



2020
BUSAN UNIVERSITY
of FOREIGN STUDIES

학생 생활

대학본부 안내

학사 안내

학생 생활 안내

군(軍) 관련 업무 안내

I. 대학본부 안내

1. 총무처

총무처는 대학 발전을 위한 경영 지원, 대학 및 부서 정책사업 경영 지원, 교내외 각종 행정 업무와 직원 인사 총괄, 구매, 교내외 각종 시설 관리, 유지·보수 및 비품 등 총괄, 예산 편성, 재정 운영 등에 관한 제반 업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
경영지원팀(F311)	대학정책 관련 자료 수집 및 분석 업무, 대학 발전을 위한 경영 지원, 대학 및 부서 정책사업 경영 지원 대학 주요위원회 분석 및 지원, 재원 조달 및 민자 유치, 기채 업무, 도시계획 시설사업 관리
비서팀(F608)	총장 직무 보좌, 총장 주재 각종 회의 관리, 총장 일정 관리, 총장 수행, 총장의 서신 처리, 총장 내빈 응접 및 의전, 부총장 직무 보좌, 부총장 주재 각종 회의 관리, 부총장 일정 관리, 부총장 내빈 응접 및 의전
총무팀(F310)	셔틀버스 운행, 개인정보보호, 보안업무, 행정전자서명 관리, 총장 직인 관수문서 통제·보관·보존, 우편물 관리, 사택 관리, 공용차량 관리, 소송·압류, 직원, 전임연구원, 조교(인턴계약직)의 인사 및 겸직 보수 책정, 연봉 계약 체결, 교육 훈련, 포상 및 징계, 직원복무 관리, 구매, 계약
캠퍼스관리팀(F307)	교내외 각종 시설 관리/유지/보수 및 비품 등 총괄, 대학시설의 증·개축, 전기·기계 설비, 시설물 내·외부 대여 및 유지관리, 주차관제, 비품 및 기자재 재물관리
재무팀(F301)	회계 및 결산, 자금운영 및 예금관리, 자금 지출 및 이체명세서관리, 원천세 및 부가가치세, 등록금 및 기숙사비 수납, 급여 및 강의로 지급, 보험관리, 법인신용카드 관리

2. 교학처

교학처는 교육과정 운영, 학사업무 지원, 학적 관리, 수업 관리, 교유 학점, 가상대학, 학생 지도, 학생 민원, 학생 상담, 교직 운영, 학생 지도, 학생장학복지, 장학(교내·외), 한국장학재단장학, 학자금 대출, 후생복지, 학생 민원 및 불편사항 접수, 보건진료, 학생상담, 장애학생지원 등에 관한 제반업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
학사지원팀/교직과정부(F104)	교육과정 운영, 휴·복학, 재입학, 전부(과), 학생증, 분실·습득물, 강의시간표, 수업운영관리(휴·보강, 출강), 학부(과)장 회의 지원
	졸업, 성적, 부·복수·연계전공, 학점 인정, 수업계획서, 수업평가, 계절학기, 수강 신청, 제적, 제증명 발급, 학업능력향상프로그램(학사경고자 관리)
	교직 관련 전반적인 업무(상담, 교직사정 등)
학생복지팀(F102)	교내장학금, 교외장학금, 국가장학금, 학자금대출, 학생 행사 허가(교외집회, 교내집회, 학과 MT, 학생회 행사 등 학생 전반의 행사 및 집회에 대한 신청 접수 및 허가), 학교 내 시설물 사용, 학자금 대출, 복지매장 관리, 학생지도, 신입생오리엔테이션 등 학생 행사, 학생자치기구 지원, 동아리활동 지원, 차량 지원, 학생공무 결석 관리, 학생 복지, 학생회관 운영 관리, 학생 상벌
학생상담센터(F515)	개인상담, 집단상담 및 교육, MBTI 성장프로그램 실시 및 상담, 각종 검사(심리·성격·진로·적성 검사)실시 및 해석상담, 학생 실태조사 및 연구보 발간, 대학생활안내 발간, 성폭력 예방 및 피해 구제에 관한 규정에 따른 사건 접수, 상담 및 고충처리
대학인권센터(F515)	교내 구성원들의 인권 보장과 증진 목적의 상담, 인권감수성교육, 인권침해 사건의 접수·처리
장애학생지원센터(F102)	장애학생 지원, 생활 지도, 진로취업 지도, 장애학생도우미 관리

3. 기획처

기획처는 장·단기 발전 계획의 수립 및 시행, 학생 정원 조정, 모집정원 조정, 제·규정관리, 감사, 대학평가, 대학종합평가, 정보공시제도 관리, 재정운용계획 수립, 교원 인사업무(신규 임용, 재임용 및 승진임용)와 그 밖의 업적평가, 보직/연구년, 징계, 급여, 복무 등 에 관한 제반업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
기획예산팀/대학평가센터 (F301)	학칙관리, 제규정 관리, 제도 개선, 편제 개편 및 정원 조정
	대학 장·단기 발전계획, 대학 정책 개발, 대학평의원회, 교무위원회, 교수회의, 미래전략위원회 관리
	대학 운영의 심사·분석·평가 및 평가백서 발간, 대학종합평가·자체평가 수립 및 운영, 대외평가 및 학문분야 평가업무, 내부감사업무, 정보공시 제도 관리, 대학경영을 위한 DB 구축 및 관리, 교육 통계자료 수집 및 발간
	대학 재정운용 계획 수립 및 예산 편성예산 추산(비등록금회계), 추경예산 편성, 예산 통계, 주요 사업단위 수지 분석예산 추산(등록금회계), 본예산 편성, 학부 및 대학원 등록금 책정, 중장기 재정 수지보고서
교원인사팀(F412)	교원 인사(채용/재임용/승진 등), 교원 정원 산출, 교원 보수 책정(교수 연봉계약 체결), 교원 교육 훈련, 교원 포상 및 징계, 교원 업적평가, 교원 연구년 선정, 교원 복무(출장 및 국외여행 관리 등), 교원 제증명 발급, 강사복지 관리
대학혁신정책사업팀(F301)	대학혁신지원사업 총괄 운영 및 관리(평가 및 성과관리) 정부 및 지자체 정책 사업 유치

4. 입학관리처

입학관리처는 입시 제도 및 전형방법 개발, 입학전형 계획 수립 및 시행, 모집광고, 입시홍보 및 고교협력 프로그램에 관한 제반업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
입학관리팀(F303)	신입생 모집 계획 수립, 신(편)입생 선발시험 시행, 합격자 발표, 신(편)입학 입시 계획 및 결과 보고, 학생 선발 관련 위원회 운영 및 활동 지원, 학생 선발 정책 수립, 입시자료 분석, 입학전형 계획 수립, 신(편)입생 모집시기 결정, 편입생 선발 기준 및 방법 결정
	편입생 모집계획 수립, 모집 광고 및 입시홍보
고교협력실(F302)	학부(과)별 고교 홍보, 고교-대학 연계 프로그램 운영, 고교협력 관리, 학과 홈페이지 모니터링단 운영, 신입생 입학대상자 관리

5. 진로취업처/대학일자리센터

청년실업문제 해결을 위해 고용노동부, 부산광역시 등의 지원을 받아 대학 내 고용센터를 설치, 지역 청년층을 대상으로 진로, 취업, 해외취업, 창업 등 원스톱 취업지원서비스 제공

부서명	담당 업무
취업지원팀(F101)	재학생 및 졸업생에게 각종 취업·부업 상담 및 추천, 알선을 하고 있으며, 취업과 진로에 관련된 각종 자료와 정보를 수집·제공하고 그의 필요한 취업정보지 발간 및 세미나, 설명회, 특강을 개최 하여 학생들의 진로지도에 직접적으로 도움을 제공
취업지원센터(F101)	취업교과·비교과 프로그램 운영 / 취업·진로 상담 / 취업동아리 운영 / 기업 현장탐방 / 취업 추천 및 알선 / 해외취업 교육 및 파견
진로개발센터(F101)	저학년에게 진로설정의 중요성을 환기시키고 나아가 실제로 진로탐색 진행 후 진로설정에 이르기 까지의 과정을 지원하여 졸업과 함께 성공적인 사회진출을 할 수 있는 기반 조성을 목표로 함
여대생커리어개발센터 (F101)	여대생 취업역량개발 프로그램 운영
글로벌마케터양성센터 (F101)	과제기반형 해외문화체험 과정. 해외바이어를 만나 우리나라 중소기업 상품의 홍보 및 판매 등을 경험하고, 글로벌 실무역량을 익히는 프로그램. 최종 선정된 체험단은 제조회사의 일시적 인턴십 자격을 부여받아 해당국가 바이어와의 미팅 및 수출 계약 등의 과정에 참여해볼 수 있음
현장실습지원센터(F101)	현장실습 학점 지원 / 단기 현장실습 프로그램 운영 / 해외 인턴십
창업교육센터(F101)	우리 대학 재학생에게 창업의지 및 사업화 추진 능력 향상에 기여하는 창업프로그램을 개발, 운영 하며 독창성 및 사업화 가능성이 있는 창업아이템을 찾을 수 있도록 지원

부서명	담당 업무
해외취업센터(F101)	재학생과 졸업생의 해외취업과 정착을 위하여 각종 프로그램 기획·운영 / 해외취업과 미래 진로 설정에 관한 각종 프로그램을 개발하고, 정보를 공유하고 있으며 해외 취업과 관련된 업무 전반으로 학생들의 해외 진출에 도움을 제공
인공지능S/W교육센터(F101)	인공지능S/W 교육 프로그램 운영 / 인공지능S/W 동아리 운영

6. 국제교류처

국제교류처는 해외협정대학과의 국제교류, 교환학생 교류 및 외국인유학생 유치 관련 제반 업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
국제교류팀(F201)	국제행사, 국제학술교류, 해외협정대학과의 국제교류, 외국인유학생 학부 및 대학원 유치 및 관리, 교환학생 교류, 정부초청 장학생, 국제교류 현황 및 통계, 외국인유학생 유치 관리 역량 인증제, UMAP 및 캠퍼스 아시아 업무, 외국인 유학생 체류 및 학사생활 지원, 지구촌캠퍼스센터 운영 및 지원

7. 산학협력단

산학협력단은 정부부처 및 지자체 신규 사업유치 및 관리 업무, 지식재산권 관리 업무, 산학협력 가족회사 유치 및 관리 업무, 공동장비 관리 업무, 창업 강좌 및 창업아카데미 운영, 교내·외 연구비 관리 업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
산학기획팀(H503)	산학협력관련 재정 지원 사업 유치 업무, 산학협력 네트워크 관리 및 구축, 산학협력 계약의 체결 및 이행, 산학협력위원회 관리, 산학협력기금 관리, 학교기업 운영 지원 및 관리, 지적재산권의 취득과 관리, 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무, 기술지주회사(TLO) 운영 및 지원, 공동장비 활용센터 운영 지원, 산학협력 마일리지 제도 운영 및 관리, 감사실 운영 지원
산학재무팀(H503)	산학협력단 재정운용 계획 수립, 산학협력단 자금통계에 관한 업무, 산학협력단 예산(추가경정) 편성에 관한 업무, 산학협력단 회계 업무, 산학협력단 결산 업무, 산학협력단 출납관리 업무, 산학협력단 세무관련 업무, 산학협력단 직원 인사·보수·연봉계약체결·교육 관한 업무, 산학협력단 직원 복무·출장 관한 업무, 산학협력단 제직인 관리, 제증명 발급 관한 업무, 산학협력단 자산관리 업무, 간접비원가계산업무
산학연구팀(H503)	국가R&D사업 관리 업무(연구기획, 협약, 집행, 정산, 성과물 관리), 연구비관리체계평가 관리 및 보고 업무, 국가연구개발능력성과급 및 교수공동체연구과제 지원 업무, 연구윤리 및 연구보안 업무, 연구관련 통계 조사 및 보고 업무, 연구참여인력 교육 업무, 미래융합기술연구소 국가R&D과제 중앙관리 업무, 인문한국(HK)지원사업 관리업무, 교내학술연구 지원 업무(교내학술연구비, 국제학술발표, 교내학술대회 개최 지원, 정책연구과제), 국제지역문화센터 지원 및 관리업무
혁신창업지원센터(H503)	창업보육 및 창업 지원, 대외 유관기관 업무
미래융합기술연구소(G101)	국가적으로 제4차 산업혁명과 신성장 동력 산업으로 주목받고 있는 미래융합기술에 대하여 IoT와 기계, 전기전자, 로봇, 에너지 기술이 융합한 기술을 활용한 첨단 상용화 시스템 연구개발

8. 감사실

감사실은 내부감사, 법인감사 및 외부감사 수검 업무, 감사에 부수되는 경영 컨설팅 업무, 총장 또는 이사회에서 감사를 요청하는 사항, 대학 민원 관련 감사 등의 업무를 수행한다.

부서명	담당 업무
감사팀(F408)	교육부 등 외부감사 수검 / 자체(정기)감사 / 수시감사 / 경영 컨설팅 업무

Ⅱ. 학사 안내

1. 등록

가. 관련 규정 : “학칙 제17조, 제18조”

나. 담당 부서 : 등록금은 재무팀에 납입하고, 수강 신청은 학교 홈페이지에서 직접 하며 업무는 학사지원팀에서 담당한다.

다. 등록의 구분

- 1) 등록은 수강신청과 소정의 등록금 납입으로 구분한다.
- 2) 수강신청은 매 학기 수강할 교과목의 신청을 의미하며, 등록은 소정의 등록금(납입금) 납부를 의미한다.(등록금전액 장학생도 총무부에 등록하여야 함)

라. 등록의 절차 : 학생은 매 학기 소정의 기일 내에 등록을 하여야 하며, 등록은 등록금 납입, 수강신청 순으로 한다.

마. 미등록의 제재 : 매 학기 소정의 기일 내에 등록을 하지 않은 자는 제적한다.

2. 교육과정

가. 관련 규정 : “학칙 제28조 내지 제29조”, “교육과정 및 수업 운영규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 교육과정의 구성 : 교육과정은 교양과정, 전공과정 및 일반선택과정으로 구성한다.

라. 교육과정의 이수

1) 교양과정

- 가) 인성영역에서 채플 2학점, 자기계발 2학점, 사회봉사 1학점 총 5학점을 반드시 이수하여야 한다.
- 나) 아르케기초영역에서 영어역량은 6학점, 기초역량은 8학점을 이수하여야 한다.
- 다) 아르케교양영역에서 각 영역별로 최소 3학점 이상 이수하여 총21학점을 이수하여야 한다.
- 라) 프라그마영역에서 3학점을 이수하여야 한다.

2) 전공과정

- 가) 전공과정 교과목은 전공기본 및 전공심화실무/전공선택 교과목을 이수하여 단일전공 이수 시에는 학부(과)에서 요구하는 최소 전공학점 68학점 및 융합모듈 9학점 이상을 취득하여야 한다.
- 나) 취업커뮤니티 교과목은 제2학년 1학기부터 학기별로 진로탐색, 진로설정, 취업커뮤니티 I, II를 이수하여야 한다.

3) 일반선택 과정

- 가) 일반선택은 교양과목과 소속학부(과)의 전공 교과목을 제외한 타 학부(과)의 교과목을 이수한 학점이다.
- 나) 일반선택과정은 교직과정, 부전공, 복수전공, 자기설계복수전공, 연계전공, 융합전공, 자유선택으로 구분한다.

마. 교과의 이수 단위 : 교과의 이수 단위는 한 학기에 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

바. 졸업소요학점 : 교과과정별로 필수 교과목을 누락 없이 이수하여야 하고, 교양과정, 전공과정, 일반선택 과정의 소요 학점을 포함하여 130학점 이상을 이수하여야 한다.

3. 수강신청

가. 관련 규정 : “학칙 제18조”, “수강신청 규정”, “장학금지급 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 수강신청 학점

- 1) 매학기 17학점을 기준으로 최대 19학점까지 신청이 가능하다(4학년은 최소 1과목). 단, 외부 사이버강좌(가상강좌)를 수강하는 자는 초과수강료를 납부한 후 최대 수강 가능 학점보다 3학점을 초과하여 신청할 수 있다.
- 2) 직전학기에 학사경고를 받은 자는 최대 수강 가능 학점에서 2학점을 제한하여 신청하여야 한다.
- 3) 영어권 대학 복수학위 트랙 예비 선발자와 파이테이아창의인재학과 학생은 최대 27학점 까지 신청할 수 있고, GLE이수자는 GLE과목의 평점이 3.5 이상인 24학점까지 신청할 수 있다. 또한 다음의 경우에 따라 추가로 수강신청 가능하다.
 - ① 직전학기 평점 4.0 이상 : +3학점
 - ② 학군사관 후보생 : +2학점
 - ③ 교직 복수전공자 : +3학점
 - ④ 학·석사 연계전공자 : +3학점
- 4) 15학점(제4학년은 9학점) 미만 수강 신청자는 다음 학기 성적 장학생 대상에서 제외된다.

라. 학점이월제 : 직전학기 최대 수강신청 학점인 19학점에 미달하여 수강신청한 학점은 최대 2학점 범위 내에서 추가로 신청 가능하다. 단, 다음의 경우는 제외한다.

- ① 본교 학생의 국내 및 타 대학 수험자
- ② 현장실습 이수자
- ③ 학사경고자
- ④ 8학기 이상 이수자
- ⑤ 타 대학 학생의 본교 수험자
- ⑥ 수강신청한 과목 중 포기한 학점이 있는 자

마. 유의사항

- 1) 수업시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없으며 학점을 인정하지 않는다.
- 2) 수강신청 때 해당 교과목 번호와 분반 번호가 일치하지 않으면 수업에 참석하여도 성적을 취득할 수 없다.
- 3) 최종 출석부에 이름이 등재되지 않은 자는 반드시 학사지원팀에서 수강신청 이상 여부를 확인하여야 한다.
- 4) 수강신청 없이 임의로 수강한 교과목은 성적을 취득할 수 없으며, 수강신청 허용 학점을 초과하여 수강신청할 수 없다.
- 5) 수강신청 교과목이 기이수한 교과목과 동일과목인 경우에는 중복수강으로 인정되어 기취득 학점은 무효로 처리된다.
- 6) 제4학년에 재학하는 자는 대학원 개설교과목을 수강신청 할 수 있다.

바. 수강의 취소 : 이미 수강신청한 교과목에 대하여, 해당 학기 수업일수의 4분의 1이 경과하기 전에 소정의 절차를 거쳐 수강을 포기할 수 있다.

4. 출석

가. 관련 규정 : “학칙 제36조”, “시험 및 학업성적 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 출석, 지각 등

- 1) 수업 시작 후 10분 이상의 지각 또는 교수의 승인 없이 강의 도중에 퇴실하는 것은 결석으로 한다.
- 2) 조퇴는 강의도중 교수의 승인을 받아 퇴실하는 것을 말한다.
- 3) 지각 또는 조퇴 3회는 1회의 결석으로 한다.
- 4) 학생이 각종 행사에 학교 대표로 참석하는 경우와 상을 당한 경우, 병무관계, 질병, 졸업예정자의 조기취업, 기타 학교가 허가한 경우에는 소정의 기간을 공인결석으로 인정할 수 있다.

라. 출석 평가 : 매 학기 수강 교과목별로 수업시간의 4분의 3 이상을 출석하여야 하며, 이에 미달하는 교과목의 성적은 0점(F)으로 처리된다.

5. 시험 및 학업성적 평가

가. 관련 규정 : “학칙 제9장”, “시험 및 학업성적 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 시험의 종류

- 1) 정기시험 : 정기적으로 시행하는 중간시험과 기말시험을 말한다.
- 2) 임시시험 : 교과목 담당교수가 수시로 행하는 시험을 말한다.
- 3) 추가시험 : 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 정기시험에 결시한 자가 사유 발생일로 부터 일주일 이내에 증빙 서류를 구비하여 실시하는 시험을 말한다.
- 4) 특별시험 : 해당 교과목의 학력 인정을 위하여 특별히 치르는 시험을 말한다.

라. 성적 평가

- 1) 성적 평가는 출석, 과제물 및 시험성적 등을 종합하여 평가한다.
- 2) ① 성적평가는 특별한 경우를 제외하고 상대평가를 원칙으로 한다.
② 상대평가에 따른 등급별 비율은 A 이상 30% 이하, B~A⁺ 70% 이하, D~C⁺ 35% 이하, F를 10% 이하로 한다.
- 3) 매 학기 수강 교과목별로 수업시간의 4분의 3 이상 출석하지 않은 자는 해당 교과목을 F로 평가 한다.

마. 성적의 정정 : 학업성적 열람기간 이후의 학업성적은 정정할 수 없다. 다만 총장이 부득이하다고 인정하는 경우에 한하여 학업성적 정정 신청서를 학사지원팀에 제출하여 정정할 수 있다.

바. 시험 일정

- 1) 중간시험 : 제1학기(4월 중), 제2학기(10월 중)
- 2) 기말시험 : 제1학기(6월 중), 제2학기(12월 중)

사. 성적표 확인 : 제1학기 성적은 7월 초, 제2학기 성적은 1월 초에 통합정보시스템에서 확인 할 수 있다.

6. 성적 및 학점

가. 관련 규정 : “학칙 제38조, 제40조”, “시험 및 학업성적규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

라. 성적의 분류

- 1) 각 교과목의 학업성적은 D급 이상과 P를 급제로 하고, F급 및 NP를 낙제로 한다.
- 2) 성적의 분류표

등급	비율	등급	비율
A ⁺ , A	30% 이하	C ⁺ , D	35% 이하
A ⁺ , B	70% 이하	F	10% 이하

마. 평점평균 : ① 학업 성적 평점 평균은 다음과 같이 산출 한다.

$$\text{평점평균} = \frac{(\text{교과목별 학점 수} \times \text{취득과목별 평점})\text{의 합계}}{\text{수강신청 총학점 수}}$$

② 소숫점 셋째자리에서 반올림하여 두 자리까지 계산한다.

바. 휴학자의 성적

- 1) 매 학기 수업일수의 4분의 3 이상 수강한 자가 군 입영, 질병, 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못할 경우에 본인의 원에 의하여, 이미 응시한 시험 성적이나 출석·과제물 등에 대한 담당 교과목 교수의 평가로 학업 성적을 인정할 수 있다.
- 2) 성적을 인정받고자 하는 자는 학업 성적 인정 신청서를 제출하여야 한다.

7. 재수강(재이수)

가. 관련 규정 : “수강신청 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 기이수한 교과목의 성적 등급이 “C+” 이하인 교과목은 그 성적을 취소하고 재수강할 수 있으며, 재수강시 최대 등급은 A등급으로 한다.(수강신청 사이트에서 직접 재수강 신청)

라. 신청 시기 : 매 학기 수강신청 기간 중(별도의 신청서를 제출하지 않음)

마. 재수강 제한 : 재수강은 학기당 6학점, 최대 24학점까지만 가능하다.(2019학년부터 적용)

8. 학사경고

가. 관련 규정 : “학칙 제44조”, “시험 및 학업성적에 관한 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 대상자 : 매 학기 학업성적이 평점평균 1.50에 미달인 자

라. 수강신청 제한 : 학사경고를 받은 자는 다음 학기에 2학점을 제한하여 수강신청 하여야 한다.

9. 계절학기

가. 관련 규정 : “학칙 제5조”, “계절학기 운영 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 개요 : 계절학기는 정규학기 이외의 학기로서 조기졸업, 부전공, 복수전공 등의 이수를 용이하게 하기 위하여 방학 중에 학점 취득의 기회를 부여하는 것을 말한다.

라. 수강 대상 및 신청 학점 : 계절학기의 신청은 재학생, 다음학기 복학을 전제로 하는 휴학생 중 수강을 희망하는 자 및 타 대학 교류학생으로 하며 수강신청 학점은 6학점 이내로 한다.

마. 기타 : 우리 대학 재학생으로서 타 대학의 계절학기 수강을 희망하는 자는 사전에 학사지원팀의 승인을 얻어 수강할 수 있다.

10. 복수전공 / 자기설계복수전공

가. 관련 규정 : “학칙 제32조”, “학칙 제32조의 10”, “부(복수)·연계·인문융합전공 및 자기설계복수전공 이수 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 개요 : 복수전공은 우리 대학에 재학 중 2개 이상의 전공을 이수하여 졸업할 때 2개 이상의 학위를 취득하는 제도이다. ‘자기설계복수전공’이란 학생이 교육과정을 구성하여 이수하는 전공을 말한다.

라. 신청 자격 및 시기 : 부전공, 복수전공, 연계전공 및 자기설계복수전공은 2학년부부터 이수할 수 있으며, 2학년 1학기부터 3학년 2학기 내에 학교 홈페이지에서 온라인으로 신청하거나 변경할 수 있다. 단, 영어권 복수학위제 외성트랙 선발자는 1학년 1학기부터 파이데이아창의인재학과의 부전공, 복수전공을 이수할 수 있다.

마. 신청 대상 학부(과) : 부전공 및 복수전공의 이수 대상은 개설된 모든 학부(과) 전공 및 학과를 대상으로 한다.

바. 이수방법 및 인정 : 복수전공의 이수는 해당 전공과목으로 최소 33학점(2016 이전 학번은 36학점) 이상 취득하여야 한다.

사. 기타

- 1) 주전공을 이수하지 못한 자는 부전공, 복수전공, 연계전공 및 자기설계복수전공의 졸업 요건을 충족한 경우라도 부전공, 복수전공, 연계전공 및 자기설계복수전공만을 인정하지 아니한다.
- 2) 복수전공을 이수 중인 자가 소정의 학점을 취득하지 못하였을 경우의 기취득 학점은 부전공 또는 일반선택 학점으로 인정한다.
- 3) 복수전공을 이수하지 못할 경우 단일전공의 전공 최소학점을 이수하여야 한다.

11. 부전공

가. 관련 규정 : “학칙 제31조”, “부(복수)·연계·인문융합전공 및 자기설계복수전공 이수 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 개요 : 부전공은 전공학과 이외의 학문을 탐구함으로써 전공 관련분야의 시야를 넓히는데 있다.

라. 신청 자격 및 시기 : 2학년 1학기부터 신청할 수 있으며 소정의 기간 내에 우리 대학 홈페이지에서 온라인으로 신청하거나 변경할 수 있다.

마. 신청 대상 학과 : 파이데이아창의인재학과를 제외한 모든 학부(과)에 개방하며 인원제한은 하지 않는다. 단, 국제학부는 외국인만 신청 가능하다.

바. 이수방법 및 인정 : 부전공의 이수는 해당 전공과목으로 최소 18학점(2016 이전 학번은 21학점) 이상 취득하여야 한다.

사. 기타 : 부전공 이수를 희망한 자가 졸업할 때 까지 소정의 부전공 이수학점을 취득하지 못할 경우 이미 취득한 학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

12. 연계전공

가. 관련 규정 : “학칙 제32조의 2”, “부(복수)·연계·인문융합전공 및 자기설계복수전공 이수 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 개요 : 2개 이상의 학부(과) 또는 전공을 연계하여 학부(과)에 이미 편성된 교과목을 중심으로 조합하여 새로 개설되는 전공

라. 신청 자격 및 시기 : 2개 학기 이상 이수한 자로서 2학년 1학기부터 소정의 기간에 우리 대학 홈페이지에서 온라인으로 신청하거나 변경할 수 있다.

마. 신청 대상 학부(과) : 모든 학부(과)에 개방하며 인원제한은 하지 않는다.

바. 이수방법 및 인정 : 연계전공의 이수는 해당 전공과목으로 복수전공은 최소 33학점, 부전공은 18학점(2016 이전 학번은 복수전공의 경우 최소 36학점 / 부전공의 경우 21학점) 취득하고 졸업시험(복수전공)을 통과한 경우에 한해 인정한다. 연계전공 교과목 중 기이수한 과목은 연계전공 이수 과목으로 인정 할 수 있다.

사. 기타

- 1) 연계전공의 이수를 포기하고 부전공의 이수신청을 할 경우 이수 교과목을 심사하여 부전공 이수를 인정할 수 있다.
- 2) 연계전공을 이수 중인 자가 소정의 학점을 취득하지 못한 경우 기취득 학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

13. 타대학 학점 교류 및 성적 인정

가. 관련 규정 : “학칙 제46조”, “학생교류 및 학점인정규정”

나. 담당 부서 : 국외교류는 국제교류팀, 국내교류는 학사지원팀에서 담당한다.

다. 개요 : 국내·외 학술교류협정을 체결한 대학 또는 우리 대학에서 인정하는 대학에서 교과목을 이수하여 취득한 학점을 우리 대학에서 이수한 학점으로 인정하는 제도로서, 국내대학 교류, 외국대학 교류, 외국인 교류, 유학, 연수(계절학기 포함)를 말한다.

라. 신청 시기 : 국내 및 외국 대학 교류지원은 교류 희망학기 개시 2월 이전에 신청하여야 한다.

마. 신청 자격

- 1) 국내대학 교류
 - ① 우리 대학에서 1학기 이상 재학한 자
 - ② 기이수 학기의 성적 평점평균이 2.7 이상인 자(단, 계절학기는 제외)
 - ③ 학칙에 의한 징계를 받은 사실이 없는 자
- 2) 외국대학 교류

- ① 우리 대학에서 2학기 이상 재학한 자
- ② 기이수 학기의 성적 평점평균이 2.5 이상인 자
- ③ 유학국의 언어 또는 영어로 수업을 받을 수 있는 자
- ④ 학칙에 의한 징계를 받은 사실이 없는 자
- ⑤ 국외여행에 결격사유가 없는 자

3) 방학 중 단기 연수 또는 타 대학 계절학기 이수 : 우리 대학 재학생으로 소정의 승인을 받은 자

바. 신청 절차

- 1) 국내 및 외국대학 교류를 희망하는 자는 학사지원팀에 비치된 서류를 작성하여 소속 학부(과)장 및 학장을 경유하여 국내대학과의 학점교류는 학사지원팀, 해외학점교류는 국제교류팀에 제출하여야 한다.
- 2) 외국대학 교류 희망자에 대하여는 국외 수학 능력의 심사를 거쳐 선발한다.

사. 수학 기간

- 1) 교류 또는 유학하는 학생의 수학기간은 학기 단위로 하며, 전 재학기간 동안 1년을 초과할 수 없다.
- 2) 방학 중의 단기 연수 또는 타 대학의 계절학기 수강은 해당 기간으로 한다.

아. 학점 인정

- 1) 국내 교류 학점은 학기당 17학점 이내, 해외영어학기제 및 국외 장기수학제는 18학점 이내까지 인정한다.
- 2) 하·동계 방학 중 연수로 이수할 수 있는 학점은 1회에 6학점 이내로 하며, 최대인정 범위는 12학점 이내로 한다.
- 3) 휴학기간 중 타 대학에서 학점을 취득한 경우에는 복학직전 학기에 이수한 성적에 한하여 우리 대학에 복학한 후 6학점 범위 내에서 인정받을 수 있다.

자. 등록 : 국내·외 타 대학 교류 또는 유학·연수를 받고자 할 경우에는 우리 대학의 등록절차에 따라 매 학기 소정의 등록을 하여야 한다. 다만, 타 대학 계절학기의 이수에 따른 등록금 납입은 계절학기 개설 대학으로 한다.

차. 기타 : 휴학기간 중 타 대학에서 학점을 취득한 경우에 학점인정 신청은 할 수 있으나, 등록 학기는 인정하지 않는다.

14. 2+2 해외복수학위취득제도

가. 관련 규정 : “외국대학과의 복수학위제 운영규정”

나. 담당 부서 : 국제교류팀

다. 지원 조건

- 영어권 대학

구분	미국대학	영국대학	호주대학
지원 학과	전 학부(과)		
지원 자격	복수학위과정 외성트랙 4학기 이수자		4학기 이상 수료자(외성트랙 이수자)
입학 조건	공인토플 성적 510(PBT) / 180(CBT) / 64(IBT) / 6.0(IELTS) 이상	공인토플 성적 550(PBT) / 213(CBT) / 79(IBT) / 6.0(IELTS) 이상	
장학 혜택	해외대학 등록금 지원		

※ 상기 공인영어점수는 변동될 수 있음

- 기타 지역

구분	중국, 베트남 및 기타 지역 대학	일본대학
지원자격	해당언어 능력을 갖춘 자	
	3학기 이상 수료자	4학기 이상 수료자
	평점평균 2.5 이상	
과건시기	매년 8월	매년 3월
입학조건	지원 대학에 따라 신HSK 5급 또는 6급 이상	일본어능력 2급 / N2 이상

라. 선발 방법

- 영어권 복수학위과정 외성트랙

구분	신입생	재학생
지원 학과	전 학부(과)	
지원 자격	신입생	- 신청기간 기준으로 1학기 이상 2학기 이하 수료자로서 평점평균 3.5 이상 - 공인영어시험성적 소지자 : 토플 80점(IBT), 토익 800점 이상 권장
모집 시기	매년 2월 중	매년 2학기 중
선발 전형	영어 인터뷰 및 필기 시험(영어)	
기타	영어권 복수학위제의 경우 반드시 외성트랙을 거쳐야 함	

- 기타 지역

구분	내용
지원 자격	- 3학기 이상 수료하고 평점평균이 2.5 이상 - 교류대학 국가의 언어로 수업을 받을 수 있는 자
모집 시기	해당 국가별 선발일정에 따름
선발 전형	서류전형 및 해당언어 인터뷰

15. 해외 장 · 단기수학제도(3+1, 7+1)

가. 관련 규정 : “외국대학과의 장기수학제 운영규정”

나. 담당 부서 : 국제교류팀

다. 지원 자격

- ① 파견일 기준으로 2학기 이상 수료하고 잔여 학기가 1학기 이상인 자
- ② 교류대학 국가의 언어로 수업을 받을 수 있는 자
- ③ 학칙에 의한 징계사실이 없고 해외여행 결격 사유가 없는 학생

라. 선발 방법 : 1차 서류심사 → 2차 면접 → 예비 합격자 발표

16. 해외영어학기제(SAP)

가. 관련 규정 : “외국대학과의 장기수학제 운영규정”

나. 담당 부서 : 국제교류팀

다. 지원 자격

- ① 본교에서 1학기 이상 수료한 자
- ② 배움의 열의가 있고 성장할 수 있는 잠재력이 있는 자
- ③ 정직하고 봉사정신이 투철한 자
- ④ 학칙에 의한 징계사실이 없고 해외여행 결격사유가 없는 학생

라. 선발 방법 : 설명회(4월, 10월 예정) → 서류전형 → 면접시험 → 예비합격자 발표 → 오리엔테이션

17. 휴학

가. 관련 규정 : “학칙 제22조”, “학적 변동에 관한 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 일반 휴학

- 1) 대상자 : 가사 사정, 질병 및 기타 부득이한 사유로 인하여 당해 학기 수업일수 중 4분의 1 이상을 수학할 수 없는 자로서 입학 후 1학기 이상 수학한 자에 한하여 허용한다.(단, 병역 및 질병에 의한 휴학 신청자는 예외로 할 수 있다.)
- 2) 신청 시기 : 등록을 하지 않고 휴학을 할 경우에는 동·하계 방학기간 중에, 등록을 한 경우에는 휴학사유 발생일에 신청할 수 있으며, 당해 학기 수업일수 4분의 3선 경과 이후에는 휴학을 할 수 없다.
- 3) 제출 서류 : 휴학신청서(단, 질병 휴학자는 진단서 첨부)
- 4) 휴학 기간 : 1회에 2학기
- 5) 휴학 횟수 : 재학 중 3회 이내(단, 연속휴학은 정당한 사유가 있을 경우 총장의 허가를 받아 1회에 한하여 연장할 수 있다.)
- 6) 휴학 변경 : 일반휴학을 한 자가 입영을 할 경우에는 입영통지서 사본을 첨부하여 휴학연장신청서를 제출하여야 한다.

라. 군 휴학

- 1) 대상자 : 입영 통지서를 교부 받은 자
- 2) 신청 시기 : 입영 통지서 수령 이후부터 입영일 이전까지
- 3) 제출 서류 : 휴학신청서 및 입영통지서 사본 1부
- 4) 휴학 기간 : 입영일로부터 제대일이 속한 학기의 말일까지
- 5) 휴학 횟수 : 재학 중 1회
- 6) 휴학 취소 : 병역휴학 신청자가 귀향 조치를 받았을 경우에는 휴학 취소 신청서와 귀향 근거 서류 사본 1부를 제출하여 병역휴학을 취소하여야 한다.
- 7) 성적 인정 : 당해 학기 수업일수의 4분의 3 이상을 출석하고 기말시험 이전에 입영하는 자는 휴학 신청서 및 수강 교과목 담당교수로 부터 성적 인정을 받은 학업성적 인정 신청서를 제출하여야 한다.

마. 창업 휴학

- 1) 대상자 : 창업교육센터 증빙서류를 제출하여 심사를 통과한 자
- 2) 신청 시기 : 등록을 하지 않고 휴학을 할 경우에는 동·하계 방학기간 중에, 등록을 한 경우에는 휴학사유 발생일에 신청할 수 있으며, 당해 학기 수업일수 4분의 3선 경과 이후에는 휴학을 할 수 없다.
- 3) 제출 서류 : 창업휴학신청서, 사업자등록증, 창업추진계획서 1부
- 4) 휴학 기간 : 1회 4학기 이내
- 5) 휴학 횟수 : 재학 중 1회

바. 임신·출산·육아휴학

- 1) 대상자 : 임신·출산 또는 육아(본인의 만 8세 이하 자녀 양육)를 사유로 휴학하고자 하는 자
- 2) 신청 시기 : 등록을 하지 않고 휴학을 할 경우에는 동·하계 방학기간 중에, 등록을 한 경우에는 휴학사유 발생일에 신청할 수 있으며, 당해 학기 수업일수 4분의 3선 경과 이후에는 휴학을 할 수 없다.
- 3) 제출 서류 : 가족관계증명서
- 4) 휴학 기간
 - 임신 및 출산휴학 : 1년(2학기) 이내
 - 육아휴학 : 통산 1년(2학기)
- 5) 휴학 횟수 : 재학 중 1회

18. 복학

가. 관련 규정 : “학칙 제25조”, “학적 변동에 관한 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 일반 휴학자의 복학

- 1) 대상자 : 일반 휴학자로서 휴학기간(2학기)이 만료된 자
- 2) 신청 시기 : 복학 예정 학기 등록 기간 중
- 3) 신청 방법 : 학교 홈페이지에서 온라인 신청
- 4) 등록금 납부 : 당해학기 등록금을 납입한 후 휴학한 자가 복학할 때에는 다음 각 호에 따라 등록금을 대체 인정한다.
 - ① 수업일수 1/4 이전 : 등록금 전액
 - ② 수업일수 1/4 경과 후부터 수업일수 1/3 경과 전 : 등록금의 2/3
 - ③ 수업일수 1/3 경과 후부터 수업일수 1/2 경과 전 : 등록금의 1/2

④ 수업일수 1/2 경과 후 : 등록금 전액을 납부하여야 한다.

라. 병역 휴학자의 복학

- 1) 대상자 : 병역 휴학자로서 휴학기간이 만료된 자
- 2) 신청 시기 : 복학 학기 등록 기간 중
- 3) 신청 방법 : 학교 홈페이지에서 온라인 신청(예비군연대에 예비군대원 신고를 해야 함)
- 4) 등록금 납부
 - 가) 등록금을 납부하고 당해 학기 수업일수의 4분의 3선 이내에 병역 휴학을 한 자가 복학하는 경우에는, 휴학 당시 등록한 납입금으로 복학 학기의 납입금으로 인정한다.
 - 나) 등록금을 납부하고 당해 학기 수업일수의 4분의 3선 이후에 병역 휴학을 한 자가 복학하는 경우에는 복학 학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- 5) 기타
 - 가) 병역 휴학자의 전역 일자가 당해 학기 수업일수의 4분의 1선 이내인 경우에 복학을 허가할 수 있다.
 - 나) 다만, 전역 일자가 수업일수의 4분의 1선 이후라도 휴가기간 중의 수업 등으로서 당해 학기 수업일수의 4분의 3 이상 수업이 가능한 경우, 별도의 심사를 거쳐 복학을 허용할 수 있다.

19. 조기졸업

가. 관련 규정 : “학칙 제42조, 제49조, 제50조”, “조기졸업 운영 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 조기졸업 자격

- 1) 6학기 이상 등록을 필한 자로서 소정의 전과정을 이수하고 졸업시험에 합격한 자
- 2) 조기졸업신청서를 제출한 자
- 3) 교양, 전공의 각 영역별 학점을 취득하고 전체 졸업 학점을 충족한 자
- 4) 총 평점평균이 다음과 같은 자
 - 2007학년도 이후 입학자 : 총 평점평균 4.3 이상
 - 2006학년도 입학자 : 총 평점평균 4.2 이상
 - 2005학년도 이전 입학자 : 총 평점평균 4.0 이상
- 5) 편입학자는 조기졸업을 할 수 없다

라. 신청 시기 : 조기졸업을 희망하는 학기 중 소정의 기간에 신청한다.

마. 신청 자격 : 조기졸업 신청서 제출 시 5학기 또는 6학기를 마친 자로 총 평점평균이 아래와 같은 자는 조기졸업신청서를 제출할 수 있다.

- 1) 2007학년도 이후 입학자 : 총 평점평균 4.3 이상
- 2) 2006학년도 입학자 : 총 평점평균 4.2 이상
- 3) 2005학년도 이전 입학자 : 총 평점평균 4.0 이상

바. 절차

- 1) 학교 홈페이지 NOMAD 인재시스템에서 온라인 신청
- 2) 조기졸업신청서를 제출한자 중 조기졸업 자격을 취득하지 못한 자는 조기졸업을 할 수 없으며 다음 학기의 등록을 필하여야 한다.
- 3) 조기졸업 가능 여부는 2월 초순과 8월 초순 학과사무실에서 확인한다.

20. 졸업시험

가. 관련 규정 : “학칙 제47조, 제48조”, “졸업시험 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 대상자(전공졸업시험)

- 1) 98학점 이상 취득한 자
- 2) 복수전공, 연계전공, 국제통상지역전문가 양성과정, 외국어전문가 양성과정 이수자의 졸업시험은 이수전공(과정)의 평가 방법에 따른다.

라. 종류 : 1) 영어졸업인증 2) 전공졸업시험 또는 논문 제출 또는 실험실습 보고 또는 실기 발표

마. 평가 방법 : 전공졸업시험의 평가방법은 학부(과)에서 정한 방법에 따른다.

21. 교직과정

가. 관련 규정 : “교직과정 운영 규정”

나. 담당 부서 : 교직과정부

다. 교직과정 설치학부(과)

2020학년도(2019학번 기준) 교직과정 설치 학부(과)

대학	개설학부(학과·전공)
영일중대학	영어학부
	일본어창의융합학부
	중국학부 중국어전공
글로벌인문융합대학	유럽학부 프랑스언어문화전공
	유럽학부 독일언어문화전공
	중남미학부 스페인어전공
	러시아·터키중앙아시아학부 / 러시아언어통상전공
글로벌비즈니스대학	아랍지역학과
	경영학부 경영전공
글로벌IT대학	경영학부 회계전공
	전자로봇공학과

라. 신청 자격 및 절차 : 교직과정이 설치된 학부(과)의 재학생으로서 2학년 소정의 기간에 교직과정 이수 신청서를 제출한 자 중에서 소정의 심사를 거쳐 선발한다.

마. 이수 방법 : 제2학년 제1학기부터 순차적으로 기본이수영역 7과목(21학점) 이상이 포함된 해당 표시과목(전공과목) 50학점 이상, 교직과목 22학점 이상을 이수하여야 한다.

바. 이수 인정 : 교직과정 이수예정자로서 소정의 전공과목(복수전공) 및 교직과목을 이수하고 전공 평균성적 75/100점 이상, 교직 평균성적 80/100점 이상인 자는 교직의 이수를 인정하고 별도의 자격을 부여한다.

사. 기타 사항 : 2008학년도 입학자부터 부전공에 의한 교사자격 취득이 불가하다. 또한 교직복수전공이수는 주전공 교직과정 이수예정자로 선발된 자에 한하여 이수 가능하며, 제2학년 소정의 기간에 ‘교직복수전공 이수신청서’를 교직과정부에 제출하여야 한다.

22. 사회봉사

가. 관련 규정 : “사회기여센터운영 규정” 및 “사회봉사 학점인정에 관한 시행세칙”

나. 담당 부서 : 사회기여센터

다. 학점제

- 1) 사회봉사교과목은 일반선택으로 전교생이 학년, 학과 구분 없이 수강할 수 있다.

- 2) 기본교육 2시간, 실습 26시간 이상, 기말교육 2시간을 모두 이수한 자에 한해 총 1학점을 부여한다.(단, 글로벌서비스러닝, 나눔과 비전, 글로벌튜터링은 제외)
- 3) 2016학년도 신입생부터 사회봉사교과목 1학점 이상을 필수로 이수하여야한다.

라. 교과 운영

- 1) 사회봉사(일반) 1~8 : 기본교육 2시간 및 기말교육 2시간, 입학 한 날부터 수강 신청한 학기까지 사회봉사 26시간 이상을 완료하고 성적인정요청서 제출의 과정을 모두 이수한 자 / 1학점, 일반선택
- 2) 사회봉사(탄뎀) 1~2 : 외국인 유학생 또는 내·외국인학생으로 구성된 팀, 기본교육 2시간 및 기말교육 2시간, 입학 한 날부터 수강 신청한 학기까지 26시간 이상을 완료하고 성적인정요청서 제출의 과정을 모두 이수한 자 / 1학점, 일반선택
- 3) 사회봉사(해외) 1 : 기본교육 2시간 및 기말교육 2시간, 재학기간 동안 해외사회봉사 26시간 이상을 완료하고 성적인정요청서 제출의 과정을 모두 이수한 자 / 1학점, 일반선택
- 4) 사회봉사(해외) 2 : 기본교육 2시간 및 기말교육 2시간, 재학기간 동안 해외사회봉사 46시간 이상을 완료하고 성적인정요청서 제출의 과정을 모두 이수한 자 / 2학점, 일반선택
- 5) 사회봉사(글로벌서비스러닝)(과목명 + 담당교수) : 교과목연계 봉사프로그램, 하위 강좌 및 담당교수 확인 필수 / 1학점, 일반선택
- 6) 사회봉사(글로벌서비스러닝)(9, 10) : 교과목연계 봉사프로그램, 하위 강좌 및 담당교수 확인 필수 / 1학점, 일반선택
- 7) 사회봉사(나눔과 비전) 1 : 교수학습지원센터에서 주관하는 나눔과 비전 프로그램을 이수하고 프로그램 외 봉사활동을 8시간 이상 완료한 자 / 1학점, 일반선택
- 8) 사회봉사(나눔과 비전) 2 : 사회봉사(나눔과 비전) 1을 이수하고 2번째 이수하고자 하는 자 / 1학점, 일반선택
- 9) 사회봉사(글로벌튜터링) 1 : 교수학습지원센터에서 주관하는 글로벌튜터링 프로그램을 이수한 자 / 2학점, 일반선택
- 10) 사회봉사(글로벌튜터링) 2 : 사회봉사(글로벌튜터링 1을 이수하고 2번째 이수하고자 하는 자 / 2학점, 일반선택

마. 성적 평가

- 1) 사회봉사 성적평가는 P/NP로 처리
- 2) 성적평가 시 다음 각 항에 해당되는 경우 NP로 처리
 - 가) 기본 교육 : 매 학기 기본교육(2시간)에 결석한 경우
 - 나) 실습 출석 : 실습 시간이 26시간 미만인 경우
 - 다) 실적 등록 : NOMAD 시스템에 봉사확인서를 등록하지 않은 경우
 - 라) 실습 보고서 : 성적인정요청서를 제출하지 않은 경우
 - 마) 기말 평가 : 매 학기 실습 후 기말평가교육(2시간)에 결석한 경우

바. 기관단체 선정 기준

- 1) 본 대학교 사회기여센터의 자체 사회봉사 프로그램 참가 봉사 활동 및 사회기여센터에서 인정하는 기관 또는 단체에 대한 봉사활동
- 2) 본 대학교 단과대학 또는 학부(과), 행정부서 등에서 주관하는 각종 봉사 활동
- 3) 지역사회의 사회복지관 및 비영리 사회복지법인의 봉사 활동
- 4) 전공 학문 성격과 관련 있는 유관기관의 행정 보조 및 지원 활동
- 5) 기타 소위된 계층에게 봉사할 수 있는 기관의 봉사 활동
- 6) 구체적으로 하는 일, 장소, 시간 계획이 뚜렷한 기관 단체
- 7) 아르바이트 성격의 업무는 인정하지 않음
- 8) 본 대학교 총장이 인정하는 봉사 활동

사. BUFS 글로벌봉사단 : 사회기여센터 산하의 'BUFS 글로벌봉사단'은 본교에 재직하는 교직원 및 재학생으로 구성되며, 사회기여센터의 사회봉사활동을 지원함

아. '자유선택' 프로그램 : '자유선택' 프로그램을 마련, 개인 혹은 동아리 및 학생회가 사회봉사를 하고자 하는 일, 장소, 시간계획 등을 사회기여센터에 제출·승인 후 봉사활동 시간 인정

자. **헌혈 활동** : 헌혈(전혈, 성분) 1회는 봉사시간 4시간으로 인정

차. **장학 및 특전**

- 1) 사회봉사 증서 : 사회봉사 수강생에게 사회봉사 증서를 발급, 취업에 도움 제공
- 2) 사회봉사 장학금 : 해외봉사활동에 지원하여 선발된 학생들을 대상으로 해외봉사단 파견 장학금을 지급
- 3) 사회봉사 마일리지 장학금 : 대학이 실시한 봉사활동 참여 및 누적시간 우수 학생/대학이 실시한 봉사활동 기관장 추천 학생/재활, 노인, 아동 관련 기관 봉사 우수학생들을 대상으로 마일리지 장학금 지급

23. 전부(과)

가. 관련 규정 : “학칙 제19조”, “전부(과) 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 개요 : 전부(과)란 우리 대학 내에서의 소속학부(과) 변경을 말한다.

라. 신청 시기 : 제2학년 매 학기 또는 제3학년 개시 30일 전에 실시하며, 재학기간 중 1회에 한한다.

마. 신청 자격 : 수료학점 이상 취득한 자로서, 취득성적 평점평균이 2.0 이상인 자로 한다.

바. 신청 대상 학부(과) : 전 학부(과)

사. 전부(과)의 제한 : 특기자, 편입학한 자

아. 허용 인원 : 전입 허용인원은 학부(과)별 입학정원의 30% 범위 이내, 전출 허용인원은 학부(과)별 입학정원의 20% 이내에서 허용 한다.

자. 이수 방법 : 전부(과)한 자는 전입학부(과)의 교육과정을 이수하여야 한다.

차. 이수 인정

- 1) 기취득한 교양필수 및 영역교양선택 학점은 전입학부(과)의 이수학점으로 인정한다.
- 2) 기이수 과목 중 전입학부(과)의 학부교양(전공기초) 과목 및 전공 교과목과 유사한 교과목은 전입학부(과)장의 신청에 따라 전입학부(과)의 전공 교과목으로 인정할 수 있다.

24. 제적 및 자진퇴학

가. 관련 규정 : “학칙 제27조, 제45조”, “학적변동에 관한 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 대상자

- ① 휴학기간 경과 후 다음 등록기간 내에 복학하지 아니한 자
- ② 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
- ③ 질병 등의 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정되는 자
- ④ 타교에 입학한 자
- ⑤ 학칙 제61조에 의하여 퇴학된 자

라. 종류

- 1) 미등록 제적 : 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 자
- 2) 미복학 제적 : 복학기간 내에 복학하지 않은 자
- 3) 미수강 제적 : 수강신청 기간 내에 수강신청을 하지 않은 자

마. 기타 : 자진 퇴학하고자 하는 자는 자퇴 청서를 제출하여야 한다.

25. 재입학

가. 관련 규정 : “학칙 제11조”, “재입학에 관한 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 대상자 : 학칙에 의하여 제적 또는 퇴학(자퇴 포함)된 자

라. 신청 절차 및 시기 : 재입학은 원적 학부(과)에 한하며 매학기 말(6월, 12월 중) 소정의 기일 내에 신청하여야 한다.

마. 재입학 인원 : 재입학은 모집단위별 여석이 있을 때 허가한다.

바. 제출 서류 : online 신청

사. 재입학 시기 : 재입학의 시기는 매 학기 초로부터 30일 이내로 한다.

아. 기타 : 재입학 학부(과) 모집단위별 여석이 없는 경우 해당 학부(과)에는 모집하지 않는다.

26. 증명서 발급

가. 관련 규정 : “증명서 발급 규정”

나. 담당 부서 : 학사지원팀

다. 증명서 종류 및 발급 대상

- 1) 재학 증명서 : 현재 재학 중인 자
- 2) 졸업 예정 증명서 : 재학생으로서 8학기 이상의 등록을 필하고 잔여 1학기로 졸업요건을 충족할 수 있는 자 또는 조기졸업대상자
- 3) 성적 증명서 : 1학기 이상 성적을 취득한 자(재학 중 취득한 성적 모두 포함하며, 석차가 기재된 성적증명서는 학사지원팀에 직접 방문 발급 또는 우편 신청만 가능)
- 4) 학기별 성적 증명서 : 1학기 이상 성적을 취득한 자
- 5) 수료 증명서 : 취득학점이 학칙 제42조에 해당되는 자
- 6) 재적 증명서 : 우리 대학에 재적한 사실이 있는 자
- 7) 휴학 증명서 : 우리 대학의 재적자로서 현재 휴학 중인 자
- 8) 학적부 : 학적부기재사항을 증명(학사지원팀에 직접 방문 발급 또는 우편 신청만 가능)
- 9) 교원자격증(취득 예정) 증명서 : 교직과정을 이수한 자 또는 이수 예정인 자
- 10) 교육비 납입 증명서 : 1학기 이상 교육비를 납입한 사실이 있는 자
- 11) 장학금 수혜 확인서 : 장학금을 지급 받은 사실이 있는 자(학사지원팀에 직접 방문 발급 또는 우편 신청만 가능)
- 12) 장학금 비수혜 증명서 : 장학금을 지급 받지 않은 사실을 증명(학사지원팀에 직접 방문 발급 또는 우편 신청만 가능)
- 13) 수강 신청 확인서 : 해당 학기에 수강 신청한 자
- 14) 교원 자격증 취득 증명서 : 교원 자격증을 취득한 자
- 15) 교직 성적 증명서 : 1학기 이상 교직과정의 성적을 취득한 자
- 16) 학사학위 취득 유예 증명서 : 학사학위 취득을 유예한 자
- 17) 기타 증명(확인)서

라. 수수료 : 국문 증명서 1부 300원, 영문 증명서 1부 1,000원

마. 영문 발급 : 졸업, 졸업예정, 수료, 재적, 제적, 재학, 휴학, 성적, 학기별 성적, 학사학위 취득 유예, 수강 신청 확인서 등은 영문으로 발급 가능

바. 발급 방법

- 1) 무인 증명 발급기 이용 : 본관(F동) 1층 2대
- 2) 방문 발급 : 본관(F동) 1층 학사지원팀
- 3) 인터넷 증명 발급(pufs.certpia.com) 이용
- 4) 팩스 민원 발급 : 가까운 동사무소, 주민센터의 “어디서나민원” 창구에서 신청
- 5) 우편 신청 : 전화 또는 메일로 신청 가능

27. 주소 변경

가. 대상자 : 주소, 성명, 생년월일, 주민등록번호 등이 변경된 자

나. 신청 시기 : 변경 사유 발생일 이후 즉시

다. 신청 절차

- 1) 주소와 전화번호의 변경 사유가 있을 경우에는 ‘학교 홈페이지 → 통합정보시스템 → 개인정보변경’에서 직접 주소를 바꾼다.(별도의 양식을 제출하지 않음)
- 2) 단, 성명 및 주민등록번호 변경자는 주민등록등(초)본 1부를 첨부하여 학사지원팀에 소정의 양식을 제출한

다.

라. 기타 : 주소 변경을 하지 않을 경우 성적 증명서, 휴·복학 안내문, 등록금 납입 고지서 등의 우편물을 수령할 수 없게 되므로 필히 변경 신청을 하여야 한다.

28. 장애학생 지원

가. 관련 규정 : “장애학생지원센터 규정”

나. 담당 부서 : 장애학생지원센터

다. 행정 지원

- 1) 수강신청 지원 : 수강신청 시 장애학생의 요청이 있을 경우 도우미를 활용하거나, 학과 조교 또는 담당자가 직접 지원
- 2) 학습보조 기기 및 이동 장비 지원 : 장애학생의 학습 보조 기기 및 학내 이동을 위한 장비 지원 및 대여
- 3) 각종 서류 접수 지원 : 시각장애, 정신장애 등 장애학생의 요청이 있을 경우 교내 각종 서류 접수 지원

라. 학습 지원

- 1) 장애학생이 교과목 담당교수에게 학사지도 요청 시 지원
- 2) 출석부에 장애유형 표시 : 장애학생 수강 교과목 담당교수의 학습지도
- 3) 장애학생 수강 교과목 담당교수의 학사지도를 위해 강의계획서에 강의, 과제, 평가 지원 내용 명기
- 4) 도우미 지원 : 강의 및 시험 대필 지원, 보고서 지원, 튜터(학습보조) 지원, 생활 지원, 휠체어 이동 등을 위한 장애학생 도우미 지원
- 5) 강의계획서 제공 : 장애학생의 요청이 있을 경우 해당 장애학생을 위한 강의계획서 제공
- 6) 학습 보충자료 지원 : 장애학생의 요청이 있을 경우 해당 장애학생을 위한 학습 보충자료 제공
- 7) 강의실 조정 : 휠체어를 이용하는 학생이 있는 경우 이동이 편리한 강의실로 변경 조정
- 8) 시험(평가) : 장애학생의 요청이 있을 시 시험 대필도우미 또는 구두시험, 확대문자 시험지 제공
- 9) 강의실 좌석 배치 : 강의실 강단 앞쪽에 장애학생을 우선적으로 배치
- 10) 열람실 좌석 배치 : 도서관 열람실 이용 시 자료 및 기자재 이용이 편리한 좌석에 장애학생을 우선적으로 배치

마. 생활지도 및 진로·취업 지도

- 1) 생활 지도 : 건강, 가족, 이성, 성격, 학교생활 전반 등에 대한 상담 및 지도
- 2) 진로 지도 : 휴학, 복학, 전과 등에 대한 학사 상담 및 지도
- 3) 취업 지도 : 대학 또는 장애인 관련 기관에서 진행되는 취업프로그램 참여 유도, 취업상담 및 추천

바. 장학금 지급

- 1) 참사랑 장학금 지급 : 장애인 학생 가운데 중증장애(1, 2, 3급) 학생은 수업료의 2/3를 감면하고, 경증장애(4, 5, 6급) 학생은 수업료의 1/3을 감면한다.(평균 1.88 이상. 단 취득학점 제한 없음)
- 2) 보호자가 장애인(3등급 이내) 이내, 소득분위가 7분위 이내인 가정의 학생에게 수업료의 1/3을 감면한다.(평균 2.0이상)
- 3) 도우미 장학금 지급 : 장애학생의 요청에 의해 도우미로 활동한 학생에게 일정 금액을 장학금으로 지급

사. 봉사활동 학점 인정 : 도우미 봉사활동 학점 인정(장애학생의 요청에 의해 일정기간 도우미로 활동한 학생에게 사회봉사활동으로 2학점 인정)

아. 각종 추천

- 1) 기숙사 입사
- 2) 취업 및 아르바이트 추천

자. 수업연한 및 재학연한 연장 : 중증장애로 학업수행이 어려운 학생의 수업 및 재학연한 1년 연장

차. 교내 학습용 장비 지원 및 대여 : 학습보조기기, 이동장비 지원 및 대여(장애학생지원센터)

- 학습보조기기 비치 목록 : 노트북, 녹음기, 휴대용독서확대기, 음성증폭기
- 이동장비 비치 목록 : 클러치(목발)

카. 간담회 개최 : 장애학생 간담회

Ⅲ. 학생 생활 안내

1. 장학금

가. 관련 규정 : “장학금지급규정” 및 “장학금지급시행세칙”

나. 담당 부서 : 학생복지팀

다. 수혜 대상

- 1) 직전학기에 15학점(4학년은 9학점, 해외파견학생은 10학점) 이상을 이수하고 소정의 성적을 취득한 자로서 해당 장학금별 자격을 갖춘 자
- 2) 당해 학기 등록을 필한 자
- 3) 직전학기에 징계 받은 사실이 없는 자

라. 장학금 신청

- 1) 장학금을 지급받고자 하는 학생은 매학기 6월 및 12월 신청기간에 장학금 신청서를 학생복지팀에 제출(성적 장학생은 제외)
- 2) 자격유무를 심사하여 장학생 선정
- 3) 등록금에서 장학금을 감면한 금액의 등록금 고지서 발부

마. 장학금 종류

- 1) 교내장학금(신입생, 재학생)

◆ 신입생

- 수석장학금(전체, 단대)은 수시모집에 합격하고 수능시험에 응시한 학생 및 정시모집에 최초 합격한 학생에 한함
- 수석장학금을 제외한 장학금은 정시등록 마감일까지의 등록한 학생에 한함
- 장학금이 중복될 경우 상위 장학금만 지급함
- 등록금 전액이라 함은 수업료 + 입학금

장학명		지급 대상	지급 조건	장학 금액	관련 부서
수석	전체수석	전체 수석으로 합격한 학생	평점 3.5	4년 등록금 전액	학생 복지팀
	단대수석	단과대학 수석으로 합격한 학생	평점 3.5	1년 등록금 전액	
수능 우수	수능우수 1	수능 영어 1등급 + 국어와 수학(가, 나형) 영역의 합이 4등급 이내인 학생	평점 3.5	4년 등록금 전액	
	수능우수 2	수능 영어 1등급 + 국어와 수학(가, 나형) 영역의 합이 5등급 이내인 학생	평점 3.5	1년 등록금 전액	
	수능우수 3	수능 영어 1등급인 학생		1학기 등록금 전액	
글로벌챌린지	A급	모집단위별 모집인원의 상위 20% 이내	최초 합격자에 한함	150만 원	
	B급	모집단위별 모집인원의 상위 50% 이내		100만 원	
	C급	모집단위별 모집인원의 상위 50% 미만		50만 원	
성지재단고교	부산 성지학원 고교 출신인 학생	-		1학기 수업료 1/4	
보훈·귀순자	보훈청과 통일부에서 인정하고 지원하는 학생 (교육지원증명서, 대학수업료면제대상자증명서)	평점 1.88		4년 등록금 전액	
참사랑	가. 장애인 학생 본인(중/경증장애 학생, 취득학점 제한 없음)	평점 1.88		4년 수업료 2/3, 1/3	
	나. 보호자가 장애인인 학생(장애등급 3등급 이내, 소득 7분위 이내)	평점 2.0			
가족	2명 이상의 가족이 재학 중인 학생(3명 이상이면 2명)	평점 2.5		수업료 1/3	

장학명	지급 대상	지급 조건	장학 금액	관련 부서	
외성가족	가. 외성가족 : 우리 대학 재직 중인 교직원 자녀, 본인, 배우자	평점 2.0	수업료 전액		
	나. 성지학원자녀 : 성지중, 성지공고 재직 중인 교직원 자녀		수업료 1/3		
자비 외국인 유학생 입학 장학금	입학	-	입학금 전액 면제, 입학 첫 학기 수업료의 30% 감면 (단, 국제학부는 40%)	국제 교류팀	
	TOPIK / IELTS	- TOPIK 3급 보유자 - IELTS 5.5 또는 TOEFL 53 이상	-		입학 첫 학기 수업료의 30% 감면 (단, 국제학부는 40%)
		- TOPIK 4급 보유자 - IELTS 6.0 또는 TOEFL 69 이상	-		입학 첫 학기 수업료의 40% 감면 (단, 국제학부는 45%)
		- TOPIK 5급 보유자 - IELTS 6.5 또는 TOEFL 86 이상 - 영어 모국어/준모국어 출신	-		입학 첫 학기 수업료의 50% 감면
		- TOPIK 6급 보유자 - IELTS 7.0 또는 TOEFL 98 이상	-		입학 첫 학기 수업료의 60% 감면

◆ 재학생

- 취득학점이 3학년까지는 15학점 이상이고 4학년은 9학점 이상이어야 하며 평점은 직전학기 성적임
- 학비감면 장학금은 등록금 범위 내에서 지급함
- 장학금이 중복될 경우 상위 장학금으로 지급함

장학명	지급 대상	지급 조건	장학 금액	관련 부서	
성적/ NOMAD 인재	A급	직전학기 성적이 학부(과), 학년별 수석이면서 8% 이내인 학생 (100명 이상 1, 2위)	평점 3.5	수업료 전액	학생 복지팀
	B급	직전학기 성적이 학부(과), 학년별 차석이면서 8% 이내인 학생 (100명 이상 3, 4위)	평점 3.0	수업료 2/3	
	실로암 A급	소득분위 7분위 이하, 직전학기 성적이 학부(과), 학년별 수석이면서 8% 이내인 학생(100명 이상 1, 2위)	평점 3.5	수업료 전액	
	실로암 B급	소득분위 7분위 이하, 직전학기 성적이 학부(과), 학년별 차석이면서 8% 이내인 학생(100명 이상 3, 4위)	평점 3.0	2/3 + 30만 원	
고시	사법·행정·외무·기술·공인회계사·5급 이상 공무원시험 1, 2, 3차를 합격한 학생	평점 3.0	전액, 2/3, 1/3		
체육특기자	가. 베드민턴 및 펜싱 체육특기자로 입학한 학생	수상 내역 1등급 (규정 참조)	수업료 전액, 기숙사비	학생 복지팀	
		수상 내역 2등급 (규정 참조)	수업료 1/2, 기숙사비		
	나. 기타 종목 체육특기자로 입학한 학생	-	일정 금액		
보훈·귀순자	보훈청과 통일부에서 인정하고 지원하는 학생 (교육지원증명서, 대학수업료면제대상자증명서)	평점 1.88	등록금 전액		
외성가족	가. 외성가족 : 우리 대학 재직 중인 교직원 자녀, 본인, 배우자	평점 2.0	수업료 전액		
	나. 성지학원자녀 : 성지중, 성지공고에 재직 중인 교직원 자녀		수업료 1/3		

장학명	지급 대상	지급 조건	장학 금액	관련 부서
공로	국가 및 사회와 학교발전에 공이 큰 학생	평점 2.5	전액, 2/3, 1/2, 1/3, 1/4	
봉사	가. 학생회 활동 : 총학생회, 총대 위원회, 단대 학생회, 동아리연합회, 국제학생회의 회장, 부회장 및 학부(과) 대표 나. 부설기관 : 방송국, 신문사, 영자신문사의 국장, 부장, 기자	평점 2.5	전액, 2/3, 1/2, 1/3, 100만 원	
가족	2명 이상의 가족이 재학 중인 학생(3명 이상이면 2명)	평점 2.5	수업료 1/3	
인턴십	가. 인턴십 : 근로 장학생으로 선발된 학생 나. 간부 인턴십 : 학생회에서 활동하는 학생	-	일정 금액	
행사	교내 각종 행사에서 우수한 성적으로 입상한 학생	-	일정 금액	해당 부서
참사랑	가. 장애인 학생 본인(취득학점 제한 없음)	평점 1.88	수업료 1/3	학생 복지팀
	나. 보호자가 장애인인 학생(장애등급 3등급, 소득 7분위 이내)	평점 2.0		
해외봉사	해외봉사활동에 참가하는 학생(한국대학사회봉사협의회, 태평양아시아협회, 글로벌국제봉사 등)	-	일정 금액	사회 봉사 센터
도우미	가. 장애학생 도우미 : 재학 중인 장애인 학생의 요청에 의해 도우미로 선발된 학생	-	일정 금액	학생 복지팀
	나. 홍보 도우미 : 우리 대학의 홍보도우미로 선발된 학생	-	일정 금액	입학 관리팀
자비(외)유학생	정원 외로 입학한 외국인 유학생 가운데 성적이 우수한 학생	평점 3.5	수업료 50%	국제 교류팀
		평점 3.0	수업료 30%	
		평점 2.5	수업료 10%	
교환학생	가. 복수학위해외과건장학금 : 교환학생 관리부서에서 선발된 학생 나. 외국대학과의 장·단기수학제장학금 : 교환학생 관리부서에서 선발된 학생 다. 외국대학과의 방학 중 단기연수 장학금 : 교환학생 관리부서에서 선발된 학생 라. 복수학위외국인유학생장학금 : 교환학생 관리부서에서 선발된 학생	-	일정 금액	국제 교류팀
외성글로벌	해외문화체험단으로 선발된 학생	-	일정 금액	학생 복지팀
외성챌린지	교내 해외교류 프로그램에 참여한 학생	-	일정 금액	
국제화리더십	학부(과)에서 추천한 모범 학생	-	일정 금액	
SAP (해외영어학기제)	(준)영어권 국가 자매결연대학의 해외영어학기제 프로그램에 선발된 학생	-	일정 금액	국제 교류팀
재해	자연재해로 인해 피해를 입은 학생	-	일정 금액	학생 복지팀
학군사관후보생	성적우수, 자치위원, 여성학군사관후보생 중 학군단장의 추천을 받은 학생	-	규정 참조	학군단
외성희망	가. 기초생활수급자 : 국가장학금 0분위 기초생활수급자 학생	평점 2.76	일정 금액	학생 복지팀
	나. 저소득대상자 : 소득 1~7분위 이며, 해당학기에 교내 장학금 수혜하지 않은 학생(매 학기 선발기준 및 지급 금액은 별도로 정함)			
멘토링	협정에 의거 멘토링 사업에 참여하는 학생	-	일정 금액	
특별장학금	별도의 장학금 지급이 필요하다고 인정되는 학생 (선행, 학교 명예 선양 등)	-	일정 금액	학생 복지팀

장학명	지급 대상	지급 조건	장학 금액	관련 부서	
한국어능력시험	등록금을 납부한 외국인 유학생 가운데 TOPIK 4급 이상을 취득한 학생	평점 2.5	20, 40, 60만 원		
국제교류서포터즈	국제교류서포터즈로 선발되어 한 학기동안 활동한 학생	평점 2.5	100만 원		
입학홍보서포터즈	입학홍보서포터즈로 선발되어 한 학기동안 활동한 학생	평점 2.5	150만 원		
창업동아리	창업동아리로 선발, 창업 경진대회에서 입상한 재학생	-	규정 참조		
글로벌마케터	글로벌마케터로 선발된 학생, 전국 글로벌마케터 대회에서 입상한 학생	-	규정 참조		
언어처리창의융합	언어처리창의융합학과로 입학한 학생	평점 3.0	규정 참조		
무지개	소득분위 7분위 이내 다문화가정의 구성원	평점 2.0	규정 참조		
외성프라이드	타의 모범이 되며 경제적 여건이 어려운 학생 중 지도교수와 학생복지처장의 추천을 받은 학생	-	100만 원		
인턴	협정에 의해 현장실습 과건자로 선발된 재학생	-	규정 참조		
해외인턴	협정 및 해외기업 채용요청에 의해 해외인턴 대상자로 선발된 학생	-	규정 참조		
전공기초학습	편입으로 입학한 학생	-	규정 참조		
기숙사복지	기숙사에 입사한 기초생활수급자 또는 장애인학생 중 선발된 학생	-	규정 참조		경영 지원팀
취업서포터즈	취업서포터즈로 선발되어 한 학기동안 활동한 학생	평점 2.5	150만 원		취업 지원팀
교육역량강화	교육역량 강화를 위해 실시하는 각종 프로그램에 참여한 학생	-	규정 참조		학생 복지팀
취업역량강화	취업역량 강화를 위해 실시하는 각종 프로그램에 참여한 학생	-	규정 참조		
학과발전기금	학과 발전을 목적으로 조성된 적립금에 대해 해당 학과 추천받은 학생	-	규정 참조		
글로벌인재양성	글로벌인재양성사업 협정체결에 의해 입학한 정원 외 외국인 유학생	-	규정 참조		
이공계육성특별	이공계 학부(과)의 재학생 중 취업역량강화를 위한 몰입교육에 참여 중인 학생	-	규정 참조		

2) 교외장학금

◆ 교외장학금

- 교외장학금 신청에 대한 자세한 내용은 매학기 학교홈페이지 공지사항을 필히 참고하여 신청

장학금 명칭	내용	장학 금액(선발 방법)	비고
대학교회장학금	대학교회 추천학생	일정 금액(지정)	
KT그룹 희망나눔재단 장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정 금액(학교 추천)	
정수장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정 금액(재단 선정)	
한국지도자육성장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	등록금 전액(재단 선정)	
농어촌희망재단장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정 금액(학교 추천)	
OCU장학금	OCU 수강생 중에 학업성적이 우수한 학생	일정 금액(학교 추천)	
YBM장학금	토익(졸업인증) 교과목 수강생 중 토익성적 우수자	등록금 전액(재단 선정)	
푸른등대	한국장학재단 참고	일정 금액(재단 선정)	
만오교육장학회장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정 금액(학교 추천)	
BNK장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정 금액(학교 추천)	
KT&G장학금	재단의 장학생선발요건에 충족된 학생	일정 금액(재단 선정)	

◆ 국가장학금

장학금 명칭	신청 대상	장학 금액	비고
국가우수장학생	한국장학재단 참고	등록금 전액	
국가장학생(이공계)	한국장학재단 참고	등록금 전액	
국가장학생(인문100년)	한국장학재단 참고	등록금 전액	
국가장학금 유형 I	소득 8분위 이하 대학생으로 이수학점 및 성적요건 충족 자	소득분위별 일정 금액	
국가장학금 유형 II	소득 8분위 이하 대학생으로 이수학점 및 성적요건 충족 자	소득분위별 일정 금액	
국가근로	소득 8분위 이하 대학생으로 성적요건 충족 자	시간급(교내 9,000원, 교외 11,150원)	
대학생청소년교육지원	성적요건 충족 자	시간급 11,150원	

◆ 소득분위별 지원 금액

소득분위	국가장학금 유형 I	국가장학금 유형 II	교내장학금
0분위	260만 원	-	등록금 차액의 전액
1분위	260만 원	일정 금액	-
2분위	260만 원	일정 금액	-
3분위	260만 원	일정 금액	-
4분위	195만 원	일정 금액	-
5분위	184만 원	일정 금액	-
6분위	184만 원	일정 금액	-
7분위	60만 원	일정 금액	-
8분위	33.75만 원	일정 금액	-

2. 학자금 대출

- 학자금 대출 신청에 대한 자세한 내용은 매 학기 1월과 7월에 학교 홈페이지 공지사항을 필히 참고하여 한국장학재단으로 신청

용자 기관	용자 종류	신청 자격	용자 금액(이자율)	상환 방법
한국장학재단	농어촌용자	보호자의 주소지가 농어촌지역에 6개월 이상 거주자 또는 농어업에 종사하는 학생 본인(직전학기 12학점 이상 이수 및 직전학기 성적 70점 이상)	입학금 포함 등록금 전액(무이자)	매월 원금균등 분할 상환
	일반상환 학자금대출	직전학기 12학점 이상 이수 및 직전학기 성적 70점 이상 이수자(단, 졸업학년 및 장애인의 경우 성적 및 이수학점 기준 적용 제외)	입학금 포함 등록금 전액 + 생활비 150만 원 (고정금리)	매월 원리금 또는 원금균등 분할 상환
	취업후상환 학자금대출	직전학기 12학점 이상 이수 및 직전학기 성적 70점 이상 이수자(단, 졸업학년 및 장애인의 경우 성적 및 이수학점 기준 적용 제외)	입학금 포함 등록금 전액 + 생활비 150만 원 (변동금리)	상환기준소득 초과분의 20% 연간 의무 상환

3. 후생복지시설

우리 대학교 학생의 편의를 위하여 다양한 후생복지 시설을 보유하고 있다.

구분	명칭	위치	구분	명칭	위치
문화	트리니티 오디오orium	D110	판매	카페	A동 카페
				A동 카페	A201

구분	명칭	위치	
시설	만오 오디토리움	G403	
	금샘소극장	H104	
	야외 공연장	D동 뒷편	
	실내 공연장	A동 글로벌 라운지	
판매 및 서비스	복지매장	뷰티샵	A129
		사진관	A128
		문구점(예정)	A131
		컴퓨터점	A117
		안경점	A127
		서점	A117
		출력센터	A130
		우체국	A118
	편의점	A동 편의점	A126
		D동 편의점	D113
		G동 편의점	G101

구분	명칭	위치	
및 서비스		G동 카페	H102
		D동 카페	D111
	식당	기숙사	CB12
		교직원	EB12
		학생식당	I301
	금융	푸드코트	A동 1층
		부산은행	G301
		ATM	D동 입구
체육 시설	체육관		B301
	피트니스센터		B221
	대 운동장		대 운동장
	테니스장		운동장 위쪽
	무용실		B202

4. 우체국

가. 위치 : A동 A118호

나. 업무 시간 : 동절기(11월 ~ 2월) 09:00 ~ 17:00 / 하절기(3월 ~ 10월) 09:00 ~ 18:00

다. 취급 업무

1) 우편

가) 우표, 엽서, 정부수입인지 및 국제반신권(만국우표) 판매

나) 국내, 국제 우편물 발송

① 국내 : 통상보통, 빠른 우편물, 등기 보통, 빠른 우편물, 소포 보통, 빠른 우편물 발송

② 국제 : 통상우편물, 빠른 우편물(Express), 소형 포장물(Small Packet), 등기 우편물(Registration), 국제 소포 우편물(보통소포, SAL소포, 보험소포) 발송

다) 민원우편 취급

- 주민등록 등·초본 및 학력·졸업·재학증명서 등의 각종 민원서류를 주소지에서 받아 볼 수 있는 편리한 제도

라) 유가증권등기, 통화등기 및 물품등기 취급

- 주소에서 직접 현금이나 수표 또는 고가의 귀중품을 안전하게 받을 수 있는 제도

마) 우편 주문 판매

- 양질의 특산품을 산지에서 직접 받을 수 있는 제도이며, 별도의 소포운송료의 부담이 없음

5. 학생 단체 활동

가. 관련 규정 : “학칙 제53조”, “학생단체활동에 관한 규정”

나. 담당 부서 : 학생복지팀

다. 학생 단체의 조직 : 학생 단체를 조직하고자 할 때는 소정의 절차를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

라. 동아리 등록 절차 : 개별 동아리 등록은 지도교수를 추대한 후 등록 신청서, 지도교수 승락서, 회원 명단, 회칙 등의 서류를 첨부하여 학생복지팀에 신청하여야 한다.

- 마. **집회 및 행사** : 학생이 단체 활동(집회, 행사)을 하고자 할 때는 소정의 서식에 해당 사항을 기록하여 학생복지팀에 제출·승인을 얻어야 한다.
- 바. **간행물 발간 및 배포** : 이 대학에 재학하는 학생 또는 학생 단체가 간행물 발간 및 배포 하고자 할 때는 소정의 서식에 해당 사항을 기록하여 학생복지팀에 제출·승인을 얻어야 한다.
- 사. **학교 시설물 사용** : 학생회 행사관계로 학교의 각종 시설물을 사용하고자 할 때는 학생복지팀에 신고 후 해당 부서의 사전 허가를 받아야 한다.
- 아. **학생 활동에 의한 징계** : 학생의 본분에 어긋나는 행위를 하거나 학칙 또는 제 규정을 위반하였을 때에는 근신, 유기정학, 무기정학, 제적 처분을 한다.

6. 학생증 발급

가. **관련 규정** : “학생증 발급 규정”

나. **담당 부서** : 학사지원팀

다. **학생증의 기능** : 신분증, 도서대출

라. **학생증의 발급**

- 1) 신규 발급(신입생 등)
 - 가) 신청 장소 : 학과 사무실
 - 나) 구비 서류 : 반명함판 사진 1매(가로 3cm × 세로 4cm)
- 2) 재발급
 - 가) 신청 장소 : 학사지원팀
 - 나) 신청 방법 : 기본형 ID카드로 학사지원팀에서 신청 후 1주일 후 수령 가능
 - 다) 구비 서류 : 재발급 신청서 1부(양식 비치)
 - 라) 수수료 : 1,000원(재발급 횟수에 따라 1,000원씩 가산됨)

마. **학생증의 휴대** : 학생증은 본인이 우리 대학 학생임을 증명하는 것으로 다음의 경우에는 필히 휴대하여야 한다.

- ① 우리 대학 학생임을 증명할 때
- ② 시험 기간
- ③ 도서관의 출입 및 도서의 대출
- ④ 학교의 시설·비품 및 운동 기구의 이용 및 대여 때

7. 사회봉사

본관(F관) 307호 ☎ 509-6528, 6530, 5112

가. **사회봉사활동이란**

사회봉사활동이란 내가 사회의 한 일원으로서 이웃, 지역사회, 국가 전체가 한 묶음이라는 공동체 의식을 느껴볼 수 있는 기회가 되는 활동입니다.

사회봉사활동은 특정한 사람이나 집단, 그리고 시간과 물질의 여유를 가진 사람만이 할 수 있는 특별한 활동이 아닙니다. 사회 전체의 복지를 향상시킬 수 있는 일이라면 누구든지 참여할 수 있습니다. 중요한 것은 자신이 투자한 시간과 노력에 대해 금전적 보상을 기대하지 않는다는 것을 전제합니다.

나. **사회봉사활동은 왜 필요한가?**

과거의 사회봉사활동은 인간애를 기본으로 한 단순한 자선의 형태였습니다. 그러나 현대에 와서는 산업화·도시화로 인하여 각종 새로운 문제들이 발생하고, 특히 핵가족화의 영향으로 공동체의식의 상실, 가족이기주의 등의 문제가 드러나고 있습니다. 이러한 문제를 효과적으로 해결하기 위한 한 방법으로써 자원봉사자를 통한 사회봉사활동의 필요성과 중요성이 크게 부각되었습니다.

사회봉사활동은 사회문제의 공동해결을 위한 것뿐만 아니라 봉사자 개인에게도 큰 의미를 줄 수 있습니다. 소외된 곳에 관심을 가져봄으로써 인간을 존중하고 이해하는 기본정신을 가질 수 있고, 다양한 경험을 통해 자기실현의 기회가 되며,

졸업하여 사회에 발을 내딛기 전 사회를 경험해 볼 수 있는 좋은 실습의 장이 되기도 합니다. 무엇보다 우리의 작은 노력이 더불어 사는 사회를 만들기 위한 밑거름이 된다는 사실입니다. 최근 일부 기업들에서는 이러한 사회봉사활동을 중요시하여 사원들에게 활동을 권유하고 있으며, 취업 시에도 사회봉사활동 여부를 감안하고 있습니다.

누구나 사회봉사활동이 가능하지만 대학생이라는 신분과 전문적인 지식을 가진 여러분들은 특히 사회에서 절실히 필요로 하고 있는 자원봉사자입니다.

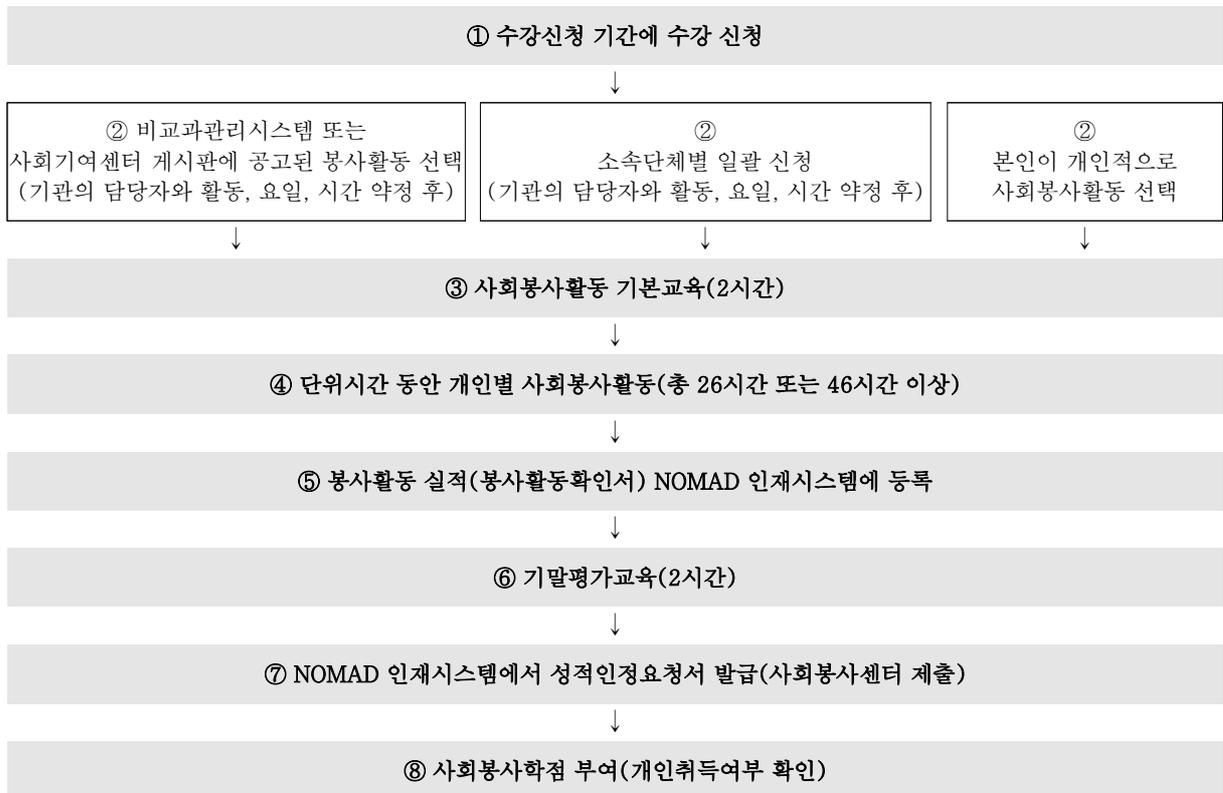
다. 우리 대학에서는

우리 대학에서는 본교의 건학정신인 기독교 정신과 “사랑의 실천”을 실질적으로 구현하기 위하여 대학사랑, 이웃사랑, 인류사랑을 몸소 실천할 수 있도록 사회봉사활동을 실시합니다.

봉사 기간이나 단체의 선정은 본인이 직접 선택하는 것을 원칙으로 하며, 기관 및 단체 선정을 위한 자료는 ‘비교과관리 시스템’과 ‘사회기여센터 게시판’에 안내합니다.

사회봉사활동 후 봉사활동은 성적증명서에 기록되며 장학금 지급 및 취업 우선 추천 특혜를 줄 것입니다.

라. 사회봉사활동 신청 절차



※사회기여센터 게시판에 안내되지 않는 봉사활동은 학교로부터 승인을 받은 후 신청할 수 있습니다.

마. 사회봉사활동 안내는 어디에

- 학교 홈페이지 일반공지
- 사회기여센터 홈페이지 (<https://communityservice.bufs.ac.kr/communityservice/>)
- 비교과관리시스템

바. 봉사활동에는 어떠한 것이 있나

구분	봉사활동 내용
농·어촌	자치적 농·어촌봉사 ...
지역사회	초·중·고등학생 학습지도, 컴퓨터교실, 병원 환자돌봄 ...
공공기관	민원 상담, 안내, 문화재 관리·안내·홍보, 공공도서관 자료정리 ...

구분	봉사활동 내용
복지시설	노력봉사, 프로그램 진행보조, 사무보조, 아동·장애인·독거노인을 위한 봉사 ...
사회단체	각종 캠페인 참가(환경캠페인, 소비자보호 캠페인), 소비자 고발에 대한 상담, 환경감시원, 선거자원봉사, 모니터 요원...
국제사회	저개발국가 난민을 위한 구호품 모집, 기금마련, 해외봉사요원 파견 ...
기타	문화체육 또는 해외봉사활동

사. 튜터링이란?

부산외국어대학교의 학습공동체로, 특정 과목을 미리 열심히 공부한 튜터(tutor)들이 그 과목을 공부하기를 원하는 튜티(tutee)들과 함께 학습하는 과정과 제도를 일컫는다.

이 프로그램의 자격요건은 튜터는 그 과목을 가르칠 수 있다고 과목 담당 교수에게 추천을 받은 자이고 튜티는 교과목에 마지막까지 수강 신청을 한 학생으로 공동체 구성은 튜터 1인에 튜티 2~5인까지만 가능하다.

※ 자세한 내용은 교수학습지원센터(F205, ☎ 509-6542, 6543)로 문의바랍니다.

8. 보건진료

트리니티홀(D동) 202호 ☎ 509-5444

가. 개요

학생복지팀 보건진료 담당은 학생 및 교직원의 보건·위생에 관한 업무를 맡고 있다. 1차 의료기관으로 의원을 지정하고 있으며, 2차 의료기관으로 센텀병원과 협약하여 학생 및 그 가족, 교직원의 후생을 담당하고 있다.

나. 주요업무

- 상비약 지급
- 외상 치료
- 응급처치
- 예방접종 안내(자궁경부암, 독감)
- 건강 상담
- 보건 교육(질병예방, 특정질병 및 보건 문제 등)
- 안정실 제공
- 금연클리닉 안내

다. 이용시간

- 월~금(09:00~17:00, 점심시간 12:00~13:00)
- 토, 일, 공휴일 : 휴무

라. 협력병원

병원명	위치	전화	비고
굿모닝 성모안과	부전동	809-3131	학생증 소지 10% 할인
아이시티안과	서면	817-0006	라식/라섹 우대
성모병원	용호동	933-7060	원무과 문의
동아대병원	동대신동	240-2000	학생증 소지 10% 할인
센텀병원	광안리	750-5000	학생증 소지 10% 할인
좋은강안병원	광안리	625-0900	비급여 10% 할인
미즈산부인과 소아과	대연동	628-9888	학생증 소지 15% 할인
고려병원	대연동	930-3110	학생증 소지 20% 할인
예쁜미소비튼이치과	부전동	809-2861	학생증 소지 10% 할인
뉴욕초이스치과	연산동	866-2806	학생증 소지 10% 할인
안락항운병원	안락동	580-2700	재학생 15% 할인

9. 취업지원센터

본관(F관) 101호 ☎ 509-5023, 5312

취업지원센터에서는 재학생, 졸업(예정)자들에게 취업 상담 및 알선을 하고 있으며, 취업에 관련된 각종 자료와 정보를 수집·제공하고 있다. 그리고 취업에 필요한 정보지 발간 및 세미나, 설명회, 특강, 모의면접 등을 개최하여 학생들의 사회진출을 위한 취업에 도움을 제공한다.

가. 취업 상담, 취업 알선

학생들이 취업 목표를 설정하고, 이에 수반되는 취업활동을 진행할 수 있도록 1:1 온·오프라인 상담을 실시하고 있으며, 워크넷 등 취업전문 사이트의 기업체 구인 정보를 수집 또는 기업체의 취업의뢰서를 접수하여 취업전산망에 공지 또는 상담 학생을 대상으로 적임자를 선정·상담 후 취업 알선

나. 취업설명회 및 프로그램 운영 : 취업 관련 각종 세미나, 채용설명회, 기업체 특강, 강소기업 탐방, 모의면접, 취업캠프 개최, 취업동아리 운영

다. 취·부업 관련 정보 및 자료 수집·제공

라. 취업가이드, 취업홍보지 발간

마. 기업체 관련 정보 및 자료 수집·제공 문 및 취업 홍보

바. 취업교과목 및 취업커뮤니티 운영 : 3, 4학년 대상 취업교과목 및 취업커뮤니티 운영

사. 교내 취업포털사이트 운영 및 잡카페 운영 : 교내 취업포털사이트(<http://job.bufs.ac.kr>)을 통하여 학생 개개인의 경력 관리 및 취업정보 제공, 잡카페에서는 각종 취업자료 검색, 열람 및 증명사진 스캔 가능

아. 총장 추천서(취업 관련) 발급

자. 취업통계 조사

차. 대학일자리센터 : 대학일자리센터에서는 취업 관련 전문 컨설턴트와의 상담을 통해 재학생 및 졸업생의 취업 지원, 입사 서류 첨삭 및 면접 지도 등 취업에 필요한 준비사항 및 기업체 정보를 지원, 직접 추천 또한 취업 뿐 아니라 창업, 현장 실습, 여대생 커리어 개발 등 사회 진출에 필요한 포괄적 취·창업 서비스 지원

카. 취업에 관한 자료 비치·제공 : 취업가이드, 기업정보지 등의 취업관련 자료를 비치·제공

10. 해외취업센터

본관(F관) 101호 ☎ 509-5024, 5599, 5589

해외취업센터에서는 재학생과 졸업생의 해외취업과 정착을 위하여 각종 프로그램을 기획·운영하고 있다. 해외취업과 미래 진로설정에 관한 각종 프로그램을 개발하고, 정보를 공유하고 있으며 해외 취업과 관련된 업무 전반으로 학생들의 해외진출에 도움을 제공한다.

가. 학생 참여프로그램 기획·운영(교과/비교과) : 교비해외취업지원사업뿐만 아니라 K-Move사업, B-Move사업 등 다양한 학생 참여프로그램을 발굴 및 수주하여 재학생 및 졸업생의 해외취업을 지원

나. 해외취업처 발굴 및 해외취업자 관리 : 동문/동반기업의 해외취업처를 발굴하여 연계 프로그램을 실시하고 있으며, 졸업생 해외취업자 현황파악을 위한 DB 관리

다. 해외취업 특임교수 운영·관리 : 우리 대학 동문 및 해외현지 전문가와의 네트워크 구축을 통해 현지취업 동향 및 정보에 대한 학생들과의 활발한 교류를 바탕으로 해외취업을 지원

라. 해외취업 박람회 및 캠프 운영

- 해외취업 희망학생을 위한 박람회를 개최하여 해외현지 구인기업체의 채용설명회, 취업상담 및 현장면접 등을 실시하여 해외취업을 지원
- 해외취업 역량강화를 위한 해외취업 캠프 운영

마. WEST 업무 지원 : 국립국제교육원 한미 대학생연수프로그램(해외단기유학인턴) 선발 지원

바. 해외취업 구인 및 구직 상담

11. 진로개발센터

본관(F관) 101호 ☎ 509-5956, 5957, 5958

진로개발센터에서는 재학생들에게 진로 지도 및 지원을 하고 있으며, 진로에 관련된 각종 자료와 정보를 수집·제공하고 있다. 그리고 진로에 필요한 정보제공을 위해 진로 관련 교과목 개발 및 지원, 진로 비교과프로그램 기획 및 운영 등을 담당하여 학생들의 진로탐색과 진로설계를 위한 진로 지원서비스를 제공한다.

가. 진로 상담 및 진로 프로그램 소개

학생들이 진로를 자신과 맞게 설정할 수 있도록 진로컨설팅(상담)을 실시하고 있으며, 진로개발센터에서 보유한 진로 진단검사는 물론 다양한 형태의 진로 프로그램을 통해 학생들의 진로 설정에 대한 어려움을 해결할 수 있도록 지원

나. 진로프로그램 운영

재학생 전체	참여자 유형별
<ul style="list-style-type: none"> - 진로 공동체 프로그램 운영 - 진로 멘토 양성 및 멘토링 프로그램 운영 - 진로 진단 검사를 활용한 유형별 진로 컨설팅 제공 - 진로 공모전 운영 - 신입생-학부모 대상 진로 캠프 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 학업저성취자대상 진로 프로그램 운영(방중) - 저학년대상 진로 프로그램 운영 - 외국인 유학생대상 진로 프로그램 운영 - 장애학생대상 진로 프로그램 운영

다. 진로 교과목 운영

- 진로 탐색(2학년 1학기) / 진로 설정(2학년 2학기)
- 진로 탐색과 인식(진로탐색 대체교과) / 진로 설정과 관리(진로설정 대체교과)
- 진로탐색학점제 커리어 블라썸 기본 교과목 운영(학기중) / 진로탐색학점제 커리어 블라썸 심화 교과목 운영(계절학기)

라. 신입생 대상 진로 진단검사 실시 및 분석

마. 교수 대상 진로역량강화 특강/워크숍 운영

바. 진로 관련 정보 및 자료 수집·제공

라. 진로 가이드, 홍보지 발간

12. 글로벌마케터양성센터

본관(F관) 101호 ☎ 509-5599

글로벌마케터양성센터에서는 재학생들의 글로벌 실무 역량 강화를 위한 글로벌마케터 양성 프로그램을 실시하고 있다. 교실에서 학습하여 증진한 글로벌 역량을 바탕으로 실제 해외 바이어를 만나 우리나라 기업 상품의 홍보 및 판매 등을 경험할 수 있는 과제기반형 해외문화체험 프로그램과 관련 교육을 제공한다.

가. 글로벌마케터 양성 프로그램 운영 : 글로벌마케터 양성을 위한 글로벌마케터체험단 활동을 통한 재학생 글로벌 실무 역량 강화 프로그램 지원

나. 글로벌마케터 아카데미 운영 : 글로벌마케터로서의 역할을 수행하기 위한 기초 이론교육, 글로벌 매너 교육, 마케팅 실무 교육 지원

다. 글로벌마케터 자격 인증

13. 현장실습지원센터

본관(F관)101호 ☎ 509-5023, 5312, 5599

현장실습센터에서는 국내외의 산업현장 또는 관련기관과의 소정의 협약에 따라 현장교육을 실시하고 이와 관련된 제반 업무를 진행하여 학생들에게 현장실습 기회를 제공한다.

- 가. 현장실습 실무형 교육과정 운영계획 수립 및 시행
- 나. 현장실습과 캡스톤디자인 시행계획의 수립 및 운영
- 다. 대학 전체 또는 단과대학, 전공, 학과별로 시행되고 있는 현장실습 프로그램의 통합 지원 및 조정
- 라. 실습기관의 참여, 신청, 접수, 협약체결 등 실습기관 관리

14. 여대생커리어개발센터

본관(F관) 101호 ☎ 509-5951

여학생들의 맞춤형 취업(진로)상담, 취업역량교육 그리고 취업지원 서비스를 제공하고 있으며, 취업에 관련된 각종 정보를 수집 분석해 여학생들의 성공적인 사회 진출을 도와주고 있다.

- 가. 여학생 취업(진로) 비교과프로그램 운영
- 나 여학생 취업(진로) 상담 등

15. 인공지능S/W교육센터

대학본관(F관) 101호 ☎ 509-5958

인공지능S/W교육센터에서는 재학생들에게 다양한 소프트웨어 관련 교육을 하고 인문IT융합 동아리 발굴 및 지원을 하고 있으며, 소프트웨어 관련된 업체 발굴 및 수요분석을 통해 학생들의 IT업계로의 성공적인 사회 진출을 도와주고 있다.

- 가. S/W 관련 교육 운영 : 웹비즈니스 기초 교육, 인공지능/자연언어처리 기술 교육 등 인공지능 및 소프트웨어 관련 교육 및 소프트웨어 발표회를 통해 경쟁력을 갖춘 고급 IT인력을 양성하고 있다.
- 나. 인문IT융합동아리 운영 : 전 학년 학생을 대상으로 주관 지도교수와 밀착 멘토링 시행 및 동아리 스터디를 통해 인문 IT인력을 양성 하고 있다.
- 다. S/W 관련 업체 발굴
- 라. 초중고 S/W교육 캠프

16. 창업교육센터

본관(F관) 101호 ☎ 509-6988, 6987

창업교육센터에서는 재학생들에게 창업 교육 및 지도를 하고 있으며, 창업과 관련된 정책·정보를 수집·제공하고 있다. 그리고 창업에 필요한 교육, 멘토링, 사업계획 등을 종합적으로 지원하는 외성창업사관학교 프로그램과 그 외 동아리, 경진 대회, 캠프 등을 개최하여 학생들의 창업을 위한 지원서비스를 제공한다.

- 가. 외성창업아카데미 : 학생들의 창업을 종합적으로 지원하기 위한 프로그램으로 사업화 멘토링(팀별 전담 멘토), 창업스쿨(교과목 연계), 장소, 자금조달기회 제공
- 나. 창업 문화콘텐츠 아카데미 : 글로벌 현지문화에 적합한 1인 크리에이터를 양성하고자 하는 과정으로 현지문화, 콘텐츠 제작 및 소비자 분석의 전반적인 부분을 실습
- 다. 창업경진대회 운영 : 학생들의 창업 아이템에 대해 평가 및 시상을 실시하는 프로그램으로 UCC, 프레젠테이션 등의 다양한 방식으로 실시
- 라. 창업캠프 운영 : 창업을 위한 사업계획서 작성, 프레젠테이션 방법에 대해 습득하는 프로그램으로 단기간에 특강, 멘토링, 아이디어 구상, 평가, 시상을 실시
- 마. 창업동아리 운영 : 재학생들의 창업 아이디어 구상에 대해 자발적으로 실행할 수 있도록 활동 장소, 자금, 멘토링 및 특강의 기회를 제공하며, 활동에 대한 평가를 통해 시상을 실시
- 바. 창업교과목 운영

17. 학생상담센터

대학본관(F관) 515호 ☎ 509-5213

학생상담센터는 학생들의 자기 탐색 및 자아성장, 생활의 고민과 갈등 해소 및 진로와 미래 준비를 조력하는 기관이다. 이를 위해 심리상담 전문가와 개인·집단상담 및 각종 심리검사를 실시하고 해석을 제공하고 있다.

가. 학생생활관련

- 1) **개인상담** : 개인상담은 일상생활에서 겪는 대인관계, 정서, 성격, 이성, 성, 진로, 학습, 적응 등에 대해 학생이 혼자 해결하기 힘든 어려움이 있을 때, 심리상담 전문가와 함께 자신의 문제를 생각해보면서 문제 해결뿐만 아니라 자기이해를 넓혀 가는 자기 성장의 과정이다. 상담은 1회 50분 정도 진행되며 상담 내용과 결과는 절대 비밀이 보장되고 연중 계속 실시한다.
- 2) **집단상담 및 교육** : 집단상담은 10명 내외의 학생들이 심리상담 전문가와 함께 공통된 주제를 가지고 자신들이 해결하고자 하는 목표를 이루어가는 과정으로 다양한 주제의 집단상담이 제공된다.
자아성 / 의사소통 증진 / 자기 표현력 증진 / 미술치료 / 대인관계 증진 / 발표불안 해소 / 진로탐색 / 스트레스 대처 / 정서 조절 집단상담 등
- 3) 각종 심리검사(성격, 인성, 적성 등) 실시 및 해석상담

검사 종류	내용	소요 시간
성격유형검사(MBTI)	자신의 타고난 그리고 익숙한 심리적 경향성을 살펴보고 장·단점을 이해함으로써 자신과 타인에 대한 이해 및 성숙을 돕기 위한 것	90분
다면적 인성검사(MMPI)	개인의 정서 상태, 심리 상태를 심층적으로 진단하고 파악할 수 있도록 돕기 위한 것	120분
표준화성격검사	자신의 성격 특성 이해, 현재 심리 상태를 객관화하여 부적응 정도를 파악할 수 있도록 돕기 위한 것	90분
간이정신진단검사(KSCL)	정서와 현실 적응 등의 영역에서 주요 임상 심리적 문제 증상을 포괄적으로 측정함으로써 현재의 마음건강 상태를 확인할 수 있도록 돕기 위한 것	90분
직업흥미검사(STRONG)	다양한 분야로 구성된 흥미 목록의 형태로 개인의 활동 가치, 직업 적합성, 작업 환경에 대한 선호 등을 확인하도록 돕기 위한 것	90분
직업적성검사(Holland)	개인의 흥미를 정확하게 측정·평가하여 진로 선택과 진로 방향 결정에 도움을 주고 진로 계획 및 직업 선택에 중요한 참고 자료를 주기 위한 것	90분
U&I 학습유형검사	학생이 학습문제에 관해 고민하는 심리적인 변인과 성격적인 요인을 바탕으로, 그 학생에게 가장 적합한 학습방법을 파악하기 위한 것	90분
투사적 성격검사 (TAT, HTP, KFD, SCT 등)	모호한 검사 자극에 대한 개인의 반응을 분석하여 자신이 인식하지 못하는 내면의 사고 과정, 사고 내용, 정서 상태, 욕구 및 충동, 갈등과 방어, 성격 특성 등을 평가한다.	90분

- 4) **전화 및 온라인 상담** : 상담실 이용 시간과 상관없이 온라인 및 전화를 통해 개인상담을 한다. 역시 비밀이 보장되며, 상담자의 회신으로 상담이 진행된다.
- 5) 학생 실태조사 및 연구보고서 발간
- 6) 대학생활 안내 발간
- 7) 재학생들의 인성개발을 위한 특강 개최
- 8) 성폭력 예방 및 피해 구제에 관한 규정에 따른 사건접수, 상담 및 고충처리

나. 비치 및 열람 자료

학생상담에서는 신입생과 재학생을 위해 다음과 같은 자료를 비치해 두고 있다.
- 대학생활안내, 연구보고서, 심리·상담 관련 서적, 한국심리학회 학회지 등

18. 대학인권센터

대학본관(F관) 515호 ☎ 509-5217

대학인권센터는 교내 구성원들의 인권보장과 증진을 목적으로 상담·교육 등을 진행하며, 인권침해 사건을 접수·처리하는 곳이다.

가. 인권 관련 상담 및 교육 : 대학인권센터에서는 인권과 관련된 개인상담을 제공하고 있으며, 교내 구성원을 대상으로 하는 인권감수성 교육도 진행하고 있다.

나. 인권침해 사건 처리 : 인권침해 사건이 발생할 경우, 대학인권센터로 사건 접수가 가능하다. 접수된 사건은 대학인권센터 운영규정에 의해 처리된다.

19. 부산외대 기숙사

가. 설립목적

우리 대학교 기숙사는 외지에서 온 신입생과 재학생들에게 부산지역 환경을 익히는 기회를 갖게 하고 학생들에게 숙식 등 편의 제공으로 대학의 면학 분위기를 조성하며, 나아가 공동생활을 통하여 규율과 질서를 익힘으로써 대학인으로서는 전인적인 인격을 함양하여 건전한 학풍을 진작시키는 데 있다.

나. 기숙사 시설 현황 및 수용 인원

1) 학생기숙사

☎ 509-6971~5

구분	여학생실(C1동)			여학생실(C2동)			남학생실(C3동)			비고
	2인실	1인실	장애인실	2인실	1인실	장애인실	2인실	1인실	장애인실	
1층	15실		4실				15실		4실	
2층	24실			24실			24실			
3층	24실			24실			24실			
4층	24실			24실			24실			
5층	24실			24실			24실			
6층	24실			24실			24실			
7층	24실			24실			24실			
8층	24실			24실			24실			
9층	24실			24실			24실			
10층	12실	4실		20실	4실		20실	4실		
합계	219실	4실	4실	212실	4실		227실	4실	4실	
인원	438명	4명	4명	424명	4명		454명	4명	4명	
총 수용 인원 : 1,336명										

구분	편의 시설 및 기타 시설
B1층	발전기실(1실), 전기실(1실), 기계실(1실), 지하수조 및 정화조, 세탁실(2실), 헬스장(1실), 편의점(1실), 식당(1실), 자치회의실, ATM 1개
1층	관장실, 행정사무실, 경비실, 공용 휴게실, 우편함, 정독실(2실), 무인택배함, ATM 1개

구분	여학생실(2인실)		
	원룸		투룸
	2인실	3인실	
1층	13실		
2층		18실	
3층		18실	
4층	18실		
5층	14실		2실
6층	14실		2실
7층	14실		2실
8층	14실		2실
9층	14실		2실
합계	137실		10실
인원	310명		20명
총 수용 인원	330명		

구분	편의 시설 및 기타 시설
B1층	조리실(1실), 휴게실(1실), 세탁실(1실), 지하수조 및 정화조, 헬스장(1실), 기도실(1실), 정독실(1실)
1층	행정사무실, 경비실, 우편함

다. 입사 안내

1) 학생기숙사

• 입사 자격

- ① 기숙사에 입사할 수 있는 자는 부산광역시 이외의 타 지역 학생으로서 학업에 전념하고 품행이 단정하며 전염성 질환이 없는 본교 신입, 재학생(해당 학기 복학생 포함) 및 대학원생으로 한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 자는 입사할 수 없다.
 - 1. 학칙에 의하여 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
 - 2. 기숙사(교내, 교외)에서 강제퇴사 경력이 있는 자
 - 3. 전염성 질환자 및 보균자
 - 4. 해당 입사학기 휴학 예정인 자
 - 5. 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자
 - 6. 재입사생일 경우 전년도 별점 8점, 13점 이상인 자
- ③ 부산지역 거주자의 경우 미충원 시에 한하여 선발 가능

• 입사 허가 및 기간

- ① 입사 허가는 매 학년도 초에 결정하며 그 기간은 1년(1, 2학기)을 원칙으로 한다. 다만, 결원이 발생한 경우에는 입사후보순위에 따라 추가 선발할 수 있다.
- ② 기숙사에 입사하고자 하는 자는 입사 신청 기간에 온라인 신청서 작성을 완료하여야 한다.
- ③ 입사일과 입사만료일은 원칙적으로 학사 일정에 따른다. 중도입사자의 입사 허가 기간은 당해 개관 만료일로 한다.

• 사생선발 및 기준

- ① 기숙사에 입사하고자 하는 사생은 입사 신청 기간 중에 온라인 신청하여야 하며, 관장은 소정의 선발원칙과 기준에 따라 입사생을 선발한다.
- ② 관장은 다음과 같은 선발기준으로 심사하여 선발 한다.
 - 1. 성적우수자(신입생 : 입학성적 / 재학생, 대학원생 : 직전학기 성적)
 - 2. 생활보호대상자 및 국가 보훈자녀(보훈처에서 각 사항에 해당되는 자)
 - 3. 지체 부자유자
 - 4. 재입사생에 한하여 전 학기 생활태도 반영
 - 5. 기타 관장이 입사허가 가능하다고 판단되는 자

- ③ 사생선발은 신입생 60%, 재학생 40%
- ④ 입사 등록 후의 결원 보충을 위하여 입사 후보 순위를 정할 수 있으며 공고를 원칙으로 한다.

• **입사 등록**

사생으로서 입사 허가를 받은 자는 소정의 기숙사비를 납부한 후 증명사진 등록(온라인), 비품점검표 및 서약서, 결핵검사 결과지를 구비하여 지정 기일 내에 입사 등록을 마쳐야 한다.

2) **외성생활관(여학생 전용 기숙사)**

• **입사 자격**

- ① 여학생 전용 기숙사로 여학생만 신청 가능하며 부산광역시 이외의 타 지역 학생으로서 학업에 전념하고 품행이 단정하며 전염성 질환이 없는 본교 재학생(해당학기 복학생 포함) 및 대학원생으로 한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 자는 입사할 수 없다.
 - 1. 학칙에 의하여 유기징학 이상의 징계처분을 받은 자
 - 2. 기숙사에서 퇴사 처분을 받은 자
 - 3. 전염성 질환자 및 보균자
 - 4. 해당 입사학기 휴학 예정인 자
 - 5. 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자
 - 6. 재입사생일 경우 전년도 별점 15점 이상인 자
- ③ 부산지역 거주자의 경우 미충원 시에 한하여 선발 가능

• **입사 허가 및 기간**

- ① 입사 허가는 매 학년도 초에 결정하며 그 기간은 1년(1, 2학기)을 원칙으로 한다. 다만, 결원이 발생한 경우에는 입사 후보 순위에 따라 추가 선발할 수 있다.
- ② 기숙사에 입사하고자 하는 자는 입사 신청 기간에 온라인 신청서 작성을 완료하여야 한다.
- ③ 입사일과 입사 만료일은 원칙적으로 학사 일정에 따른다. 중도입사자의 입사 허가 기간은 당해 개관 만료일로 한다.

• **사생 선발 및 기준**

- ① 기숙사에 입사하고자 하는 사생은 입사 신청 기간 중에 온라인 신청하여야 하며, 관장은 소정의 선발원칙과 기준에 따라 입사생을 선발한다.
- ② 관장은 다음과 같은 선발 기준으로 심사하여 선발 한다.
 - 1. 선착순 모집(직전학기 성적관계 없음)
 - 2. 1차 선발 : 부산지역 거주자 제외(강서구 및 기장군 포함) / 2차 선발 : 부산지역 거주자
 - 3. 기타 관장이 입사허가 가능하다고 판단되는 자
- ③ 사생선발 재학생 100%, 신입생 선발 불가
- ④ 입사 등록 후의 결원 보충을 위하여 입사 후보 순위를 정할 수 있으며 공고를 원칙으로 한다.

• **입사 등록**

사생으로서 입사 허가를 받은 자는 소정의 기숙사비를 납부한 후 증명사진 등록(온라인), 비품점검표 및 서약서, 결핵검사 결과지를 구비하여 지정 기일 내에 입사 등록을 마쳐야 한다.

20. **대학교회 & 교목실**

◆ **대학교회**

◇ **건학관**

☎ 509-2006~8

부산외대 대학교회는 건학이념의 구현과 성지학원의 선교를 위하여 2000년 2월 20일에 설립되었다. 대학교회의 중요한 역할은 역외지역 기독교인들이 재학기간 중 대학생활과 신앙생활을 잘하도록 보살피며, 신앙성장을 이루도록 양육하고 훈련하는 것이다.

가. 대학부

대부분 우리 대학의 역외지역 기독교학생들로 구성되어 있으며, 전담교역자를 통해 신앙양육과 상담 등의 목회적 돌봄을 받을 수 있다.

※예배시간 : 일요일 오후 2:00, 대학교회(건학관)

나. 예배 시간

주일예배	대학부예배	수요일기도회	생활관아침기도회
일요일 오전 11:00	일요일 오후 2:00	수요일 오후 5:30	월~금(학기 중) 오전 7:00

◆ **교목실**

◇ **교목행정실(교목실)**

☎ 509-5008

교목실은 ‘여호와를 경외하는 것이 지식의 근본이니라’(잠언 1:7)는 우리 대학의 건학이념을 구현하고, 학생들의 전인(全人)교육과 신앙지도 및 상담에 관한 업무를 관장한다.

가. 채플(chapel) 운영 : 채플은 공동교양(필수) 과목으로 기독교에 대한 이해, 건전한 자아상과 인격 형성, 올바른 인생관과 세계관 등 꼭 필요한 삶의 영역에 관하여 가르친다. 1학점×2학기(채플 I, 채플 II)를 필수로 이수해야 하며, 운영방법은 강연, 콘서트, 연극, 영상, 무용 등 다양하게 운영된다.

나. 기독교 교양과목 운영 : 영역교양(선택) 과목으로 ‘현대인과 성서’(2학점)와 ‘기독교의 이해’(2학점)를 개설·운영함으로써, 현대 지성인들이 갖추어야 할 기본적인 소양을 쌓게 하고, 기독교 및 종교 전반에 대한 바른 이해를 하도록 하며, 개인 구원 및 기독교 정신의 사회 실현을 이루도록 한다.

다. 예배 및 기타 선교 활동

- 1) 예배 및 부흥회 : 부활절/추수감사절/성탄절 예배, 개강/종강 예배, 생활관 입주 예배, 생활관 아침기도회, 개강 부흥회
- 2) 기타 선교 활동 : 초청신앙강좌, 청소년선교수련회, 기독교학생동아리/교직원신우회 지원, 유학생 선교활동(지역교회와 협력), 선교문화축제 등

라. 기독교학생동아리 지도 : 우리 대학 내의 기독교학생동아리들로 구성된 부산외대 기독교학생연합회(외기연)을 지도하고 돕는다. 우리 대학에는 대학교회 대학부, CCC, DSM, INTERCP, IVF, SFC, YWAM 등의 기독교학생동아리가 있으며, 기독교학생연합회라는 이름으로 연합체를 이루고 있다.

마. 외성생활관 아침기도회 : 외성생활관 사생들의 경건생활을 돕기 위하여 학기 중, 월~금 오전 7:00, 건학관 예배실에서 아침기도회를 인도한다.

바. 기독교상담실 운영 : 우리 대학 학생들의 건전한 인격형성과 신앙생활을 돕고, 대학생활 전반에 걸쳐 당면하게 되는 갈등이나 문제들을 풀어주기 위하여 전문상담봉사자의 협조를 받아 상담실을 운영한다.

- ① 상담실 : 건학관 2층(유/초등부실)
- ② 상담 시간 : 화~목요일 오후 2:00~5:00
- ③ 상담 내용 : 신앙, 자아상, 성격, 적성, 이성교제, 대인관계, 결혼, 성(性)지식, 성폭행 등
- ④ 상담 방법 : 심리검사, 개인면접상담, 전화상담, 사이버상담(비공개/공개상담), 그룹상담, 특강 등

IV. 군(軍) 관련 업무 안내

1. 병무 안내

가. 개요 : 현역입영 또는 공익근무요원 연기는 대학에 재학 기간 중 군입대하는 것을 유예하여 졸업 시까지 계속 수학할 수 있게 하는 제도이다. 즉, 대학원을 포함하여 대통령령으로 정하는 연령까지 연기할 수 있게 하는 제도이다.

나. 연기 대상

- 1) 대학 : 24세까지 졸업이 가능한 자
- 2) 대학원 : 26세까지 졸업이 가능한 자(단, 휴학 또는 제적된 자는 제외)

다. 연기처리 절차 : 재학생 본인이 직접 연기원을 출원하지 아니하고, 총장이 송부한 학적보유자 명부에 의하여 본적지 및 거주지 지방병무청장이 직권 일괄 처리한다.

라. 재학생 입영기일 연기 : 학적 보유자 명부 제출 이전에 현역병 입영이나 공익근무요원 소집 통지서가 발부된 재학생은, 재학 또는 입학증명서를 첨부하여 본적지 및 거주지 지방병무청 또는 구·시·읍·면에 연기원을 제출(우편 가능)하면, 우선 기일 연기 처리 후 학적보유자 명부가 접수되면 이를 대조·확인 후 확정 연기 처리된다.

마. 재학생 입영 희망원 출원자 군입영 안내 : 입영이 연기된 재학생이 군 입영을 위하여 휴학하는 경우 입영시까지 통상 3~4개월의 기간이 소요되어 장기간 학업 공백을 초래하게 된다.

따라서 재학 중에 군 입영을 원하는 사람은 언제든지 「재학생 입영 희망원」을 본적지 및 거주지 지방 병무청 또는 구·시·읍·면에 제출하면 입영 희망 시기를 파악, 군 입영 계획 범위 내에서 입영하고, 입영통지서를 수령할 때까지는 학적을 계속 보유하였다가 입영통지서 수령 후 그 사본을 첨부하여 휴학 수속 절차를 하도록 함으로써 입영대기 기간이 단축될 뿐 아니라 전역 후에도 공백 없이 복학할 수 있다. 다만, 입영 희망 시기가 어느 시기에 집중되었을 때에는 입영 계획의 제한으로 일부 인원은 원하는 시기에 입영하지 못하는 경우가 있다.

바. 학적변동자의 처리 : 학적변동 발생 14일 이내에 통보하고 군 충원 계획에 공백이 있을 때에만 그해 또는 그 다음해에 입영조치 한다. 재학기간 중 본적, 주소, 생년월일, 성명 등이 변경되었을 때는 호적초본(주민등록등본) 1통을 학사 지원센터에 제출하여야 한다.

2. 학군사관후보생(R.O.T.C)

가. 담당 기관 : 학군단

나. 개요 : R.O.T.C 제도는 무한한 가능성과 잠재력을 가진 대학생 중 우수자를 선발하여 2년간의 군사훈련을 거쳐 졸업과 동시에 장교로 임관하는 제도이다.

다. 선발 시기 : 4년제 대학 1, 2학년에 재학 중인 자로서 매년 3~4월에 모집하여 통상 9월에 최종 선발한다.
(당해 연도 선발 일정 확인)

라. 자격 기준

- 1) 4년제 대학 1, 2학년에 재학 중인 남·여학생
- 2) 임관일 기준 만 20세 이상 27세 이하인 자
- 3) 군 인사법 제10조에 의한 장교 임용상 결격사유가 없는 자

마. 복무 기간 : 2년 4월

바. 선발 절차 : 대학성적, 체력검정, 신체검사, 면접평가, 신원조회, 인성검사 ※종합득점 성적순

사. 예우 및 특전

- 1) 입단 시 장학금 지급(300만 원)
- 2) 대학 장학금지급(매 학기말, 최대 150만 원)
- 3) 군 가산 복무 지원금 지급 대상자는 선발 시 4년 전액 장학금 지급
- 4) 해외 전사적지탐방(전액 학교 지원)
- 5) 전국 군 휴양시설 및 편의시설 이용 가능

아. 기타 : 2년간 교내 교육 및 입영훈련으로 나누어 교육을 실시하다. 입영훈련은 동계입영훈련(4주), 하계입영 훈련 8주(4주, 2회) 총 12주간 실시하며, 수료 시 계절학기 1학점씩 총 3학점이 인정된다.

3. 학사사관 / 학사 예비장교 후보생

가. 담당 기관 : 학군단

나. 개요 : 학사 이상의 학위소지자를 대상으로 우수한 인력을 모집하여 군에 기여하고자 마련한 제도로 대학 생활 간 군사 훈련이 없으며 짧은 기간만의 훈련으로 소위로 임관하는 장점이 있다.

다. 선발 시기

- 1) 지원서 교부 및 접수 : 연 1회(5월)
- 2) 최종 합격자 : 익년 2월 말

라. 자격 기준

- 1) 4년제 대학 졸업자 또는 졸업예정자로 학사 이상의 학위 소지자(남·여학생)
*예비 장교 후보생은 1~3학년 재학생
- 2) 임관일 기준 만 20세 이상 27세 이하인 자
- 3) 군 인사법 제10조에 따른 장교 임용상 결격사유가 없는 자

마. 복무 기간 : 3년

바. 선발 절차 : 수능성적, 대학성적, 체력검정, 신체검사, 면접평가, 신원조회, 인성검사 ※종합득점 성적순

사. 예우 및 특전

- 1) 대학교 재학 중에는 학업에만 전념, 졸업 후 바로 입대
- 2) 국내외 민간대학원에 국비 취학기회부여(장기복무 선발자)
- 3) 군 복무간 다양한 복지 혜택 제공

아. 기타 : 지원은 육군본부로 하고 졸업 후 육군학생군사학교로 입교, 16주간 교육을 마치고 소위로 임관

자. 문의처 : <https://www.goarmy.mil.kr:447/>

4. 군 가산 복무 지원금 지급 대상사

가. 담당 기관 : 학생군사교육단

나. 개요 : 우리 대학 1~4학년을 남·여학생을 대상으로 모집하며 학군사관 및 학사사관으로 임관하는 제도이다. 각 년 제별로 장학금이 지급되며 대학 생활 간 군사교육이 없고 학군사관을 지원(2학년에 해당함)하지 않을 경우에는 학사 사관으로 임관한다.

다. 선발 시기

- 1) 지원서 교부 및 접수 : 매년 4 ~ 5월
- 2) 최종합격자 : 7 ~ 9월

라. 자격 기준

- 1) 4년제 대학 재학 중인 자로서 1~4학년 재학중인 남·여학생
- 2) 임관일 기준 만 20세 이상 27세 이하인 자
- 3) 지원 당시 각 학기별 대학(원) 성적이 C학점 이상인 사람

마. 복무 기간 : 의무복무 3년 + 가산복무 4년(총 7년)

바. 선발 절차 : 수능성적, 대학성적, 체력검정, 신체검사, 면접평가, 신원조회, 인성검사 ※종합득점 성적순

사. 예우 및 특전

- 1) 대학 4년 장학금 전액 지급
- 2) 국내외 민간대학원에 국비 취학기회부여(장기복무 선발자)
- 3) 군 복무간 다양한 복지혜택 제공

5. 예비군 및 민방위 업무

가. 담당 부서 : 예비군연대(본관(F102)호 ☎ 509-5221, 5222, 5224)

나. 예비군 업무

1) 부서/업무 소개

예비군연대는 부산외국어대학교의 교직원 및 재학생 중 군 복무를 마친 예비군을 대학 직장 예비군연대에 조직 편성하여 자원관리, 교육훈련, 전시운용 등 전반적인 예비군 업무를 담당하는 부서이다.

2) 편성 대상/자격

① 우리 대학교에서 재학 또는 재직 중인 재학생(대학원생 포함) 및 교원(시간강사 제외)로서 군인사법 제8조 규정에 의한 계급별 연령정년(연차)까지 편성한다.

② 입학(편입) 또는 복학 시 본인의 “학생예비군 전입신고”로 편성되며, 편성 자격은 우리 대학 종합정보시스템상 재학(재직)을 근거로 한다.

※ 국방부 방침에 의거 2014년도 1월 1일부터는 재학생일지라도 졸업유예자 및 유급자(8학기 이상 이수자)는 학생예비군 편성에서 제외한다.

③ 학생 신분 상실자(졸업, 휴학, 자퇴, 제적 등)는 일반예비군으로 진출시킨다.

④ 해외 출국 시 출국 기간 동안 실시되는 훈련은 해외 체류 기간이 365일 미만 시는 훈련을 연기 조치하고, 해외 체류 기간이 365일 이상 체류 시는 법규보류자로 전환하여 그 훈련을 보류 조치한다.(훈련 면제)

※ 일시 귀국 후 국내 체류 기간이 14일 이내는 최초 출국일부터 해외 체류 기간으로 연결되고, 15일 초과 시는 재출국일부터 해외 체류 기간을 재산정 한다.

3) 교육훈련

대학예비군 연대에 학생예비군으로 편성된 자는 연간 교육훈련을 8시간을 받으며, 편성되지 아니한 자 중 1~4년차는 2박3일 동원훈련 또는 연간 36시간을, 5~6년차는 연간 20시간을 지역에서 받게 되므로 우리 대학 예비군연대에 편성여부를 사전 확인 하여 편성 누락에 따른 불이익을 받지 않도록 유의하여야 한다.

4) 우리 대학 예비군연대에 편성 시 유리한 점

- 훈련 시간 혜택(방침일부 : 직업보호 대상자로 연간 8시간)
- 대학교별 별도 훈련으로 우리 대학 재학생들과 함께 훈련

5) 교육훈련장소(해운대구 좌4동 위치)

- 자가차량 이용 시 : 신해운대역 ※53사단 신병교육대/국군부산병원과 동일한 정문입
- 전철 이용 시 : 신해운대역 하차 후 1분소요
- 버스 이용 시 : 38, 40, 63, 100-1, 115-1, 181, 1001번(☎ 동부아파트 하차, 삼성아파트 방향으로 도보 이용(7분 소요) / 139번, 마을버스 7번(☎ 동해남부선 “신해운대역” 하차)

다. 민방위 업무

1) 편성 대상자 : 우리 대학에 신규로 발령 받은 교직원은 주민등록등본을 지참하고 예비군 연대에 신고해야 한다.

2) 편성 제외 대상자 : 신입생 및 재학생은 민방위 대원 편성 대상에서 제외된다.