : 2개학기 이상 이수한 자로서 2학년 1학기부터 3학년 2학기 내에 소정의 기간에 우리대학 홈페이지(통합정보시스템)에서 신청한다.

마. 신청대상 학부(과) : 모든 학부(과)에 개방하며 인원제한은 하지 않는다.

바. 이수방법 및 인정 : 연계전공의 이수는 해당전공과목으로 최소 36학점(2013학번 및 2014학번은 42학점) 취득하고 졸업시험을 통과한 경우에 한해 인정한다. 연계전공 교과목 중 기 이수한 과목은 연계전공 이수 과목으로 인정할 수 있다.

사. 기타

- 1) 연계전공의 이수를 포기하고 부전공의 이수 신청을 할 경우 이수 교과목을 심사하여 부전공 이수를 인정할 수 있다.
- 2) 연계전공을 이수 중인 자가 소정의 학점을 취득하지 못한 경우 기 취득학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

13. 타대학 학점교류 및 성적인정

가. 관련규정 : “학칙 제46조”, “학생교류 및 학점 인정규정”

나. 담당부서 : 국외교류는 국제교류팀, 국내교류는 학사관리팀에서 담당한다.

다. 개요 : 국내·외 학술교류협정을 체결한 대학

또는 우리 대학에서 인정하는 대학에서 교과목을 이수하여 취득한 학점을 우리 대학에서 이수한 학점으로 인정하는 제도로서, 국내대학 교류, 외국대학 교류, 외국인 교류, 유학, 연수(계절학기 포함)를 말한다.

라. 신청시기 : 국내 및 외국 대학 교류지원은 교류 희망학기 개시 3월 이전에 신청하여야 한다.

마. 신청 자격

1) 국내대학 교류

- 가) 우리 대학에서 1학기 이상 재학한 자.
- 나) 기 이수학기의 성적 평점평균이 2.7이상인 자.(단, 계절학기는 제외)
- 다) 학칙에 의한 징계를 받은 사실이 없는 자.

2) 외국대학 교류

- 가) 우리 대학에서 2학기 이상 재학한 자.
- 나) 기 이수학기의 성적 평점평균이 2.5이상인 자.
- 다) 유학국의 언어 또는 영어로 수업을 받을 수 있는 자.
- 라) 학칙에 의한 징계를 받은 사실이 없는 자.
- 마) 국외여행에 결격사유가 없는 자.

3) 방학중 단기 연수 또는 타 대학 계절학기 이수 : 우리 대학 재학생으로 소정의 승인을 받은 자.

바. 신청 절차

- 1) 국내 및 외국대학 교류를 희망하는 자는 학사지원센터에 비치된 서류를 작성하여 소속 학부(과)장 및 학장을 경유하여 국내대학과의 학점교류는 학사지원센터, 해외학점교류는 국제교류팀에 제출하여야 한다.
- 2) 외국대학 교류 희망자에 대하여는 국외 수학 능력의 심사를 거쳐 선발한다.

사. 수학 기간

- 1) 교류 또는 유학하는 학생의 수학기간은 학기 단위로 하며, 전 재학기간 동안 1년을 초과할 수 없다.
- 2) 방학중의 단기 연수 또는 타 대학의 계절학기 수강은 해당 기간으로 한다.

아. 학점 인정

- 1) 국내 교류 학점은 학기당 17학점 이내, 해외 영어학기제 및 국외 장기수학제는 18학점 이내까지 인정한다.
- 2) 하·동계 방학 중 연수로 이수할 수 있는 학점은 1회에 6학점 이내로 하며, 최대인정 범위는 12학점 이내로 한다.
- 3) 휴학기간 중 타 대학에서 학점을 취득한 경우에는 복학직전 학기에 이수한 성적에 한하여 우리 대학에 복학한 후 6학점 범위 내에서 인정받을 수 있다.

자. 등록 : 국내·외 타 대학교류 또는 유학·연수를 받고자 할 경우에는 우리 대학의 등록절차에 따라 매 학기 소정의 등록을 하여야 한다. 다만, 타 대학 계절학기의 이수에 따른 등록금 납입은 계절학기 개설 대학으로 한다.

차. 기타 : 휴학기간 중 타 대학에서 학점을 취득한 경우에 학점인정 신청은 할 수 있으나, 등록학기는 인정하지 않는다.

14. 2+2 해외복수학위취득제도

가. 관련규정 : “외국대학과의 복수학위제 운영규정”

나. 담당 부서 : 국제교류팀

다. 지원 조건

- 영어권 대학

	미국대학	영국대학	호주대학
지원학과	전 학부(과)		
지원자격	복수학위과정 외성트랙 4학기 이수자		4학기 이상 수료자 (외성트랙 이수자)
입학조건	공인토플성적 510(PBT)/180 (CBT)/ 64(IBT)/6.0(IELTS) 이상	공인토플성적 550(PBT)/213(CBT)/ 79(IBT)/6.0(IELTS) 이상	
장학혜택	해외대학 등록금 지원		

- 기타 지역

	중국, 베트남 및 기타지역	일본
지원학과	전학부(과)	전학부(과)
지원자격	3학기 이상 수료자 평점평균 2.5 이상인 자	4학기 이상 수료자 평점평균 2.5 이상인 자

라. 선발방법

- 영어권 복수학위과정 외성트랙

구분	신입생	재학생
지원학과	전 학부(과)	
지원자격	신입생	-1학기 이상 수료자로서 평점평균 3.5 이상 -공인영어시험성적 소지자 : 토플 47점(IBT), 토익 500점 이상
모집시기	매년 2월 중	매년 2학기 중
선발전형	영어인터뷰 및 필기시험(영어)	
기타	영어권 복수학위제의 경우 반드시 외성트랙을 거쳐야 함	

- 기타 지역

구분	내용
지원자격	- 3학기 이상 수료하고 평점평균이 2.5 이상 - 교류대학 국가의 언어로 수업을 받을 수 있는 자
모집시기	해당 국가별 선발일정에 따름
선발전형	서류전형 및 해당언어 인터뷰

15. 해외장·단기수학제도(3+1, 7+1)

가. 관련규정 : “외국대학과의 장기수학제 운영규정”

나. 담당 부서 : 국제교류팀

다. 지원 자격

- 본교에서 2학기 이상 수료한 자료써 평점 평균이 2.5 이상인 학생
- 교류대학 국가의 언어로 수업을 받을 수 있는 자.
- 학칙에 의한 징계사실이 없고 해외여행 결격사유가 없는 학생

라. 선발방법 : 1차 서류심사 → 2차 면접 → 예비 합격자 발표

16. 해외영어학기제(SAP)

가. 관련규정 : “외국대학과의 장기수학제 운영규정”

나. 담당 부서 : 국제교류팀

다. 지원 자격

- 본교에서 1학기 이상 수료한 자로써 직전학기 학사경고자는 제외
- 배움의 열의가 있고 성장할 수 있는 잠재력이 있는 자
- 정직하고 봉사정신이 투철한 자
- 학칙에 의한 징계사실이 없고 해외여행 결격사유가 없는 학생

라. 선발방법 : 설명회(4월, 10월 예정) → 서류전형 → 면접시험 → 예비합격자 발표 → 오리엔테이션

17. 휴학

가. 관련규정 : “학칙 제22조”, “학적 변동에 관한 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 일반 휴학

- 1) 대상자: 가사사정, 질병 및 기타 부득이한 사유로 인하여 당해 학기 수업일수 중 4분의 1 이상을 수학할 수 없는 자로서 입학 후 1학기 이상 수학한 자에 한하여 허용한다.(단, 병역 및 질병에 의한 휴학 신청자는 예외로 할 수 있다).
- 2) 신청 시기: 등록을 하지 않고 휴학을 할 경우에는 동·하계 방학기간 중에, 등록을 한 경우에는 휴학사유 발생일에 신청할 수 있으며, 당해 학기 수업일수 4분의 3선 경과 이후에는 휴학을 할 수 없다.
- 3) 제출 서류: 휴학 신청서(단, 질병 휴학자는 진단서 첨부)

4) 휴학 기간 : 1회에 2학기

5) 휴학 횟수 : 재학 중 3회 이내(단, 연속휴학은 정당한 사유가 있을 경우 총장의 허가를 받아 1회에 한하여 연장할 수 있다.)

6) 휴학 변경: 일반휴학을 한 자가 입영을 할 경우에는 입영통지서 사본을 첨부하여 휴학 연장신청서를 제출하여야 한다.

라. 군 휴학

- 1) 대상자: 입영통지서를 교부 받은 자
- 2) 신청 시기: 입영 통지서 수령 이후부터 입영일 이전까지
- 3) 제출 서류: 휴학 신청서 및 입영 통지서 사본 1부
- 4) 휴학 기간: 입영일로부터 제대일이 속한 학기의 말일까지
- 5) 휴학 횟수: 재학 중 1회
- 6) 휴학 취소: 병역휴학 신청자가 귀향 조치를 받았을 경우에는 휴학취소 신청서와 귀향근거 서류 사본 1부를 제출하여 병역휴학을 취소하여야 한다.
- 7) 성적 인정: 당해 학기 수업일수의 4분의 3 이상을 출석하고 기말시험 이전에 입영하는 자는 휴학 신청서 및 수강 교과목 담당교수로부터 성적 인정을 받은 학업성적 인정 신청서를 제출하여야 한다.

마. 창업 휴학

- 1) 대상자: 창업교육센터 증빙서류를 제출하여 심사를 통과한 자
- 2) 신청 시기: 등록을 하지 않고 휴학을 할 경우에는 동·하계 방학기간 중에, 등록을 한 경우에는 휴학사유 발생일에 신청할 수 있으며, 당해 학기 수업일수 4분의 3선 경과 이후에는 휴학을 할 수 없다.
- 3) 제출 서류: 창업휴학신청서, 사업자등록증, 창업추진계획서 1부
- 4) 휴학 기간: 1회 4학기 이내
- 5) 휴학 횟수: 재학 중 1회

18. 복학

가. 관련규정 : “학칙 제25조”, “학적 변동에 관한 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 일반 휴학자의 복학

- 1) 대상자 : 일반 휴학자로서 휴학기간(2학기)이 만료된 자.
- 2) 신청 시기 : 복학 예정 학기 등록 기간 중
- 3) 신청 방법 : 학교 홈페이지에서 온라인 신청
- 4) 등록금 납부
당해학기 등록금을 납입한 후 휴학한 자가 복학할 때에는 다음 각호에 따라 등록금을 대체 인정한다.
1. 수업일수 1/4이전: 등록금 전액
2. 수업일수 1/4경과후부터 수업일수 1/3경과전: 등록금의 2/3
3. 수업일수 1/3경과후부터 수업일수 1/2경과전: 등록금의 1/2
4. 수업일수 1/2경과후: 등록금 전액을 납부하여야 한다.

라. 병역 휴학자의 복학

- 1) 대상자 : 병역 휴학자로서 휴학기간이 만료된 자
- 2) 신청 시기 : 복학 학기 등록 기간 중
- 3) 신청 방법 : 학교 홈페이지에서 온라인 신청 (예비군연대에 예비군대원 신고를 해야 함.)
- 4) 등록금 납부
가) 등록금을 납부하고 당해 학기 수업일수의 4분의 3선 이내에 병역 휴학을 한 자가 복학하는 경우에는, 휴학 당시 등록한 납입금으로 복학 학기의 납입금으로 인정한다.
나) 등록금을 납부하고 당해 학기 수업일수의 4분의 3선 이후에 병역 휴학을 한 자가 복학하는 경우에는 복학 학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- 5) 기타
가) 병역 휴학자의 전역 일자가 당해 학기 수업일수의 4분의 1선 이내인 경우에 복학

을 허가할 수 있다.

나) 다만, 전역 일자가 수업일수의 4분의 1선 이후라도 휴가기간 중의 수업 등으로서 당해 학기 수업일수의 4분의 3 이상 수업이 가능한 경우, 별도의 심사를 거쳐 복학을 허용할 수 있다.

19. 조기졸업

가. 관련규정 : “학칙 제42조, 제49조, 제50조”, “조기졸업 운영 규정”

나. 담당부서 : 학사관리팀

다. 조기졸업 자격

- 1) 6학기 이상 등록을 필하고 졸업시험(전공 또는 논문, 졸업자격영어능력시험)에 합격한 자
- 2) 조기졸업신청서를 제출한 자
- 3) 교양, 전공기초(학부기초), 전공의 각영역별 학점을 취득하고 전체 졸업 학점을 충족한 자
- 4) 총 평점평균이 다음과 같은 자
- 2007학년도 이후 입학자: 총 평점평균 4.3 이상
- 2006학년도 입학자: 총 평점평균 4.2 이상
- 2005학년도 이전 입학자: 총 평점평균 4.0 이상
- 5) 편입학자는 조기졸업을 할수 없다

라. 신청 시기 : 조기졸업을 희망하는 학기 초(수업일수 1/4선 까지)

마. 신청 자격 : 총 평점평균이 아래와 같은 자는 조기졸업 신청서를 제출할 수 있다.

- 1) 2007학년도 이후 입학자: 총 평점평균 4.3 이상
- 2) 2006학년도 입학자: 총 평점평균 4.2 이상
- 3) 2005학년도 이전 입학자: 총 평점평균 4.0 이상

바. 절차 :

- 1) 학교 홈페이지 종합정보시스템에서 온라인 신청
- 2) 조기졸업신청서를 제출한자 중 조기졸업 자격을 취득하지 못한 자는 조기졸업을 할수 없으며 다음 학기의 등록을 필하여야 한다.
- 3) 조기졸업 가능 여부는 2월 초순과 8월 초순 학과사무실에서 확인한다.

20. 졸업시험

- 가. 관련규정 : “학칙 제47조, 제48조”, “졸업시험 규정”
- 나. 담당부서 : 학사관리팀
- 다. 대상자(전공졸업시험)
 - 1) 98학점 이상 취득한 자
 - 2) 복수전공, 연계전공, 국제통상지역전문가 양성과정, 외국어전문가 양성과정 이수자의 졸업시험은 이수전공(과정)의 평가 방법에 따른다.
- 라. 종류 : 1) 영어졸업인증 2) 전공졸업시험 또는 논문제출 또는 실험실습보고 또는 실기발표
- 마. 평가 방법 : 전공졸업시험의 평가방법은 학부(과)에서 정한 방법에 따른다.

21. 교직과정

- 가. 관련규정 : “교직과정 운영 규정”
- 나. 담당부서 : 교직과정부
- 다. 교직과정 설치학부(과) 및 정원

대 학	개설학부(학과전공)	선발인원 (2014학번)
유럽미주 대학	영어과	7명
	프랑스어과	3명
	독일어과	3명
	스페인어과	6명
아시아 대학	러시아중앙아시아학부 (러시아언어통상전공)	3명
	커뮤니케이션일본어과	6명
	중국어학부 (중국언어문화콘텐츠전공)	4명
	중국어학부 (커뮤니케이션중국어전공)	4명
상경대학	아랍어과	3명
	경영학과	7명
이공대학	회계·세무행정학과	6명
	컴퓨터공학과	3명
	디지털미디어학부 (전자정보통신전공)	3명
	디지털미디어학부 (인터넷미디어전공)	2명

- 라. 신청자격 및 절차 : 교직과정이 설치된 학부(과)의 재학생으로서 2학년 소정의 기간에 교직과정 이수 신청서를 제출한 자 중에서 소정의 심사를 거쳐 선발한다.
- 마. 이수방법 : 제2학년 제1학기부터 순차적으로 기본이수영역 7과목(21학점) 이상이 포함된 해당 표시과목(전공과목) 50학점 이상, 교직과목 22학점 이상을 이수하여야 한다.
- 바. 이수인정 : 교직과정 이수예정자로서 소정의 전공과목(복수전공) 교직과목을 이수하고 졸업전체 평균성적 75/100점 이상인 자는 교직의 이수를 인정하고 별도의 자격을 부여한다.
- 사. 기타사항 : 2008학년도 입학자부터 부진공에 의한 교사자격 취득이 불가하다. 또한 교직복수전공이수신청시에는 제2학년 제2학기말 소정의 기간에 ‘교직복수전공 이수신청서’를 교직과정부에 제출하여야 한다.

22. 사회봉사

- 가. 관련규정 : “사회봉사센터운영 규정” 및 “사회봉사 학점인정에 관한 시행세칙”
- 나. 담당부서 : 사회봉사센터
- 다. 학점제
 - 1) 사회봉사교과목은 일반선택으로 전교생이 학년, 학과 구분 없이 수강할 수 있다.
 - 2) 기본교육 1시간, 실습 48시간 이상, 기말평가회 1시간을 모두 이수한 자에 한해 총 2학점을 부여한다.(단, 튜터링 활동은 제외, 최대 4학점 인정)
 - 3) 년 4학기제로 운영 : 1학기(봄), 2학기(여름), 3학기(가을), 4학기(겨울) - 4차례 개설
- 라. 교과운영
 - 1) 사회봉사Ⅱ(일반사회봉사) : 사회봉사센터에 봉사활동을 신청한 후 기본교육 및 기말평가교육, 결과보고서 제출의 과정을 모두 이수한 자. 2학점, 일반선택
 - 2) 사회봉사Ⅲ : 교수학습지원센터에서 주관하

- 는 튜터링 프로그램 이수자(튜터링봉사활동 1회). 2학점, 일반선택
- 3) 사회봉사IV: 사회봉사III를 이수하고 튜터링 프로그램을 재이수한 자(튜터링봉사활동 2회). 2학점, 일반선택

마. 성적평가

- 1) 사회봉사 성적평가는 P/NP 로 처리
- 2) 성적평가시 다음 각 항에 해당되는 경우 NP로 처리
 - 가) 기본교육 : 매학기 기본교육(1시간)에 결석한 경우
 - 나) 실습출석 : 실습 시간이 48시간 이하인 경우
 - 다) 실습태도 : 활동일지, 소감문, 확인서를 제출하지 않은 경우
 - 라) 실습보고서 : ‘실습보고서’(에세이 형식으로 A4지 2매 분량)를 제출하지 않은 경우
- 마) 기말평가 : 매 학기 실습 후 기말평가교육(1시간)에 결석한 경우

바. 기관단체 선정기준

- 1) 본 대학교 사회봉사센터의 자체 사회봉사 프로그램 참가 봉사활동 및 사회봉사센터에서 인정하는 기관 또는 단체에 대한 봉사활동
- 2) 본 대학교 단과대학 또는 학부(과), 행정부서 등에서 주관하는 각종 봉사활동
- 3) 지역사회 사회복지관 및 비영리 사회복지법인의 봉사활동
- 4) 전공 학문 성격과 관련 있는 유관기관의 행정보조 및 지원활동
- 5) 기타 소외된 계층에게 봉사할 수 있는 기관의 봉사활동
- 6) 구체적으로 하는 일, 장소, 시간 계획이 뚜렷한 기관단체
- 7) 아르바이트 성격의 업무는 인정하지 않음
- 8) 본 대학교 총장이 인정하는 봉사활동

사. BUFS 봉사단

사회봉사센터 산하의 ‘BUFS 봉사단’은 본교에 재직하는 교직원 및 재학생으로 구성되며, 사회봉사센터의 사회봉사활동을 지원함

아. ‘자유선택’ 프로그램

‘자유선택’ 프로그램을 마련, 개인 혹은 동아리 및 학생회가 사회봉사를 하고자 하는 일, 장소, 시간계획 등을 사회봉사단에 제출·승인 후 봉사활동 시간인정

자. 헌혈 활동

헌혈(전혈, 성분) 1회는 봉사시간 4시간으로 인정하며 16시간(4회) 이내에 한함

차. 멘토링 활동

멘토링은 학기당 60시간이 원칙이며 인정학점은 2학점으로 1회에 한하여 인정함

카. 장학 및 특전

- 1) 사회봉사 증서 : 사회봉사 수강생에게 사회봉사 증서를 발급, 취업에 도움 제공
- 2) 사회봉사 장학금 : 해외봉사활동에 지원하여 선발된 학생들을 대상으로 해외봉사단 파견 장학금을 지급

23. 전부(과)

가. 관련규정 : “학칙 제19조”, “전부(과) 규정”

나. 담당 부서 : 학사관리팀

다. 개요 : 전부(과)란 우리 대학 내에서의 소속학부(과) 변경을 말한다.

라. 신청 시기 : 제2학년 매 학기 및 제3학년 개시 전에 실시하며, 재학기간 중 1회에 한한다.

마. 신청 자격 : 수료학점 이상 취득한 자로서, 취득성적 평점평균이 2.5이상인 자로 한다.

바. 신청 대상 학부(과) : 전 학부(과)

사. 전부(과)의 제한 : 특기자, 편입학한 자

아. 허용 인원 : 전입 허용인원은 학부(과)별 입학정원의 20% 범위 이내, 전출 허용인원은 학부(과)별 입학정원의 10% 이내에서 허용 한다.

자. 이수 방법 : 전부(과)한 자는 전입학부(과)의 교육과정을 이수하여야 한다.

차. 이수 인정

- 1) 기 취득한 교양필수 및 영역교양선택 학점은 전입학부(과)의 이수학점으로 인정한다.
- 2) 기 이수과목 중 전입학부(과)의 학부교양(전공기조) 과목 및 전공 교과목과 유사한 교과목은 전입학부(과)장의 신청에 따라 전입학부(과)의 전공 교과목으로 인정할 수 있다.

24. 제적 및 자진퇴학

가. 관련규정 : “학칙 제27조, 제45조”, “학적변동에 관한 규정”

나. 담당 부서 : 학사관리팀

다. 대상자

- 1) 휴학기간 경과 후 다음 등록기간 내에 복학하지 아니한 자
- 2) 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
- 3) 질병 등의 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정되는 자
- 4) 무신고 결석 1월을 초과한 자
- 5) 타교에 입학한 자
- 6) 학칙 제45조에 해당하는 자
- 7) 학칙 제61조에 의하여 퇴학된 자

라. 종류

- 1) 미등록 제적 : 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 자
- 2) 미복학 제적 : 복학기간 내에 복학하지 않은 자
- 3) 미수강 제적 : 수강신청 기간 내에 수강신청을 하지 않은 자

마. 기타 : 자진 퇴학하고자 하는 자는 자퇴 신청서를 제출하여야 한다.

25. 재입학

가. 관련규정 : “학칙 제11조”, “재입학에 관한 규정”

나. 담당 부서 : 학사관리팀

다. 대상자 : 학칙에 의하여 제적 또는 퇴학(자퇴포함)된 자

라. 신청 절차 및 시기: 재입학은 원적 학부(과)에 한하며 매학기 말(6월,12월중) 소정의 기일 내에 신청하여야 한다.

마. 재입학 인원 : 재입학은 모집단위별 여석이 있을 때 허가한다.

바. 제출 서류 : online 신청

사. 재입학 시기 : 재입학의 시기는 매 학기 초로부터 30일 이내로 한다.

아. 기타 : 재입학 학부(과) 모집단위별 여석이 없는 경우 해당 학부(과)에는 모집하지 않는다.

26. 증명서 발급

가. 관련규정 : “증명서 발급 규정”

나. 담당 부서 : 학사관리팀

다. 증명서 종류 및 발급대상

- 1) 졸업 증명서 : 우리 대학을 졸업한 자
- 2) 졸업예정 증명서 : 재학생으로서 8학기 이상 등록을 필하고 취득학점이 잔여 1학기로 졸업할 수 있는 자
- 3) 수료 증명서 : 취득학점이 학칙 제42조에 해당되는 자
- 4) 재적 증명서 : 우리 대학에 재적한 사실이 있는 자
- 5) 재학 증명서 : 현재 재학하고 있는 자
- 6) 휴학 증명서 : 우리 대학의 재적자로서 현재 휴학중인 자
- 7) 성적 증명서 : 재학·재적자 및 우리 대학을 졸업한 자
- 8) 교원자격증(취득예정) 증명서 : 교직과정을 이수한 자 또는 이수예정인 자
- 9) 기타증명(확인)서
- 10) 교원자격증 취득 증명서
- 11) 수험능력고사 성적 확인서
- 12) 대입학력 성적 확인서

13) 입학예정 확인서

라. 수수료 : 국문 증명서 1통 300원(성적증명서 500원), 영문 증명서 1통 1,000원

마. 영문 발급 : 졸업, 졸업예정, 수료, 재직, 재학, 휴학, 성적, 학기별 성적, 수강신청증명서 등은 영문으로 발급 가능

바. 교외신청 방법 : 가까운 주민센터나 읍·면사무소에서 Fax 민원으로 증명신청(졸업증명서, 휴학증명서, 재학증명서, 성적증명서)을 할 수 있으며, 우체국의 민원우편으로 제 증명서를 신청할 수 있고(전화 신청 가능함), 인터넷 증명발급사이트(<http://bufs.certpia.com>)를 통해 프린트로 출력 가능함.

27. 주소 변경

가. 대상자 : 주소, 성명, 생년월일, 주민등록번호 등이 변경된 자

나. 신청 시기 : 변경 사유 발생일 이후 즉시

다. 신청 절차

- 1) 주소와 전화번호의 변경 사유가 있을 경우에는 ‘학교홈페이지/통합정보시스템/개인정보 변경’에서 직접 주소를 바꾼다.(별도의 양식을 제출하지 않음)
- 2) 단, 성명 및 주민등록번호 변경자는 주민등록등(초)본 1부를 첨부하여 학사관리팀에 소정의 양식을 제출한다.

라. 기타 : 주소변경을 하지 않을 경우 성적 증명서, 휴·복학 안내문, 등록금 납입 고지서 등의 우편물을 수령할 수 없게 되므로 필히 변경 신청을 하여야 한다.

28. 장애학생 지원

가. 관련규정 : “장애학생지원센터 규정”

나. 담당부서 : 장애학생지원센터

다. 행정 지원

- 1) 수강신청 지원 : 수강신청 시 장애학생의 요청이 있을 경우 도우미를 활용하거나, 학과 조교 또는 담당자가 직접 지원
- 2) 학습보조 기기 및 이동 장비 지원 : 장애학생의 학습 보조 기기 및 학내 이동을 위한 장비 지원 및 대여
- 3) 각종 서류 접수 지원 : 시각장애, 정신장애 등 장애학생의 요청이 있을 경우 교내 각종 서류 접수 지원

라. 학습 지원

- 1) 장애학생이 교과목 담당교수에게 학사지도 요청 시 지원
- 2) 출석부에 장애유형 표시 : 장애학생 수강 교과목 담당교수의 학습지도
- 3) 장애학생 수강 교과목 담당교수의 학사지도를 위해 강의계획서에 강의, 과제, 평가 지원 내용 명기
- 4) 도우미 지원 : 강의 및 시험 대필 지원, 보고서 지원, 튜터(학습보조) 지원, 생활지원, 휠체어 이동 등을 위한 장애학생 도우미 지원
- 5) 강의계획서 제공 : 장애학생의 요청이 있을 경우 해당 장애학생을 위한 강의계획서 제공
- 6) 학습 보충자료 지원 : 장애학생의 요청이 있을 경우 해당 장애학생을 위한 학습 보충자료 제공
- 7) 강의실 조정 : 휠체어를 이용하는 학생이 있는 경우 이동이 편리한 강의실로 변경 조정
- 8) 시험(평가) : 장애학생의 요청이 있을 시 시험 대필도우미 또는 구두시험, 확대문자 시험지 제공
- 9) 강의실 좌석 배치 : 강의실 강단 앞쪽에 장애학생을 우선적으로 배치
- 10) 열람실 좌석 배치 : 도서관 열람실 이용시 자료 및 기자재 이용이 편리한 좌석에 장애학생을 우선적으로 배치

마. 생활지도 및 진로·취업 지도

- 1) 생활지도 : 건강, 가족, 이성, 성격, 학교생활 전반 등에 대한 상담 및 지도
- 2) 진로지도 : 휴학, 복학, 전과 등에 대한 학사 상담 및 지도

- 3) 취업지도 : 대학 또는 장애인 관련 기관에서
진행하는 취업프로그램 참여 유도, 취업상담
및 추천

바. 장학금 지급

- 1) 참사랑 장학금 지급 : 가. 장애인 학생 가운데
중증장애(1,2,3급) 학생은 수업료의 2/3를 감
면하고, 경증장애(4,5,6급) 학생은 수업료의
1/3을 감면한다.(평점 1.88이상. 단 취득학점
제한 없음)
- 2) 보호자가 장애인(3등급 이내) 이내, 소득분위
가 7분위 이내인 가정의 학생에게 수업료의
1/3을 감면한다.(평점 2.0이상)
- 3) 도우미 장학금 지급 : 장애학생의 요청에 의
해 도우미로 활동한 학생에게 일정 금액을
장학금으로 지급

사. 봉사활동 학점 인정

- 1) 도우미 봉사활동 학점 인정 : 장애학생의 요
청에 의해 일정기간 도우미로 활동한 학생에
게 사회봉사활동으로 2학점 인정

아. 각종 추천

- 1) 기숙사 입사
- 2) 취업 및 아르바이트 추천

자. 수업연한 및 재학연한 연장 : 중증장애로 학업
수행이 어려운 학생의 수업 및 재학연한 1년
연장

차. 교내 학습용 장비 지원 및 대여 : 학습보조기기,
이동장비 지원 및 대여(장애학생지원센터)
- 학습보조기기 비치 목록 : 노트북, 녹음기, 휴대
용독서확대기, 음성증폭기
- 이동장비 비치 목록 : 클러치(목발)

카. 간담회 개최 : 장애학생 간담회

III. 학생생활안내

1. 장학금

가. 관련규정 : “장학금지급규정” 및 “장학금지급시행세칙”

나. 담당부서 : 학생지원팀

다. 수혜대상

- 1) 직전학기에 15학점(4학년은 9학점, 해외과건학생은 10학점) 이상을 이수하고 소정의 성적을 취득한 자로서 해당 장학금별 자격을 갖춘 자.
- 2) 당해 학기 등록을 필한 자.
- 3) 직전학기에 징계 받은 사실이 없는 자.

라. 장학금 신청

- 1) 장학금을 지급받고자 하는 학생은 매학기 6월 및 12월 신청기간에 장학금 신청서를 학생지원팀에 제출 (성적장학생은 제외)
- 2) 자격유무를 심사하여 장학생 선정
- 3) 등록금에서 장학금을 감면한 금액의 등록금 고지서 발부
- 4) 교외장학생은 각 단대별·학과별로 배정 및 추천

마. 장학금 종류

1) 교내장학금(신입생, 재학생)

◆ 신입생

- 수석장학금(전체, 단대)은 수시모집에 합격하고 수능시험에 응시한 학생 및 정시모집에 최초 합격한 학생에 한 함
- 수석장학금을 제외한 장학금은 정시등록 마감일까지의 등록한 학생에 한함
- 장학금이 중복될 경우 상위 장학금만 지급 함.
- 등록금 전액이라 함은 수업료+입학금.

장학명		지급대상	지급조건	장학금액	관련 부서
수석	전체수석	전체 수석으로 합격한 학생	평점 3.5	4년 등록금 전액	학생 지원팀
	단대수석	단과대학 수석으로 합격한 학생	평점 3.5	1년 등록금 전액	
수능우수	수능우수1	수능 영어1등급+국어(A,B형) 또는 수학(A,B형) 2등급 이내인 학생	평점 3.5	4년 등록금 전액	
	수능우수2	수능 영어1등급인 학생	평점 3.5	2년 등록금 전액	
	수능우수3	수능 영어2등급+국어(A,B형) 또는 수학(A,B형) 2등급 이내인 학생	평점 3.5	1년 등록금 전액	
	수능우수4	수능 영어2등급인 학생	-	1학기 등록금 전액	
	수능우수5	수능 영어3등급+국어(A,B형) 또는 수학(A,B형) 3등급 이내인 학생	-	1학기 수업료 1/2	
수능우수6	수능 영어3등급인 학생	-	1학기 수업료 1/3		

장학명		지급대상	지급조건	장학금액	관련 부서
수시모집	학생부우수	수시 학생부(교과)전형, 고교생활우수자전형, 글로벌인재전형 지원자 중 입학성적이 모집단위별 모집인원의 상위 10%이내인 학생	최초합격자에 한함	1학기 수업료 1/2	
특별	이공계 육성	컴퓨터공학과, 임베디드소프트웨어학과, 정보보호학과, 디지털미디어공학부 1학년 학생 중 1학기 성적이 3.0 이상이며, 성적 순위대상인원의 30% 이내인 학생	-	해외연수	
체육 특기자	체육육성	배드민턴/골프 특기자로 합격한 학생	등급에 따라 구분	등록금 전액, 2/3, 1/3, 1/4	체육부
성지재단고교		부산 성지학원 고교 출신인 학생	-	1학기 수업료 1/4	학생 지원팀
소년소녀가장		소년/소녀가장 전형으로 선발된 학생	평점 2.0	4년 수업료 2/3	
보훈·귀순자		보훈청과 통일부에서 인정하고 지원하는 학생 (교육지원증명서, 대학수업료면제대상자증명서)	평점 1.88	4년 등록금 전액	
참사랑		가. 장애인 학생 본인(중/경증장애 학생, 취득학점 제한 없음)	평점 1.88	4년 수업료 2/3, 1/3	
		나. 보호자가 장애인인 학생(장애등급 3등급 이내, 소득 7분위 이내)	평점 2.0		
가족		2명 이상의 가족이 재학 중인 학생(3명 이상이면 2명)	평점 2.5	수업료 1/3	
외성가족		가. 외성가족 : 우리대학 재직 중인 교직원 자녀, 본인, 배우자	평점 2.0	수업료 전액	
		나. 성지학원자녀 : 성지중, 성지공고 재직 중인 교직원 자녀		수업료 1/3	
파이테이아 창의인재학과 장학금	특 A	수능 국어(B형)영역과 영어영역이 1등급인 학생 (4년간 교재 구입비 학기당 150만원 지원)	평점 3.5	4년 등록금 전액, 외국대학 2년 등록금 지원	학생 지원팀
	A	수능 국어(B형)영역과 영어영역이 평균 1.5등급인 학생 (4년간 교재 구입비 학기당 150만원 지원)	평점 3.5	3년 등록금 전액, 외국대학 2년 등록금 지원	
	B	수능 국어(B형)영역과 영어영역이 평균 2등급 또는 공인토플성적 IBT90점, CBT233점, PBT577점, IELTS6.5점 이상인 학생	평점 3.5	2년 등록금 전액, 외국대학 2년 등록금 지원	
	C	수능 영어영역이 2등급 이내인 학생	평점 3.5	1년 등록금 전액, 외국대학 2년 등록금 지원	

◆ 재학생

- 취득학점이 3학년까지는 15학점이상 이고 4학년은 9학점 이상 이어야하며 평점은 직전학기 성적임.
- 학비감면 장학금은 등록금 범위 내에서 지급 함.
- 장학금이 중복될 경우 상위 장학금으로 지급 함.

장학명		지급대상	지급조건	장학금액	관련 부서
성적	(A급)	직전학기 성적이 학부(과), 학년별 수석이면서 8%이내인 학생 (100명 이상 1, 2위)	평점 3.5	수업료 전액	학생 지원팀
	(B급)	직전학기 성적이 학부(과), 학년별 차석이면서 8%이내인 학생 (100명 이상 3, 4위)	평점 3.0	수업료 2/3	
	(C급)	직전학기 성적이 학부(과), 학년별 8%이내인 학생	평점 3.0	수업료 1/3	
	(D급)	직전학기 성적이 학부(과), 학년별 12%이내인 학생	평점 3.0	수업료 1/4	

장학명	지급대상	지급조건	장학금액	관련부서
(E급)	직전학기 성적이 학부(과), 학년별 20%이내인 학생	평점 3.0	수업료 1/6	
(실로암A급)	소득분위 7분위 이하, 직전학기 성적이 학부(과), 학년별 수석이면서 8% 이내인 학생(100명 이상 1, 2위)	평점 3.5	수업료 전액	
(실로암B급)	소득분위 7분위 이하, 직전학기 성적이 학부(과), 학년별 차석이면서 8% 이내인 학생(100명 이상 3, 4위)	평점 3.0	2/3+30만원	
(실로암C급)	소득분위 7분위 이하, 직전학기 성적이 학부(과), 학년별 8% 이내인 학생	평점 3.0	1/3+30만원	
(실로암D급)	소득분위 7분위 이하, 직전학기 성적이 학부(과), 학년별 12% 이내인 학생	평점 3.0	1/4+30만원	
(실로암E급)	소득분위 7분위 이하, 직전학기 성적이 학부(과), 학년별 20% 이내인 학생	평점 3.0	1/6+30만원	
모범	가정형편이 어려운 학생으로 학부(과)에서 추천한 학생	평점 2.0	일정금액	
고시	사법·행정·외무·기술·공인회계사·5급 이상 공무원시험 1,2,3차를 합격한 학생	평점 3.0	전액, 2/3, 1/3	
체육특기자	체육특기자로 입학하여 우수성적을 유지하는 학생	평점 2.0	수업료 전액, 2/3, 1/3, 1/4	체육부
보훈·기순자	보훈청과 통일부에서 인정하고 지원하는 학생 (교육지원증명서, 대학수업료면제대상자증명서)	평점 1.88	등록금 전액	학생 지원팀
외성가족	가. 외성가족: 우리대학 재직 중인 교직원 자녀, 본인, 배우자	평점 2.0	수업료 전액	
	나. 성지학원자녀: 성지중, 성지공고에 재직 중인 교직원 자녀		수업료 1/3	
공로	국가 및 사회와 학교발전에 공이 큰 학생	평점 2.5	전액, 2/3, 1/2, 1/3, 1/4	
봉사	가. 학생회 활동: 총학생회, 총동아리연합회, 단과대, 학부(과)의 회장, 부회장, 학생장	평점 2.5	전액, 2/3, 1/2, 1/3	
	나. 부설기관: 방송국, 신문사, 영자신문사의 국장, 부장, 기자			
가족	2명 이상의 가족이 재학중인 학생(3명 이상이면 2명)	평점 2.5	수업료 1/3	
인턴십	가. 인턴십: 가계가 곤란한 학생이 근로 장학생으로 선발된 학생	-	일정금액	
	나. 간부 인턴십: 학생회에서 활동하는 학생	-	일정금액	
소년소녀가장	소년소녀가장 특별전형으로 입학한 학생	평점 2.0	수업료 2/3	
행사	교내 각종 행사에서 우수한 성적으로 입상한 학생	-	일정금액	특성화 교육팀
참사랑	가. 장애인 학생 본인(취득학점 제한없음)	평점 1.88	수업료 1/3	학생 지원팀
	나. 보호자가 장애인인 학생(장애등급 3등급, 소득 7분위 이내)	평점 2.0		
해외봉사	해외봉사활동에 참가하는 학생 (한국대학사회봉사협의회, 태평양아시아협회, 글로벌국제봉사 등)	-	일정금액	사회봉 사센터
특성화	우리대학 GLE, ILE 과정을 관리하는 부서에서 매학기 장학생으로 선발된 학생	-	일정금액	특성화 교육팀
도우미	가. 장애학생 도우미: 재학 중인 장애인 학생의 요청에 의해 도우미로 선발된 학생	-	일정금액	학생지 원팀
	나. 홍보 도우미: 우리대학의 홍보도우미로 선발된 학생	-		입학 관리팀
자비(외)유학생	정원 외로 입학한 외국인 유학생 가운데 성적이 우수한 학생	평점 3.5	수업료 50%	국제 교류팀
		평점 3.0	수업료 30%	
		평점 2.5	수업료 10%	

장학명	지급대상	지급조건	장학금액	관련부서
교환학생	가. 복수학위해외과건장학금: 교환학생 관리부서에서 선발된 학생	-	일정금액	
	나. 외국대학과의 장·단기수학제장학금: 교환학생 관리부서에서 선발된 학생	-		
	다. 복수학위의국인유학생장학금: 교환학생 관리부서에서 선발된 학생	-		
외성글로벌	해외문화 체험단으로 선발된 학생	-	일정금액	학생지원팀
외성챌린지	교내 해외교류 프로그램에 참여한 학생	-	일정금액	
국제화리더십	학부(과)에서 추천한 모범 학생	-	일정금액	
SAP(해외영어학기제)	(준)영어권 국가 자매결연대학의 해외영어학기제 프로그램에 선발된 학생	-	일정금액	국제교류팀
재해	자연재해로 인해 피해를 입은 학생	-	일정금액	학생지원팀
학군사관후보생	성적우수, 자치위원, 여성학군사관후보생 중 학군단장의 추천을 받은 학생	-	규정참조	학군단
외성희망	가. 기초생활수급자: 국가장학금 0분위 기초생활수급자 학생	평점 2.76	일정금액	학생지원팀
	나. 저소득대상자: 소득 1~7분위 이며, 해당학기에 교내 장학을 수혜하지 않은 학생(매 학기 선발기준 및 지급금액은 별도로 정함)	평점 2.0		
멘토링	협정에 의거 멘토링 사업에 참여하는 학생	-	일정금액	특성화교육팀
교육장려	직전학기 GLE과정 교과목 성적에 따라 선정된 학생	-	규정참조	
해외현지조사	각 전공지역의 언어연수 및 현지조사에 선발된 학생	-	규정참조	
해외기업인턴십	해외기업의 현장실습에 선발된 학생	-	규정참조	
봉사(GLE)	GLE 학생자치기구의 집행부 및 GLE과정 운영·발전을 위해 봉사한 학생	-	일정금액	
외국인교환학생	특성화교육원의 해외대학 교환학생으로 파견된 외국인 학생	-	일정금액	
특별장학금	별도의 장학금 지급이 필요하다고 인정되는 학생(선행, 학교 명예 선양 등)	-	일정금액	
한국어능력시험	등록금을 납부한 외국인 유학생 가운데 TOPIK 4급 이상을 취득한 학생	평점 2.5	20, 40, 60만원	학생지원팀
국제교류서포터즈	국제교류서포터즈로 선발되어 한 학기동안 활동한 학생	평점 2.5	150만원	
입학홍보서포터즈	입학홍보서포터즈로 선발되어 한 학기동안 활동한 학생	평점 2.5	150만원	

2) 교외장학금

◆ 교외장학금

장학금명칭	내용	장학금액 (선발방법)	비고
태암문화재단	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정금액 (재단선정)	
대학교회장학금	대학교회 추천학생	일정금액 (지정)	
정수장학금	성적이 85/100점이면서 석차가 5% 이내이며 품행이 단정하고 가정형편이 어려운 학생	등록금 전액, (학교추천)	
KT그룹 희망나눔재단 장학금	정보통신 관련 전공학생이며 성적이 90/100이상으로 품행이 단정하고 가정형편이 어려운 학생	일정금액 (학교추천)	
정수장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정금액 (재단선정)	
학군단장학금	군 장학생으로 선발된 학생	등록금전액 (개인신청)	

장학금명칭	내 용	장학금액 (선발방법)	비고
한국지도자육성장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	등록금 전액 (재단선정)	
농어촌희망재단장학금	학업성적이 80/100 이상이며 농림수산업인의 자녀 또는 농산어촌 거주자의 자녀	일정금액 (학교추천)	
OCU장학금	OCU 수강생 중에 학업성적이 우수한 학생	일정금액 (학교추천)	
YBM장학금	토익(졸업인증) 교과목 수강생 중 토익성적 우수자	등록금 전액(학교추천)	
세성장학금	취업 준비생 중 학업성적이 우수한 학생	일정금액 (학교추천)	
호광장학금	법경찰학부 경찰행정전공 지정 장학금	일정금액 (지정)	
KT&G장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정금액 (재단선정)	
각 시, 군, 구 장학금	해당 시, 군, 구에 거주하는 주민으로 학업성적이 우수하며 품행이 단정하고 가정형편이 어려운 학생에게 지급	일정금액(지정)	
각 은행 장학금	학업성적이 우수하며 품행이 단정하고 가정형편이 어려운 학생에게 지급	일정금액(지정)	
국가근로장학금	저소득층중 근로장학생으로 선발된 자(국가장학생)	일정금액	

◆ 국가장학금

가) 우수학생장학금

장학금명칭	신청대상	장학금액	비고
대통령과학 장학생	- 신입생 : 당해 연도 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 국내 또는 해외의 자연 및 공학계열 대학에 입학예정자 - 재학생(계속장학생) : 직전학기 성적평점 3.5이상/4.5만점	등록금 전액	
국가장학생 (이공계)	- 신입생 : 전국 대학교 이공계열 학과(부)에 입학한 우수신입생 - 재학생(계속장학생) : 직전학기 성적평점 3.5이상/4.5만점	등록금 전액	
국가장학생 (인문사회계)	- 신입생 : 전국 대학교 인문사회계열 학과(부)에 입학한 우수신입생 - 재학생(계속장학생) : 직전학기 성적평점 3.5이상/4.5만점	등록금 전액	

나) 저소득층 장학금

장학금명칭	신청대상	장학금액	비고
국가장학금 유형 I	소득 8분위 이하 대학생으로 이수학점 및 성적요건 충족자	소득분위별 일정금액	
국가장학금 유형 II	소득 8분위 이하 대학생으로 이수학점 및 성적요건 충족자	소득분위별 일정금액	
사랑드림	소외계층 가정 대학생	등록금 전액 또는 생활비	
국가근로	고등교육기관에 재학 중인 대한민국 국적의 대학생(전 학년)	시간급(교내 8,000원, 교외 9,500원)	

다) 소득분위별 지원금액

소득분위	국가장학금 유형 I	국가장학금 유형 II	교내장학금
생활보호대상자	240만원	-	등록금 차액의 전액
1분위	240만원	일정금액	-
2분위	240만원	일정금액	-
3분위	180만원	일정금액	-
4분위	132만원	일정금액	-
5분위	84만원	일정금액	-
6분위	60만원	일정금액	-
7분위	33.75만원	일정금액	-
8분위	33.75만원	일정금액	-

2. 학자금 용자

- 용자안내 : 학자금용자 신청에 대한 자세한 내용은 매학기 1월과 7월에 학교홈페이지 공지사항을 필히 참고하여 한국장학재단으로 신청

용자기관	용자종류	신청자격	용자금액 (이자율)	상환방법
한국장학재단	농촌출신 대학생학자금 용자	보호자의 주소지가 농어촌지역에 6개월 이상거주자 또는 농어업에 종사하는 학생 본인(직전학기 12학점이상 이수자로 100점 환산시 70점 이상)	입학금포함 등록금 전액 (무이자)	졸업 후 2년
	일반상환 학자금대출	직전학기 12학점이상 이수자(단, 졸업학년 및 장애인의 경우 이수학점 기준 적용제외)	입학금포함 등록금 전액 + 생활비100만원(고정금리)	최대 10년 거치, 10년 상환으로 학년에 따라 변동됨
	취업후상환 학자금대출	직전학기 12학점이상 이수자(단, 졸업학년 및 장애인의 경우 이수학점 기준 적용제외)	입학금포함 등록금 전액 + 생활비150만원(변동금리)	취업 후 소득과 연계하여 상환
노동청	근로자 학자금 대부사업	학생 본인이 고용보험 피보험자인 근로자	입학금포함 등록금 전액 (연 1%)	2년 거치, 4년 분기별 균분상환

3. 후생복지시설

우리 대학교 학생의 편의를 위하여 다양한 후생복지 시설을 보유하고 있다.

구분	명칭	위치	
문화 시설	트리니티 오디토리움	D110	
	만오 오디토리움	G403	
	금샘소극장	H104	
	야외 공연장	D동 뒷편	
	실내 공연장	A동 글로벌라운지	
판매 및 서비스	복지매장	뷰티샵	A129
		사진관	A128
		문구점(예정)	A131
		컴퓨터점	A117
		유학원	A120
		안경점	A127
		서점	A117
		출력센터	A130
	우체국	A118	
	편의점	A동 편의점	A126
		D동 편의점	D113
		G동 편의점	G101
	카페	A동 카페	A201
		G동 카페	H102
		D동 카페	D111
	식당	기숙사	CB12
		교직원	EB12
		학생식당	I301
		푸드코트	A동 1층
	금융	부산은행	G301
		ATM	D동 입구
	체육 시설	체육관	B301
		피트니스센터	B221
대 운동장		대 운동장	
테니스장		운동장 위쪽	
무용실		B202	

4. 우체국

가. 위치 : A동 A118호

나. 업무시간 : 동절기(11월-2월) 09:00-17:00
하절기(3월-10월) 09:00-18:00

다. 취급업무

1) 우편

가) 우표, 엽서, 정부수입인지 및 국제반신권 (만국우표) 판매

나) 국내, 국제 우편물 발송

- ① 국내-통상보통, 빠른우편물, 등기 보통, 빠른우편물, 소포 보통, 빠른우편물 발송
- ② 국제-통상우편물, 빠른우편물(Express), 소형포장물(Small Packet), 등기우편물(Registration), 국제소포우편물(보통소포, SAL소포, 보험소포) 발송

다) 민원우편 취급

- 주민등록 등·초본 및 학력·졸업·재학 증명서 등의 각종 민원서류를 주소지에서 받아 볼수 있는 편리한 제도

라) 유가증권등기, 통화등기 및 물품등기 취급

- 주소에서 직접 현금이나 수표 또는 고가의 귀중품을 안전하게 받을 수 있는 제도

마) 우편주문판매

- 양질의 특산품을 산지에서 직접 받을 수 있는 제도이며, 별도의 소포운송료의 부담이 없음.

5. 학생 단체 활동

가. 관련규정 : “학칙 제53조”, “학생단체활동에 관한 규정”

나. 담당부서 : 학생지원팀

다. 학생 단체의 조직

학생 단체를 조직하고자 할 때는 소정의 절차를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

라. 동아리 등록 절차

개별 동아리 등록은 지도교수를 추대한 후 등록 신청서, 지도교수 승락서, 회원명단, 회칙 등의 서류를 첨부하여 학생지원팀에 신청하여야 한다.

마. 집회 및 행사

학생이 단체 활동(집회, 행사)을 하고자 할 때는 소정의 서식에 해당 사항을 기록하여 학생지원팀에 제출·승인을 얻어야 한다.

바. 간행물 발간 및 배포
이 대학에 재학하는 학생 또는 학생 단체가 간행물 발간 및 배포 하고자 할 때는 소정의 서식에 해당 사항을 기록하여 학생지원팀에 제출·승인을 얻어야 한다.

사. 학교 시설물 사용
학생회 행사관계로 학교의 각종 시설물을 사용하고자 할 때는 학생지원팀에 신고후 해당 부서의 사전 허가를 받아야 한다.

아. 학생 활동에 의한 징계
학생의 본분에 어긋나는 행위를 하거나 학칙 또는 제 규정을 위반하였을 때에는 근신, 유기정학, 무기정학, 제적 처분을 한다.

6. 학생증 발급

가. 관련규정 : “학생증 발급 규정”

나. 담당 부서 : 학사관리팀

다. 학생증의 기능
신분증, 도서대출, 교통카드 기능

라. 학생증의 발급

- 1) 신규 발급(신입생 등)
 - 가) 신청장소 : 학과 사무실
 - 나) 구비서류 : 반명함판 사진1매
(가로 3cm×세로 4cm)
- 2) 재발급
 - 가) 신청장소 : 학사지원센터
 - 나) 발급기관 : 학사지원센터에서 기본형ID 카드는 신청 후 1주일 후 발급
 - 라) 구비서류 : 발급 의뢰서 1부(양식 비치)
 - 마) 수수료 : 1,000원(재발급 횟수에 따라 1,000원씩 가산됨)

마. 학생증의 휴대

- 학생증은 본인이 우리 대학 학생임을 증명하는 것으로 다음의 경우에는 필히 휴대하여야 한다.
- 가) 우리 대학 학생임을 증명할 때
 - 나) 시험 기간
 - 다) 도서관의 출입 및 도서의 대출

라) 학교의 시설·비품 및 운동 기구의 이용 및 대여 때

7. 사회봉사

본관(F관) 201호

☎ 509-5112, 5008

가. 사회봉사활동이란
사회봉사활동이란 내가 사회의 한 일원으로서 이웃, 지역사회, 국가전체가 한 묶음이라는 공동체 의식을 느껴볼 수 있는 기회가 되는 활동입니다.

사회봉사활동은 특정한 사람이나 집단, 그리고 시간과 물질의 여유를 가진 사람만이 할 수 있는 특별한 활동이 아닙니다. 사회전체의 복지를 향상시킬 수 있는 일이라면 누구든지 참여할 수 있습니다. 중요한 것은 자신이 투자한 시간과 노력에 대해 금전적 보상을 기대하지 않는다는 것을 전제합니다.

나. 사회봉사활동은 왜 필요한가?

과거의 사회봉사활동은 인간애를 기본으로 한 단순한 자선의 형태였습니다. 그러나 현대에 와서는 산업화·도시화로 인하여 각종 새로운 문제들이 발생하고, 특히 핵가족화의 영향으로 공동체의식의 상실, 가족이기주의 등의 문제가 드러나고 있습니다. 이러한 문제를 효과적으로 해결하기 위한 한 방법으로써 자원봉사자를 통한 사회봉사활동의 필요성과 중요성이 크게 부각되었습니다.

사회봉사활동은 사회문제의 공동해결을 위한 것뿐만 아니라 봉사자 개인에게도 큰 의미를 줄 수 있습니다. 소외된 곳에 관심을 가져봄으로써 인간을 존중하고 이해하는 기본정신을 가질 수 있고, 다양한 경험을 통해 자기실현의 기회가 되며, 졸업하여 사회에 발을 내딛기 전 사회를 경험해 볼 수 있는 좋은 실습의 장이 되기도 합니다. 무엇보다 우리의 작은 노력이 더불어 사는 사회를 만들기 위한 밑거름이 된다는 사실입니다. 최근 일부 기업들에서는 이러한 사회봉사 활동을 중요시하여 직원들에게 활동을 권유하고 있으며, 취업 시에도 사회봉사활동여부를 감

안하고 있습니다.

누구나 사회봉사활동이 가능하지만 대학생이라는 신분과 전문적인 지식을 가진 여러분들은 특히 사회에서 절실히 필요로 하고 있는 자원봉사자입니다.

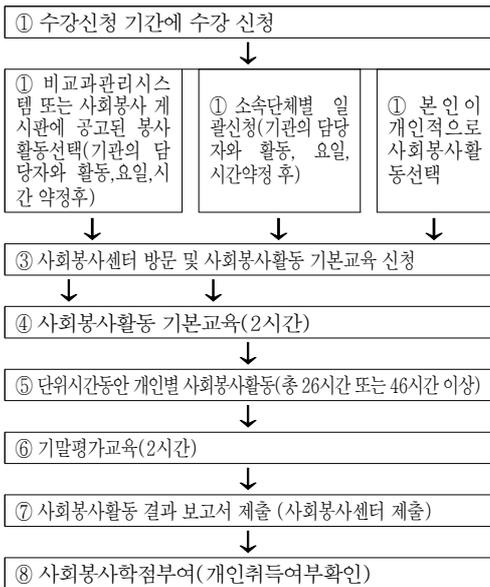
다. 우리학교에서는

우리학교에서는 본교의 건학정신인 기독교정신과 “사랑의 실천”을 실질적으로 구현하기 위하여 대학사랑, 이웃사랑, 인류사랑을 몸소 실천할 수 있도록 사회봉사활동을 실시합니다.

봉사기간이나 단체의 선정은 본인이 직접 선택하는 것을 원칙으로 하며, 기관 및 단체선정을 위한 자료는 ‘비교과관리시스템’과 ‘사회봉사센터 게시판’에 안내합니다.

사회봉사활동 후 봉사활동은 성적증명서에 기록되며 장학금지급 및 취업우선추천 특혜를 줄 것입니다.

라. 사회봉사활동 신청절차



* 사회봉사 게시판에 안내되지 않는 봉사활동은 학교로부터 승인을 받은 후 신청 할 수 있습니다.

마. 사회봉사활동 안내는 어디에

- 학교 홈페이지 일반공지
- 사회봉사센터페이지 <http://pufssvc.pufs.ac.kr>

-비교과관리시스템

바. 봉사활동에는 어떠한 것이 있나

구 분	봉 사 활 동 내 용
농·어촌	자치적 농·어촌봉사...
지역사회	초·중·고등학생 학습지도, 컴퓨터교실, 병원 환자돌봄...
공공기관	민원상담, 안내, 문화재관리·안내·홍보, 공공도서관 자료정리...
복지시설	노력봉사, 프로그램 진행보조, 사무보조, 아동·장애인·독거노인을 위한 봉사...
사회단체	각종 캠페인 참가(환경캠페인, 소비자보호 캠페인), 소비자 고발에 대한 상담, 환경감시원, 선거자원봉사, 모니터 요원...
국제사회	저개발국가 난민을 위한 구호품 모집, 기금마련, 해외봉사요원 파견...
기 타	문화체육 또는 해외봉사활동

사. 튜터링이란?

부산 외국어대학교의 대학생과 대학원생들 가운데 자원한 학생들로 구성되며, 특정 과목을 미리 열심히 공부한 튜터(tutor)들이 그 과목을 공부하기를 원하는 튜티(tutee)들과 함께 학습하는 과정과 제도를 일컫는다.

이 프로그램의 자격요건은 튜터는 성적A 학점 이상인자이고 튜티는 부산외국어 대학생이면 누구나 신청 가능 하다.

※ 자세한 내용은 교수학습지원센터(F207, 509-6544)로 문의바랍니다.

8. 보건의료

트리니티홀(D동)202호
☎ 509-5444

가. 개요

학생지원팀 보건의료 담당은 학생 및 교직원의 보건·위생에 관한 업무를 맡고 있다. 1차 의료기관으로 의원을 지정하고 있으며, 2차 의료기관으로 침례병원과 협약하여 학생 및 그 가족, 교직원의 후생을 담당하고 있다.

나. 주요업무

- 상비약 지급

- 외상치료
- 응급처치
- 예방접종(자궁경부암, 독감)
- 건강상담
- 보건교육(질병예방, 특정질병 및 보건문제 등)
- 안정실 제공
- 금연클리닉 안내

다. 이용시간

- 월 ~ 금(09:00 -17:00)
- 토, 일, 공휴일 : 휴무

라. 협력병원

병원명	위치	전화	비고
굿모닝 성모안과	부전동	809-3131	학생증소지 10%할인
아이시티안과	서면	817-0006	라식/라섹 우대
성모병원	용호동	933-7060	원무과문의
동아대병원	동대신동	240-2000	학생증소지 10%할인
센텀병원	광안리	750-5000	학생증소지 10%할인
좋은강안병원	광안리	625-0900	비급여10%할인
미즈산부인과 소아과	대연동	628-9888	학생증소지 15%할인
고려병원	대연동	930-3110	학생증소지 20%할인
예쁜미소 바른이치과	부전동	809-2861	학생증소지 10%할인
뉴욕조이스 치과	연산동	866-2806	학생증소지 10%할인
안락항운병원	안락동	580-2700	재학생 15%할인
침례병원	남산동	580-1520	재학생10%할인

9. 학사지원센터

대학본부(F동) 1층
☎ 509-5182~3

- 각종 증명서와 학사정보를 제공받을 수 있습니다.

가. 이용안내

- 이용시간 : 09:00 - 19:00
- 장 소 : 대학본부(F동) 1층

- 전 화 : 509-5182~3
- F A X : 509-5189

나. 증명서 발급안내

1) 인터넷 증명발급

학교를 방문하지 않고 각종 제증명서를 인터넷에 연결된 어느 곳에서나 24시간 증명발급이 가능하도록 인터넷 증명발급 서비스를 제공합니다.

이용방법 : 홈페이지 / 인터넷 증명발급 클릭 회원가입을 한 후 필요한 증명서를 선택하여 개인 프린터로 바로 출력합니다.(인증기관에서 부여하는 인증번호 기재됨) 수수료는 카드결제 또는 핸드폰 결제

2) Fax 민원증명 신청

가까운 시·군·읍·면·주민센터에서 Fax민원 발급신청서를 작성하여 신청하면 발신자 Fax로 증명서를 송부하여 드립니다.

3) 우편민원 증명신청

전국 모든 우체국에서 우편민원증명 신청을 하면 우편으로 증명서를 받을 수 있습니다.

4) 방문발급

① 자동증명발급기 이용(연중무휴)

- 재학증명서(국문.영문)
- 졸업(예정)증명서(국문.영문)
- 성적증명서(국문.영문)
- 휴학증명서(국문.영문)
- 수료증명서(국문.영문)
- 재직증명서(국문.영문)
- 학기별성적증명서(국문.영문)
- 수강신청확인서(국문.영문)
- 교육비납입증명서(국문)

② 학사지원센터에서 신청

- 학적부사본(국문)
- 교직이수(예정)증명서(국문)
- 장학금수혜증명서(국문)
- 교육비납입증명서(국문)
- 학생증 재발급

다. 학사정보제공

■ 학사정보

1) 학사안내

- 등록, 휴·복학, 수업, 졸업, 복수전공, 부전공, 교육과정 등에 대한 정보를 알 수 있습니다.
- 2) 학사일정
1년간의 학사일정 정보를 볼 수 있습니다.
- 3) 교육과정
전 학부(과) 교육과정을 볼 수 있습니다.
- 4) 강의계획서
개설된 강좌의 강의계획, 교과목 개요, 평가방법, 교재 등을 볼 수 있습니다.
- 5) 성적조회
- 6) 주소정정
- 7) 건물위치도
- 8) 교수소개
- 9) 교수상담시간
- 10) 주거정보
- 11) 행정부서 소개
- 12) 강의시간표
- 13) 개인성적열람

■ 학사신청 및 조회

- 1) 수강신청 및 조회
홈페이지를 통해 강의계획서를 열람한 후 수강신청을 할 수 있으며, 수강신청이 끝난 후 본인의 수강신청 내용을 확인할 수 있습니다.
- 2) 휴·복학신청
휴·복학 신청서를 작성하여 학사관리팀에 접수합니다. 휴학신청서에는 본인, 특히 보호자 확인이 꼭 필요합니다.
양식은 홈페이지-커뮤니티-자료마당에서 출력하거나 학사관리팀에 비치되어 있습니다.
※ 문서자료실 찾기
홈페이지/커뮤니티/자료마당/문서자료실
- 3) 복수전공, 부전공 신청
홈페이지에서 직접 복수전공 및 부전공을 신청할 수 있습니다.
- 4) 조기졸업 신청
조기졸업 희망학기 수강신청 기간 내에 조기졸업을 신청할 수 있습니다.
- 5) 학적부기재사항 조회 및 정정
개인주소와 영문성명을 확인하고 정정할 수 있습니다.

- 라. 상담 및 안내
학칙 및 학사 규정, 복수전공, 부전공, 교직과정, 동일과목, 대체과목, 졸업여건 등을 상담 및 안내해 드립니다.
- 마. 기타
분실·습득물을 접수·관리하며 주인을 찾아드립니다.

10. 취업진로개발센터

본관(F관) 101호
☎ 509-5050

취업지원팀에서는 재학생, 졸업(예정)자들에게 취업 상담 및 알선을 하고 있으며, 취업과 진로에 관련된 각종 자료와 정보를 수집·제공하고 있다. 그리고 취업과 진로에 필요한 정보지 발간 및 세미나, 설명회, 특강, 모의면접 등을 개최하여 학생들의 사회 진출을 위한 취업 및 진로에 도움을 제공한다.

- 가. 진로 및 취업 상담, 취업알선
학생들이 진로 및 취업방향을 설정할 수 있도록 온라인 및 1:1 상담을 실시하고 있으며, 워크넷(잡영) 등 취업전문 사이트의 기업체 구인 정보를 수집 또는 기업체의 취업의뢰서를 접수하여 취업전산망에 공지 또는 상담 학생을 대상으로 적임자를 선정·상담 후 취업알선
- 나. 취업설명회 및 프로그램 운영
취업 및 진로관련 각종 세미나, 채용설명회, 기업체 특강, 강소기업 탐방, 모의면접, 취업캠프 개최, 취업동아리 운영
- 다. 취·부업관련 정보 및 자료 수집·제공
- 라. 취업가이드, 진로가이드, 취업홍보지 발간
- 마. 기업체 방문 및 취업 홍보
- 바. 취업교과목 및 취업커뮤니티 운영
3, 4학년 대상 취업교과목 및 취업커뮤니티 운영
- 사. 취업전산망 및 잡카페 운영
취업전산망(<http://job.bufs.ac.kr>)을 통하여 학생 개인인의 경력관리 및 취업정보 제공, 잡카페에서는

각종 취업자료 검색, 열람 및 증명사진 스캔가능

아. 총장추천서(취업관련) 발급

자. 취업통계 조사

차. 대학창조일자리센터

대학창조일자리센터에서는 취업관련 전문 컨설팅센터와의 상담을 통해 재학생 및 졸업생의 취업 지원, 입사서류 첨삭 및 면접지도 등 취업에 필요한 준비사항 및 기업체 정보를 지원, 직접 추천

또한 취업 뿐 아니라 창업, 현장실습, 여대생 커리어개발 등 사회진출에 필요한 포괄적 취·창업 서비스 지원

카. 해외취업지원사업 운영

해외취업처 발굴, 해외취업희망자 어학 및 현지적응교육, 해외취업 정보제공 및 파견지원

타. 취업 및 진로에 관한 자료 비치·제공

진로가이드, 취업가이드, 직무적성검사, 기업정보지 등의 취업관련 자료를 비치·제공

11. 학생상담센터

대학본관(F관) 103호

☎ 509-5213

학생상담센터는 학생들의 자기 탐색 및 자아성장, 생활의 고민과 갈등 해소 및 진로와 미래준비를 조력하는 기관이다. 이를 위해 심리상담 전문가와 개인·집단상담 및 각종 심리검사를 실시하고 해석을 제공하고 있다.

가. 학생생활관련

1) 개인상담

개인상담은 일상생활에서 겪는 대인관계, 정서, 성격, 이성, 성, 진로, 학습, 적응 등에 대해 학생이 혼자 해결하기 힘든 어려움이 있을 때, 심리상담 전문가와 함께 자신의 문제를 생각해보면서 문제해결 뿐만 아니라 자기이해를 넓혀 가는 자기 성장의 과정이다. 상담은 1회 50분정도 진행되며 상담내용과 결과는 절대 비밀이 보장되고 연중 계속 실시한다.

2) 집단상담 및 교육

집단상담은 10명 내외의 학생들이 심리상담 전문가와 함께 공통된 주제를 가지고 자신들이 해결하고자 하는 목표를 이루어가는 과정으로 다양한 주제의 집단상담이 제공된다.

자아성장 / 의사소통 증진 / 자기 표현력 증진 / 미술치료 / 대인관계 증진 / 발표불안 해소 / 진로탐색 / 스트레스 대처/정서 조절 집단상담 등

3) 각종 심리검사(성격, 인성, 적성 등) 실시 및 해석상담

검사종류	내용	소요시간
성격유형 검사 (MBTI)	자신의 타고난 그리고 익숙한 심리적 경향성을 살펴보고 장·단점을 이해함으로써 자신과 타인에 대한 이해 및 성숙을 돕기 위한 것	90분
다면적 인성검사 (MMPI)	개인의 정서상태, 심리상태를 심층적으로 진단하고 파악할 수 있도록 돕기 위한 것	120분
적성탐색 검사 (Holland)	개인의 흥미를 정확하게 측정·평가하여 진로선택과 진로방향 결정에 도움을 주고 진로계획 및 직업선택에 중요한 참고자료를 주기 위한 것	90분
U&I 학습유형 검사	학생이 학습문제에 관해 고민하는 심리적인 변인과 성격적인 요인을 바탕으로, 그 학생에게 가장 적합한 학습방법을 파악하기 위한 것	90분
투사적 성격검사 (TAT, HTP, KFD, SCT 등)	모호한 검사 자극에 대한 개인의 반응을 분석하여 자신이 인식하지 못하는 내면의 사고과정, 사고내용, 정서 상태, 욕구 및 충동, 갈등과 방어, 성격특성 등을 평가한다.	90분

4) 전화 및 온라인 상담

상담실 이용시간과 상관없이 온라인 및 전화를 통해 개인상담을 한다. 역시 비밀이 보장되며, 상담자의 회신으로 상담이 진행된다.

5) 학생 실태조사 및 연구보고서 발간

6) 대학생생활 안내 발간

7) 재학생들의 인성개발을 위한 특강 개최

8) 성폭력 예방 및 피해 구제에 관한 규정에 따른 사전접수, 상담 및 고충처리

나. 비치 및 열람 자료

학생상담에서는 신입생과 재학생을 위해 다음과 같은 자료를 비치해 두고 있다.

- 대학생활안내, 연구보고서, 심리·상담 관련 서적, 한국심리학회 학회지 등

12. 부산외대 기숙사

가. 설립목적

우리 대학교 기숙사는 외지에서 온 신입생과 재학생들에게 부산지역 환경을 익히는 기회를 갖게 하고 통학 등으로 가정형편이 어려운 학생들에게 숙식 등 편의제공으로 대학의 면학분위기를 조성하고, 나아가 공동생활을 통하여 규율과 질서를 익힘으로서 대학인으로서 전인적인 인격을 함양하여 건전한 학풍을 진작시키는 데 있다.

나. 기숙사 시설현황 및 수용인원

1) 학생기숙사

☎509-6971 ~4

구분	여학생실(C1동)			여학생실(C2동)			남학생실(C2동)			게스트룸
	2인실	1인실	장애인실	2인실	1인실	장애인실	2인실	1인실	장애인실	
1층	15실		4실				15실		4실	
2층	24실			24실			24실			
3층	24실			24실			24실			
4층	24실			24실			24실			
5층	24실			24실			24실			
6층	24실			24실			24실			
7층	24실			24실			24실			
8층	24실			24실			24실			
9층	24실			24실			24실			
10층	12실	4실		20실	4실		20실	4실		1실
합계	219실	4실	4실	212실	4실		227실	4실	4실	1실
인원	438명	4명	4명	424명	4명		454명	4명	4명	1명
총 수용 인원(게스트룸 제외)										1336명

구분	편의시설 및 기타시설
B1층	발전기실(1실), 전기실(1실), 기계실(1실), 지하수조 및 정화조, 세탁실(2실), 헬스장(1실), 편의점(1실), 식당(1실), 자치회의실
1층	관장실, 행정사무실, 경비실, 공용 휴게실, 우편함, 정독실

2) 외성생활관

☎514-9929~30

구분	여학생실 (2인실)	
	원룸	투룸
1층	13실	
2층	18실	
3층	18실	
4층	18실	
5층	14실	2실
6층	14실	2실
7층	14실	2실
8층	14실	2실
9층	14실	2실
합계	137실	10실
인원	274명	20명
총수용인원	294명	

구분	편의시설 및 기타시설
B1층	조리실(1실), 휴게실(1실), 세탁실(1실), 지하수조 및 정화조, 헬스장(1실), 기도실(1실), 정독실(1실)
1층	행정사무실, 경비실, 우편함

다. 입사 안내

■ 입사자격

- ① 기숙사에 입사할 수 있는 자는 부산광역시 이외의 타 지역 학생으로서 학업에 전념하고 품행이 단정하여 전염성 질환이 없는 본교 신입, 재학생 및 대학원생으로 한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 자는 입사할 수 없다.
 1. 학칙에 의하여 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자.
 2. 기숙사에서 퇴사 처분을 받은 자.
 3. 전염성 질환자 및 보균자.
 4. 해당 입사학기 휴학 예정인 자.
 5. 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자.

■ 입사허가 및 기간

- ① 입사허가는 매 학년 초에 결정하며 그 기간은 1년(1,2학기)을 원칙으로 한다. 다만, 결원이 발생한 경우에는 입사후보순위에 따라 추가 선발할 수 있다.
- ② 기숙사에 입사하고자 하는 자는 사생선발 기간 중 입사원서를 신청기간에 제출하여야 한다.

③ 입사일과 입사만료일은 원칙적으로 학사일정에 따른다. 중도입사자의 입사 허가 기간은 당해 개관 만료일로 한다.

■ 사생선발 및 기준

① 기숙사에 입사하고자 하는 사생은 입사 신청기간 중에 인터넷으로 신청하여야 하며, 관장은 소정의 선발원칙과 기준에 따라 입사생을 선발한다.

② 관장은 다음과 같은 선발기준으로 심사하여 선발한다.

1. 성적우수자(신입생: 입학성적 또는 학생부성적, 재학생, 대학원생: 직전학기 성적)
2. 생활보호대상자 및 국가 보훈자녀(보훈처에서 각 사항에 해당되는 자)
4. 지체 부자유자
5. 재입사생에 한하여 전 학기 생활태도 반영
6. 기타 관장이 입사허가 가능하다고 판단되는 자.

③ 사생선발은 신입생 60%, 재학생 40%

④ 입사등록 후의 결원 보충을 위하여 입사후보 순위를 정할 수 있으며 공고를 원칙으로 한다.

■ 입사등록

사생으로서 입사 허가를 받은 자는 소정의 기숙사비를 납부한 후 입사 서약서와 본인 사진이 첨부된 사생기록부(서약서포함) 및 건강진단서, 사실점검표를 구비하여 지정 기일 내에 입사등록을 마쳐야 한다.

13. 대학교회 & 교목실

■ 대학교회

건학관

☎509-2006-8

부산외대 대학교회는 건학이념의 구현과 성지학원의 선교를 위하여 2000년 2월 20일에 설립되었다. 대학교회의 중요한 역할은 역외지역 기독교학생들이 재학기간 중 대학생활과 신앙생활을 잘하도록 보살피며, 신앙성장을 이루도록 양육하고 훈련하는 것이다.

가. 대학부

대부분 우리 대학의 역외지역 기독교학생들로 구성되어 있으며, 전담교역자를 통해 신앙양육과 상담 등

의 목회적 돌봄을 받을 수 있다. ※예배시간: 일요일 오후 2:00, 대학교회(건학관)

나. 예배시간

주일예배	일요일	오전 11:00
대학부예배	일요일	오후 2:00
수요일기도회	수요일	오후 5:30
생활관아침기도회	월~금 (학기중)	오전 7:00

■ 교목실

교목행정실(교목실)

☎509-5008

교목실은 ‘여호와를 경외하는 것이 지식의 근본이니라’(잠언 1:7)는 우리 대학의 건학이념을 구현하고, 학생들의 전인(全人)교육과 신앙지도 및 상담에 관한 업무를 관장한다.

가. 채플(chapel) 운영

채플은 공통교양(필수) 과목으로 기독교에 대한 이해, 건전한 자아상과 인격형성, 올바른 인생관과 세계관 등, 꼭 필요한 삶의 영역에 관하여 가르친다. 1학점×2학기(채플 I, 채플 II)를 필수로 이수해야 하며, 운영방법은 강연, 콘서트, 연극, 영상, 무용 등 다양하게 운영된다.

나. 기독교 교양과목 운영

영역교양(선택) 과목으로 ‘현대인과 성서’(2학점)와 ‘기독교의 이해’(2학점)를 개설·운영함으로써, 현대 지성인들이 갖추어야 할 기본적인 소양을 쌓게 하고, 기독교 및 종교 전반에 대한 바른 이해를 하도록 하며, 개인구원 및 기독교정신의 사회실현을 이루도록 한다.

다. 예배 및 기타선교활동

1. 예배 및 부흥회: 부활절/추수감사절/성탄절예배, 개강/종강예배, 생활관 입주예배, 생활관 아침기도회, 개강부흥회
2. 기타선교활동: 초청신앙강좌, 청소년선교수련회, 기독교학생동아리/교직원신우회 지원, 유학생 선교활동(지역교회와 협력), 선교문화축제 등

라. 기독교학생동아리 지도

우리 대학 내의 기독교학생동아리들로 구성된 부산외대 기독교학생연합회(외기연)을 지도하고 돕는다. 우리 대학에는 대학교회 대학부, CCC, DSM, INTERCP, IVF, SFC, YWAM 등의 기독교학생동아리가 있으며, 기독교학생연합이라는 이름으로 연합체를 이루고 있다.

마. 외성생활관 아침기도회

외성생활관 사생들의 경건생활을 돕기 위하여 학기 중, 월-금 오전 7:00, 건학관 예배실에서 아침기도회를 인도한다.

바. 기독교상담실 운영

우리대학 학생들의 건전한 인격형성과 신앙생활을 돕고, 대학생활 전반에 걸쳐 당면하게 되는 갈등이나 문제들을 풀어주기 위하여 전문상담봉사자의 협조를 받아 상담실을 운영한다.

1. 상담실: 건학관 2층(유/초등부실)
2. 상담시간: 화~목요일 오후2:00~5:00
3. 상담내용
신앙, 자아상, 성격, 적성, 이성교제, 대인관계, 결혼, 성(性)지식, 성폭행 등
4. 상담방법
심리검사, 개인면접상담, 전화상담, 사이버상담 (비공개/공개상담), 그룹상담, 특강 등

IV. 병사업무안내

1. 병무안내

가. 개요 : 현역입영 또는 공익근무요원 연기는 대학에 재학기간 중 군입대하는 것을 유예하여 졸업시까지 계속 수학할 수 있게 하는 제도이다. 즉, 대학원을 포함하여 대통령령으로 정하는 연령까지 연기할 수 있게 하는 제도이다.

나. 연기대상

- 1) 대 학 : 24세까지 졸업이 가능한 자
- 2) 대학원 : 26세까지 졸업이 가능한 자(단, 휴학 또는 제적된 자는 제외)

다. 연기처리 절차 : 재학생 본인이 직접 연기원을 출원하지 아니하고, 총장이 송부한 학적보유자 명부에 의하여 본적지 및 거주지 지방병무청장이 직권 일괄 처리한다.

라. 재학생 입영기일 연기 : 학적보유자명부 제출 이전에 현역병입영이나 공익근무요원소집 통지서가 발부된 재학생은, 재학 또는 입학증명서를 첨부하여 본적지 및 거주지 지방병무청 또는 구·시·읍·면장에게 연기원을 제출(우편가능)하면, 우선 기일연기 처리 후 학적보유자명부가 접수되면 이를 대조·확인 후 확정연기 처리된다.

마. 재학생 입영희망원 출원자 군입영 안내 : 입영이 연기된 재학생이 군입영을 위하여 휴학하는 경우 입영시까지 통상 3~4개월의 기간이 소요되어 장기간 학업 공백을 초래하게 된다. 따라서 재학 중에 군입영을 원하는 사람은 언제든지 「재학생입영 희망원」를 본적지 및 거주지 지방 병무청 또는 구·시·읍·면에 제출하면 입영희망시기를 파악, 군입영계획 범위 내에서 입영하고, 입영통지서를 수령할 때까지는 학적을 계속 보유하였다가 입영통지서 수령 후 그 사본을 첨부하여 휴학 수속절차를 하도록 함으로

써 입영대기 기간이 단축될 뿐 아니라 전역 후에도 공백 없이 복학할 수 있다. 다만, 입영희망시기가 어느 시기에 집중되었을 때에는 입영계획의 제한으로 일부 인원은 원하는 시기에 입영하지 못하는 경우가 있다.

바. 학적변동자의 처리 : 학적변동 발생 14일 이내에 통보하고 군 총원 계획에 공백이 있을 때에만 그 해 또는 그 다음해에 입영조치 한다. 재학기간 중 본적, 주소, 생년월일, 성명 등이 변경되었을 때는 호적초본(주민등록등본) 1통을 학사지원센터에 제출하여야 한다.

2. 학군사관후보생(R.O.T.C)

가. 담당기관 : 학군단

나. 개요 : R.O.T.C 제도는 무한한 가능성과 잠재력을 가진 대학생 중 우수자를 선발하여 2년간의 군사훈련을 거쳐 졸업과 동시에 장교로 임관하는 제도이다.

다. 선발시기 : 4년제 대학 2학년에 재학 중인 자로서 제1학기 초(3~4월)에 모집하여 9월에 최종 선발한다.

라. 자격기준

- 1) 4년제 대학 2학년에 재학중인 자.
- 2) 임관일 기준 만20세 이상 27세까지의 남자
- 3) 군 인사법 제10조에 의한 장교 임용상 결격사유가 없는 자.

라. 복무기간 : 2년 4월

마. 선발절차

대학성적, 체력검정, 신체검사, 면접평가, 신원조회, 인성검사
 ※종합특점 성적순

바. 예우 및 특전

- 1) 각종수당 지급 및 전역시 퇴직금 지급
- 2) 무주택자 관사(APT) 지원
- 3) 장기복무시 해외군사위탁교육 기회부여
- 4) 장기복무시 군인자녀 학비 및 기숙사 지원
- 5) 전국 군 휴양시설 및 편의시설 이용 가능

가. 기타 : 2년간 교내 교육 및 입영훈련으로 나누어 교육을 실시하며 입영훈련은 하계입영훈련 4주, 동계입영 훈련 2주, 기초군사훈련 2주, 총 12주간 실시한다.

3. 학사사관후보생

가. 담당기관 : 학군단

나. 개요 : 학사이상의 학위소지자를 대상으로 우수한 인력을 모집하여 군에 기여하고자 마련한 제도로 대학 생활간 군사훈련이 없으며 짧은 기간만의 훈련으로 소위로 임관하는 장점이 있다.

다. 선발시기

- 1) 지원서 교부 및 접수 : 매년 9 ~ 10월
- 2) 최종합격자 : 익년 2월말

라. 자격기준

- 1) 4년제 대학 졸업자 또는 졸업예정자로 학사 이상의 학위 소지자
- 2) 임관일 기준 만 20세 이상 27세까지의 남자
- 3) 군 인사법 제10조에 따른 장교 임용상 결격사유가 없는 자

마. 복무기간 : 3년

바. 선발절차

수능성적, 대학성적, 체력검정, 신체검사, 면접평가, 신원조회, 인성검사
 ※종합특점 성적순

사. 예우 및 특전

- 1) 각종수당 지급 및 전역시 퇴직금 지급
- 2) 무주택자 관사(APT) 지원
- 3) 장기복무시 해외군사위탁교육 기회부여
- 4) 장기복무시 군인자녀 학비 및 기숙사 지원

5) 전국 군 휴양시설 및 편의시설 이용 가능

아. 기타 : 지원은 학군단으로 하고 졸업 후 육군 3사관학교로 입교, 16주간 교육을 마치고 소위로 임관

4. 군장학생

가. 담당기관 : 학생군사교육단

나. 개요 : 우리 대학 1~2학년을 대상으로 모집하며 학군사관 및 학사사관으로 임관하는 제도이다. 각 년제별로 장학금이 지급되며 대학생할간 군사교육이 없고 학군사관을 지원(2학년에 해당함)하지 않을 경우에는 학사사관으로 임관한다.

다. 선발시기 : 년 2회

- 전반기 : 2학년 대상
- 1) 지원서 교부 및 접수 : 매년 4 ~ 5월
- 2) 최종합격자 : 7 ~ 9월
- 후반기 : 1학년 대상
- 1) 지원서 교부 및 접수 : 매년 8 ~ 9월
- 2) 최종합격자 : 익년 1 ~ 2월

라. 자격기준

- 1) 4년제 대학 재학 중인 자로서 1~3학년 재학생
- 2) 임관일 기준 만 20세 이상 27세까지의 남자
- 3) 군 인사법 제10조에 의한 장교 임용상 결격사유가 없는 자

마. 복무기간 : 의무복무 3년 + 장학금을 받은 연수만큼 복무연장

바. 선발절차

수능성적, 대학성적, 체력검정, 신체검사, 면접평가, 신원조회, 인성검사
 ※종합특점 성적순

사. 예우/특전

- 1) 각종수당 지급 및 전역시 퇴직금 지급
- 2) 무주택자 관사(APT) 지원
- 3) 장기복무시 해외군사위탁교육 기회부여
- 4) 장기복무시 군인자녀 학비 및 기숙사 지원
- 5) 전국 군 휴양시설 및 편의시설 이용 가능

※2학년때 R.O.T.C 지원시 가산점 부여

아. 기타 : 졸업 후 학군사관이 아닌 경우에는 육군 3사관학교에서 24주간 교육 후 소위 임관

5. 예비군 및 민방위 업무

가. 담당부서: 예비군연대

본관 (F102)호
☎ 509-5008

나. 예비군 업무

1) 부서/업무소개

예비군연대는 부산외국어대학교의 교직원 및 재학생중 군 복무를 마친 예비군을 대학직장 예비군 연대에 조직 편성하여 자원관리, 교육훈련, 전시 운용 등 전반적인 예비군 업무를 담당하는 부서이다.

2) 편성대상/자격

(1) 우리 대학교에서 재학 또는 재직 중인 예비군인 장교, 준사관, 부사관, 병으로서 군인사법 제8조 규정에 의한 계급별 연령정년(연차)까지 편성한다.

(2) 입학(편입) 또는 복학시 본인의 “예비군대원신고”로 편성되며, 편성 자격은 우리대학 종합정보시스템상에 재학(재직)을 근거로 한다.

※ 국방부 방침에 의거 2014년도1월1일부터는 재학생일지라도 졸업유예자 및 유급자 (8학기이상 이수자)는 학생예비군 편성에서 제외한다.

(3) 학생신분 상실자(졸업, 휴학, 자퇴, 제적 등)는 일반예비군으로 진출시킨다.

(4) 해외 출국 시 출국기간동안 실시되는 훈련은 해외체류기간이 6개월 미만 시는 훈련을 연기 조치하고, 해외체류기간이 6개월 이상 체류시는 법규보류자로 전환하여 그 훈련을 보류조치한다.(훈련 면제)

※ 일시 귀국 후 국내 체류기간이 14일 이내는 최초출국일부터 해외체류 기간으로 연결되고, 15일 초과 시는 재출국일부터 해외체류 기간을 재산정 한다.

3) 교육훈련

대학예비군 연대에 방침보류자신고(학생예비군)로 편성된 자는 연간 교육훈련을 8시간을 받으며,

편성되지 아니한 자중 1~4년차는 2박3일 동원훈련, 또는 연간 36시간을, 5~6년차는 연간 20시간을 지역에서 받게 되므로 대학직장예비군에 편성 여부를 사전 확인 하여 편성 누락에 따른 불이익을 받지 않도록 유의하여야 한다.

4) 대학직장 예비군에 편성 시 유리한 점

· 훈련 시간 혜택(방침일부 : 직업보호 대상자로 연간 8시간)

· 학사 일정을 고려한 훈련으로 수업 지장 해소

· 대학교별 별도 훈련으로 동료들과 함께 훈련

5) 교육훈련장소(해운대구 좌4동 금정구 예비군훈련장)

· 자가차량 이용시 : 해운대신시가지 동부아파트 → 삼성아파트

· 장산대훈련장내(126연대5대대/금정구훈련장 ☎051-704-8351)

※ 53사단 신병교육대/국군부산병원과 동일한 정문 입.

※ 네비게이션 주소 ☞ 국군부산병원

· 전철이용시 : 장산역 하차 후 도보이용(20분 소요)

· 버스이용 시:

<38,40,63,100-1,115-1,181,1001번>

☞ 동부아파트 하차, 삼성아파트 방향으로 도보이용(7분소요)

<139번, 마을버스7번>

☞ 동해남부선 “신해운대역” 하차

다. 민방위 업무

1) 편성 대상자: 우리학교에 신규로 발령 받은 교직원 은 주민등록등본을 지참하고 예비군 연대에 신고해야 한다.

2) 편성제외 대상자: 신입생 및 재학생은 민방위 대원 편성 대상에서 제외된다. 이 6개월 미만인 경우 해당기간의 교육훈련은 연기 처리되고 6개월 이상인 경우 보류 처리된다. 해외출국 기간은 최초 출국한 날로부터 인정한다.